

KURATORIUM OŚWIATY W SŁUPSKU
WOJEWÓDZKI OSRODEK METODYCZNY W SŁUPSKU



I N F O R M A T O R

10 / 92

SŁUPSK - październik - 1992

- dr Danuta Pandowska - Współpraca WOM z WSP w ramach doskonalenia kadry kierowniczej.
- K o m u n i k a t y
- Informacje o publikacjach historycznych - mgr Marian Fryda.
- To warto przeczytać - informacja PBW o nowościach książkowych.
- Pożegnanie Danuty Rachelskiej - Hopało.
- ♣ Opowiadanie uczennicy - Nauczyciel też człowiek/^a wkładka/.

Redakcja: Jan Tyborczyk

Współpraca: Maria Kozak, Danuta Pandowska, Wanda Rychły.

Redakcja techniczna: Anna Lipa

Nakład 400 egz. WOM Słupsk.

SPIS TRESCI

I. Informacje ogólne

- Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 1992 r. w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych. *†* Dz. U. nr 65, poz. 334
- Pismo MEN nr DKO-0534-40/92/KW z dnia 23 września 1992 r. w sprawie zmian niektórych postanowień uczestników oraz podmiotów uprawnionych do organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych.
- Obowiązek szkolny i postępowanie egzekucyjne - stan prawny z 30 września 1992. Opracowanie Departamentu Kształcenia Ogólnego MEN.
- Zasady finansowania kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

II. Informacje szczegółowe - różne

- Zasady organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych - terminy eliminacji, tematy, wymogi regulaminowe, wzór protokołu.
- IX Konkurs Poezji i Prozy Francuskiej.
- IX Konkurs Literackiej Twórczości Dziecięcej - pismo Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Słupsku.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 28

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 14 września 1992 r.

w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54 poz. 254/zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z każdego przedmiotu ogólnokształcącego lub zawodowego bądź dziedziny wiedzy mieszczącej się w zakresie programów nauczania szkoły publicznej mogą być organizowane zawody dla uczniów /słuchaczy/ w formie olimpiad przedmiotowych lub konkursów, których tematyka /program merytoryczny/ jest związany z programem nauczania jednego lub kilku przedmiotów /interdyscyplinarna/.

2. Dopuszcza się możliwość organizowania zawodów z dyscyplin wiedzy nie mieszczących się w planach nauczania /np. logika, cybernetyka, naukoznawstwo, ekologia/.

3. Zadania stawiane zawodnikom, a także sposoby sprawdzania oraz oceniania ich wiedzy i umiejętności, powinny sprzyjać wykrywaniu oraz rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, pobudzać twórcze myślenie, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, przyczyniać się do lepszego przygotowania uczniów /słuchaczy/ do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu.

§ 2

1. Dla uczniów szkół podstawowych kurator oświaty może organizować konkursy o zasięgu wojewódzkim lub regionalnym.

2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa powołana przez kuratora oświaty, który określa jej zadania oraz zatwierdza regulamin konkursu.
3. W regulaminie konkursu określa się w szczególności:
 - program merytoryczny konkursu /ogólny zakres wiedzy i umiejętności przedmiotowych wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu/,
 - wykaz literatury obowiązującej zawodników i ewentualnie pomocnej nauczycielowi,
 - liczbę stopni konkursu oraz zasady i terminy przeprowadzania zawodów, w tym: oceny prac, zatwierdzania i ogłaszania wyników,
 - warunki uzyskiwania wyróżnień i tytułów,
 - tryb pracy komisji wojewódzkiej i okręgowych, jeżeli takie zostaną powołane.
4. Konkursy mogą być dwu lub trzystopniowe. Zawody II i III stopnia polegają na wykonaniu pracy pisemnej oraz zadania praktycznego lub wypowiedzi ustnej. Zadania do zawodów wszystkich stopni ustala kurator oświaty lub z jego upoważnienia wojewódzka /regionalna/ komisja konkursowa.

§ 3

Laureaci zawodów ostatniego stopnia konkursu wojewódzkiego są przyjmowani do wybranej przez siebie szkoły średniej bez egzaminu wstępnego na podstawie zaświadczenia wojewódzkiej komisji konkursowej, jeżeli z przedmiotów egzaminu wstępnego, nie objętych konkursem, otrzymali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny co najmniej dobre.

§ 4

Uczestnicy konkursu stopnia wojewódzkiego są - na podstawie zaświadczenia wojewódzkiej komisji konkursowej - zwolnieni na egzaminie wstępnym do szkół średnich z przedmiotu zgodnego z przedmiotem konkursu. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej z danego przedmiotu.

§ 5

1. Komisja wojewódzka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń uprawniających do częściowego lub całkowitego zwolnienia z egzaminu wstępnego kandydatów do szkół średnich.

2. Uprawnienia określone w zaświadczeniach wydanych przez komisję wojewódzką zachowują ważność na obszarze całego kraju.

§ 6

Na wniosek wojewódzkiej komisji konkursowej kurator oświaty może przyznać uczestnikom konkursów regionalnych uprawnienia, o których mowa w § 3 lub § 4.

§ 7

1. Olimpiadą są trójstopniowe zawody o zasięgu krajowym, w których wymagany jest od zawodników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:

a/ w zawodach I stopnia /szkolnych, międzyszkolnych/ wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu w szkole średniej,

b/ w zawodach II stopnia /okręgowych, wojewódzkich/ - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu w szkole średniej,

c/ w zawodach III stopnia /centralnych/ - wykraczający poza program szkoły średniej - w zakresie wskazanym w materiałach programowych danej olimpiady.

2. Olimpiada jest organizowana dla uczniów średnich szkół dla młodzieży.

3. W olimpiadzie mogą uczestniczyć również - za zgodą komitetów okręgowych - laureaci konkursów rekomendowani przez wojewódzką komisję konkursową oraz uczniowie szkół podstawowych realizujący indywidualny program lub tok nauki - rekomendowani przez szkołę.

§ 8

1. Organizatorami olimpiady mogą być szkoły wyższe, inne instytucje naukowe oraz stowarzyszenia naukowe i naukowo-techniczne. W organizacji olimpiad mogą uczestniczyć - za zgodą organizatora-instytucje i stowarzyszenia, których działalność jest związana z daną dziedziną wiedzy.

2. Organizator powołuje olimpiadę aktem powołania, w którym określa jej nazwę i siedzibę, ustala tryb powoływania komitetu głównego odpowiedzialnego za poziom merytoryczny i organizację olimpiady. W skład komitetu głównego powołuje się nauczycieli akademickich, nauczycieli szkół średnich, specjalistów z dziedziny nauk objętych programem oraz przedstawicieli organizatora.

3. Komitet główny olimpiady opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi regulamin zawodów, w którym określa się:

- zasady działania komitetu głównego i komitetów okręgowych, tryb powoływania komitetów okręgowych i wyznaczenia przewodniczących,
- sposób powoływania komisji, biur, itp.
- tryb przeprowadzania zawodów poszczególnych stopni, w tym: opracowywania zadań, oceny prac, zatwierdzania i ogłaszania wyników zawodów,
- kryteria kwalifikowania zawodników do kolejnych stopni olimpiady,
- warunki uzyskiwania tytułów, wyróżnień, przyznawania uprawnień, o których mowa w § 9 oraz przyznawania nagród,
- zasady kwalifikowania laureatów na zawody międzynarodowe, o ile takie są organizowane.

§ 9

1. Za zgodą Ministra Edukacji Narodowej komitet główny olimpiady może przyznawać uczestnikom olimpiady następujące uprawnienia:

- 1/ uczestnicy zawodów II stopnia, którzy uzyskali wyróżniające wyniki - odpowiadające kryteriom ustalonym przez komitet główny - otrzymują najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z przedmiotem olimpiady na zakończenie nauki w klasie, do której zawodnik uczęszcza,
- 2/ uczestnicy zawodów II stopnia, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów i zostali zakwalifikowani zgodnie z regulaminem zawodów do zawodów III stopnia, są zwolnieni z egzaminu dojrzałości z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady lub z egzaminu z przygotowania zawodowego /nauki zawodu/.
Uprawnienie to przysługuje również zawodnikom zakwalifikowanym do zawodów III stopnia w tych olimpiadach, których zakres merytoryczny jest szerszy niż program przedmiotu nauczanego w szkole. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej,
- 3/ laureaci zawodów III stopnia, a także finaliści, mogą być zwolnieni w części lub całości z egzaminów wstępnych do szkół wyższych - na mocy uchwał senatów poszczególnych uczelni, podjętych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym /Dz.U. Nr 65, poz. 385/.

2. Komitet główny i komitety okręgowe wydają uczestnikom zaświadczenia o uzyskanych uprawnieniach. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący komitetu. Komitet prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 10

1. Dla uczniów szkół zawodowych mogą być organizowane konkursy trójstopniowe o zasięgu krajowym, obejmujące problematykę związaną z przygotowaniem do wykonywania zawodu, zwane dalej "turniejami".

2. Przy organizowaniu turniejów stosuje się odpowiednio przepisy § 8, z tym, że - oprócz podmiotów wymienionych w ust.1 - organizatorami turniejów mogą być także stowarzyszenia i inne organizacje zawodowe.

§ 11

Za zgodą Ministra Edukacji Narodowej komitet główny turnieju może przyznawać uczestnikom turnieju następujące uprawnienia:

- 1/ uczniowie zakwalifikowani do zawodów III stopnia turnieju dla szkół zasadniczych są zwolnieni - na podstawie zaświadczenia wydanego przez komitet główny - z egzaminu z nauki zawodu. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej.
- 2/ laureaci turnieju dla szkół zasadniczych są przyjmowani bez egzaminu wstępnego do średnich szkół zawodowych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, na kierunki zgodne lub pokrewne z profilem ukończonej szkoły - na podstawie zaświadczenia komitetu głównego turnieju,
- 3/ uczniowie średnich szkół zawodowych zakwalifikowani do zawodów III stopnia turnieju są zwolnieni z egzaminu z przygotowania zawodowego / nauki zawodu/ na podstawie zaświadczenia komitetu głównego turnieju. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej,
- 4/ laureaci turnieju dla szkół średnich otrzymują ocenę najwyższą z przedmiotu zgodnego z przedmiotem zawodów na świadectwie ukończenia szkoły - na podstawie zaświadczenia komitetu głównego.

§ 12

Wzory zaświadczeń, o których mowa w § 9 i 11 określają załączniki do zarządzenia.

§ 13

1. Komitet główny olimpiady lub turnieju opracowuje tematy zawodów II i III stopnia lub wszystkich stopni i dostarcza je komisjom /jury/ w sposób gwarantujący tajność tematów do chwili rozpoczęcia właściwego etapu eliminacji. Komitet decyduje o sposobie przygotowywania tematów zawodów I stopnia.

2. Terminarz zawodów olimpiad lub turniejów ustalają corocznie komitety główne, a konkursów - kuratorzy oświaty na wniosek komisji wojewódzkich.

Zawody III stopnia powinny odbyć się do końca kwietnia. Olimpiady i turnieje wymagające przeprowadzania ćwiczeń praktycznych mogą być organizowane w innych terminach.

Termin zawodów II i III stopnia olimpiady planowanej na następny rok szkolny wymaga uzgodnienia z Ministerstwem Edukacji Narodowej w terminie do 30 czerwca każdego roku.

§ 14

1. Uczeń /słuchacz/ ma prawo przystąpić do każdej olimpiady, turnieju lub konkursu. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danych zawodów, uczeń może do nich przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora. Uczniowie /słuchacze/ przystępują do zawodów dobrowolnie.

2. Szkoła jest obowiązana przekazać wszystkim uczniom /słuchaczom/ informacje o organizacji, terminie i zasadach udziału w zawodach, a także ściśle stosować przepisy regulaminu zawodów w części odnoszącej się do jej właściwości.

3. Komitety /komisje/ prowadzące zawody pokrywają koszty podróży, wyżywienia i noclegu uczestników oraz w miarę możliwości ich opiekunów.

§ 15

1. Komitet główny olimpiady i turnieju może przyznawać nagrody nauczycielom - opiekunom laureatów i finalistów, a także członkom komitetu i komitetów okręgowych według zasad ustalonych w regulaminie i w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Komitet główny olimpiady lub turnieju może wystąpić za pośrednictwem właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o nagrodę Ministra Edukacji Narodowej dla członka komitetu głównego lub okręgowego /regionalnego, wojewódzkiego/, będącego nauczycielem

lub dla nauczyciela, którego uczniowie odnoszą systematycznie sukcesy w olimpiadzie.

3. Komitet główny olimpiady lub turnieju może wystąpić z wnioskiem do Ministra Edukacji Narodowej o nadanie członkowi komitetu lub komitetu okręgowego /regionalnego, wojewódzkiego/ Medalu Komisji Edukacji Narodowej.

4. Komitet może wydawać dyplomy oraz przyznawać finalistom i laureatom nagrody, a także stypendia z funduszy własnych albo ufundowane przez osoby prawne lub fizyczne zainteresowane rozwojem olimpiady. Komitet może ustanowić i nadawać odznakę lub medal olimpiady.

§ 16

Komitet olimpiady może ustalić zasady organizacyjne udziału w olimpiadzie uczniów nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, zachowując wymagania merytoryczne obowiązujące uczniów z polskim obywatelstwem.

§ 17

1. Organizator lub z jego upoważnienia komitet główny może otrzymać dotację z budżetu państwa. Dotację przyznaje Minister Edukacji Narodowej lub inny właściwy minister prowadzący szkoły. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają odrębne przepisy.

2. Organizator ubiegający się o uzyskanie dotacji, o której mowa w ust. 1, przedkłada:

- a/ akt powołania,
- b/ regulamin,
- c/ plan finansowy na dany rok,
- d/ numer konta, na które należy przekazać środki finansowe.

3. Po zakończeniu zawodów organizator składa rozliczenie z otrzymanej dotacji, w terminie ustalonym przez organ dotujący.

§ 18

1. Komitet główny olimpiady i turnieju ustala rodzaj dokumentacji z zawodów I i II stopnia oraz sposób jej prowadzenia i przechowywania przez komitety okręgowe /regionalne, wojewódzkie/. W odniesieniu do konkursów dla szkół podstawowych ustalenia takie podejmuje kurator oświaty.

2. Komitet prowadzi archiwum akt z zawodów III stopnia /centralnych/, w których gromadzi przede wszystkim:

- dokumentację w sprawie powołania olimpiady lub turnieju,
- prace pisemne uczestników zawodów III stopnia /uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych do zawodów III stopnia oraz prace uczestników zawodów III stopnia/ przez 2 lata,
- rejestr wydanych zaświadczeń laureatów i wzory tych zaświadczeń,
- informatory olimpiady lub turnieju i tematy zawodów,
- listy laureatów i ich nauczycieli,
- dokumentację statystyczną,
- dokumentację finansową: preliminarze i sprawozdania finansowe,
- listy płac z dokumentacją pracowniczą,
- dowody rachunkowe za 5 ostatnich lat,
- dokumenty kontroli.

Zasady kwalifikowania, przechowywania i przekazywania akt do archiwów państwowych regulują odrębne przepisy.

§ 19

Ministrowie, na których wniosek wprowadzono do klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego określone zawody, mogą organizować - w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej - zawody /turnieje/ dla uczniów /słuchaczy/ z zakresu wiedzy i umiejętności zawodowych w tych zawodach.

§ 20

Olimpiady, konkursy i turnieje, działające w dniu wejścia w życie zarządzenia, stają się olimpiadami, konkursami

mi i turniejami, o których mowa w zarządzeniu.

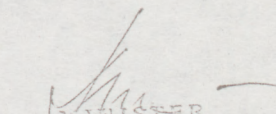
§ 21

Traci moc zarządzenie Nr 57 z dnia 11 września 1989 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie olimpiad, turniejów i konkursów dla uczniów /słuchaczy/ szkół ponadpodstawowych i podstawowych /Dz.Urz. nr 7, poz. 60/.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.




MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ
Prof. dr hab. inż. Zdobysław Filisowski

040-0534-40/92/KW

Pan/i

Kurator Oświaty

wszyscy

Ministerstwo Edukacji Narodowej przesyła tekst nowego zarządzenia w sprawie organizacji konkursów i olimpiad, obowiązującego od r. szkolnego 1992/93.

Zwracamy uwagę na zmianę niektórych postanowień dotyczących uprawnień szkolnych uzyskiwanych przez uczestników zawodów, a mianowicie:

- okres ważności nabytych uprawnień nie jest ograniczony,
- nie ogranicza się również możliwości wykorzystania uprawnień kandydatów do szkół ponadpodstawowych (decyduje dyrektor kolejnej szkoły, do której uczeń kandyduje).

Uprawnienia nabyte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność.

Ponadto zwracamy uwagę na zmianę postanowień dotyczących organizatorów olimpiad - § 8, ust. 1 i turniejów - § 10, ust. 2; wśród podmiotów uprawnionych do organizowania tych zawodów nie ma organizacji, związków o charakterze społeczno-ideowym (politycznym).

Oczywiście jest możliwe kontynuowanie olimpiad (zawodów) których organizatorami dotąd były takie organizacje (związki) pod warunkiem jednak dokonania reorganizacji (zgodnie ze stosownym postanowieniem: § 8 lub § 10), w wyniku której organizator byłby instytucjonalną gwarancją poziomu merytorycznego zawodów.

W związku z powyższym podajemy wykaz ogólnopolskich zawodów (z dotąd istniejących), których, zwycięzcy - mocą niniejszego zarządzenia - korzystają z uprawnień Ministra Edukacji Narodowej:

1. Olimpiada artystyczna
2. Olimpiada astronomiczna
3. Olimpiada biologiczna
4. Olimpiada chemiczna
5. Olimpiada fizyczna
6. Olimpiada geograficzna i nautyczna
7. Olimpiada historyczna
8. Olimpiada języka angielskiego
9. Olimpiada języka francuskiego
10. Olimpiada języka łacińskiego
11. Olimpiada języka niemieckiego
12. Olimpiada języka rosyjskiego
13. Olimpiada literatury i języka polskiego
14. Olimpiada matematyczna
15. Olimpiada wiedzy technicznej
16. Olimpiada wiedzy ekonomicznej
17. Olimpiada wiedzy filozoficznej.

DIRECTOR DEPARTAMENTU
M. Sawicki
mgr Mirosław Sawicki

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 17 sierpnia 1992 r.

w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do publicznych przedszkoli (w tym specjalnych), szkół podstawowych i ponadpodstawowych (w tym specjalnych i artystycznych oraz szkół bibliotekarskich i animatorów kultury), a także placówek wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254), zwanych dalej „szkołami”.

2. Przepisy rozporządzenia stosuje się również do zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 2. 1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- 3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

§ 3. 1. Budynek szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe — zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony, a dziedziniec posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody deszczowej. Otwory

kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły powinny być pokryte lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię i w miarę możliwości powinny wychodzić na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.

3. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolno stojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.

4. W razie opadów śnieżnych prześcieła w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.

§ 4. 1. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać — zgodnie z obowiązującymi normami — właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.

2. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

§ 5. 1. Kuchnie i jadalnie powinny być utrzymane w czystości, a ich wyposażenie w właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne użytkowanie.

2. Gorące posiłki mogą być spożywane w szkołach wyłącznie w jadalniach (stołówkach) lub innych pomieszczeniach wydzielonych na ten cel.

§ 6. W przypadku braku sieci wodociągowej, szkoła powinna posiadać inne należyta zabezpieczona źródło zaopatrzenia w wodę zdarną do picia, badaną okresowo zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycieli.

3. Przepisy ust. 2 nie stosuje się w szkołach policealnych i pomaturalnych.

§ 8. 1. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nie zatrudnionym lub uczniom, powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych.

2. Klatki schodowe powinny posiadać poręcze odpowiednio zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów. Stopnie schodów powinny być równe i szorstkie. Poręcze i balustrady przy biegach i spocznikach powinny spełniać wymagania określone w przepisach budowlanych, a otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów powinna być zabezpieczona siatką lub w inny skuteczny sposób.

§ 9. 1. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej +15°C.

2. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.

3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

- 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
- 2) w przypadku wystąpienia na danym terenie kłesk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§ 10. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 11. 1. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, laboratoriach, pracowniach i warsztatach szkolnych oraz pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchni, powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.

2. Nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach, pracowniach chemicznych lub fizycznych, a także zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 2

Warsztaty, laboratoria, pracownie szkolne oraz stanowiska praktycznej nauki zawodu

§ 12. W zależności od kierunku szkolenia w warsztatach, laboratoriach, pracowniach szkolnych oraz zakładach pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, stosuje się branżowe przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy niniejszego rozdziału.

§ 13. Zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.

§ 14. 1. Maszyny i inne urządzenia techniczne należy wyposażać w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem

prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem; powinny one być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy.

2. Maszyny i inne urządzenia techniczne chwilowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie powinny być wyraźnie oznaczone i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie.

§ 15. Stanowiska pracy powinny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów. Ponadto w warsztatach szkół dla młodzieży niepełnosprawnej (głusi, niewidomi, z uszkodzonymi narządami ruchu itp.) stanowiska pracy powinny być dostosowane do wymagań uwzględniających inwalidztwo.

§ 16. Przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu powinna być wywieszona w widocznym miejscu instrukcja obsługi, uwzględniająca zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 17. W warsztacie, laboratorium i pracowni, w których odbywają się zajęcia, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 18. 1. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.

2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i zeszycie zajęć praktycznych ucznia.

3. Rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust. 1, może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

§ 19. 1. W celu zabezpieczenia uczniów pracujących w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarno-higieniczne należy zaopatrzyć ich w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obciąża jednostkę, w której odbywają się zajęcia.

§ 20. Odprowadzanie pyłów, ścieków, gazów i parujących z pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności podczas wykonywania prac, przy których występują wymienione czynniki, należy zapewnić skuteczną wentylację miejscową i ogólną.

§ 21. 1. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.

2. Materiały wybuchowe oraz środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.

§ 22. Na zajęciach praktycznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich, określonej odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.

Rozdział 3

Wychowanie fizyczne, sport, turystyka

§ 23. 1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów; w szkołach specjalnych liczba opiekunów powinna być zwiększona odpowiednio do stopnia upośledzenia uczniów.

4. Liczebność grup na obozach stałych specjalistyczno-sportowych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę (trenera). W przypadku treningu terenowego wysokogórskiego, kajakerskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na jednego wychowawcę (trenera) nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników, jeżeli przepisy szczególne nie przewidują mniejszej liczebności uczestników.

§ 24. 1. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

2. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.

3. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

4. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na

stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdym zajęciem.

§ 25. 1. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.

2. W rzekach i innych akwenach przed wejściem uczniów do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania. Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (kola ratunkowe, liny).

3. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.

§ 26. Szczegółowe warunki organizowania kąpeli uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 27. 1. Używa się na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego. Uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych.

2. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

§ 28. 1. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

2. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

3. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i góloledzi.

4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 29. Użyczenie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

§ 30. 1. Strzelnice szkolne powinny być budowane zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Strzelanie podczas zajęć przewidzianych w programie przysposobienia obronnego oraz w ramach zawodów sportowych organizowanych przez szkoły może się odbywać wyłącznie na strzelnicach, na których używanie wyraziły zgodę komenda wojewódzka Policji i właściwy terenowy organ administracji rządowej lub — w odniesieniu do strzelnic wojskowych — władze wojskowe.

3. Przed dopuszczeniem uczniów do strzelania z broni sportowej należy zaznajomić ich z zasadami bezpieczeństwa przy obchodzeniu się z bronią i zachowania się na strzelnicy.

4. Zasady posiadania, używania i przechowywania broni i amunicji sportowej w szkołach określają odrębne przepisy.

§ 31. Wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, młot, oszczep, luk, szpada, sportowa broń strzelecka itp.), jest zabronione, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 32. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich

w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 33. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoły powinny:

- 1) prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 2) organizować różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- 3) współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 34. Traci moc rozporządzenie Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 15 grudnia 1971 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i w innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz w szkołach wyższych (Dz. U. z 1972 r. Nr 1, poz. 5).

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: Z. Flisowski

Nowa jakość w nauczaniu języków:

- *Moc nauczania jakiej jeszcze nie było!*
- *Twój komputer przemówił!*
- *Multimedia w nauce języków obcych!*

MiniSuro

Komputerowy system do nauki języków obcych

Young Digital Poland

LABORATORIUM INŻYNIERII DŹWIĘKU

81-849 Sopot ul. Armii Krajowej 12, tel. 512-612

Dystrybutor:

LABORATORIUM INŻYNIERII MOWY
76-200 SŁUPSK
ul. Nowowiejska 3/16
tel. 272-72

OBOWIĄZEK SZKOLNY, I POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE
/stan prawny z 30 września 1992 roku/

1. Obowiązek szkolny

Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Stanowi o tym art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254/.

Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Obowiązek ten nie może trwać jednak dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 17 lat. /art. 15 ust. 3/.

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni wychowawczo-zawodowej lub psychologiczno-pedagogicznej /art. 16 ust. 1 i 2/. Ustawa nie określa bliżej szkoły, której dyrektor może podjąć taką decyzję. Należy przez to rozumieć, że decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, który przyjmuje dziecko do klasy I.

W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni wychowawczo-zawodowej lub psychologiczno-pedagogicznej /art. 16 ust. 3 i 4/.

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej. /art. 16 ust. 5/. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych /art. 16, ust. 7/.

Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być także realizowany poza szkołą, na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły /art. 16 ust. 8/. Ustawa nie określa bliżej szkoły, której dyrektor może wydać zezwolenie na taką formę spełniania obowiązku szkolnego. Należy przez to rozumieć, że zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą może wydać dyrektor każdej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej niezależnie od miejsca zamieszkania dziecka, którego rodzice o to się ubiegają.

Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

W zarządzeniu Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 września 1992 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych, określono zasady i tryb przeprowadzania tego egzaminu - jest to komisyjny egzamin klasyfikacyjny.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat /art. 16, ust. 9/. Ustawa nie określa trybu postępowania w tej sprawie. Można przyjąć tryb następujący: rodzice dziecka składają wniosek o zwolnienie od spełniania obowiązku szkolnego /z uzasadnieniem/ za pośrednictwem dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka. Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu wniosku

przesyła go do właściwego kuratora oświaty. W przypadku złożenia prośby bezpośrednio do kuratora oświaty należy zasięgnąć opinii dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. Ustawa nie określa przyczyn, które mogą być uznane za szczególnie uzasadnione do zwolnienia dziecka z obowiązku szkolnego. Pozostawia się to do oceny kuratora oświaty.

Decyzje w sprawie wcześniejszej realizacji obowiązku szkolnego, odroczenia tego obowiązku, zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz zwolnienia z obowiązku szkolnego są decyzjami administracyjnymi i jako takie - zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego - powinny zawierać: oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania decyzji, oznaczenie strony tj. wskazania danych osobowo-adresowych dziecka, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie /faktyczne i prawne/, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z pościąganiem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydawania decyzji, pieczęć urzędową. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły publicznej jest kurator oświaty /art. 3 ust. 2/ - ustawy o systemie oświaty, natomiast organem odwoławczym od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez kuratora jest Minister Edukacji Narodowej /art. 127 § 2 i 17 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego/.

Sprawę realizacji obowiązku szkolnego należy także uwzględnić przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia szkoły podstawowej z listy uczniów. Art. 39 ust. 2 ustawy o systemie oświaty stanowi, że dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w przypadkach określonych w statucie szkoły. W załączniku do zarządzenia Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży /§ 31 ust. 3/ zastrzeżono, że uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym prze-

niesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej, chyba że ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego. Przepis ten ma zastosowanie w publicznych szkołach podstawowych.

2. Kontrola spełniania obowiązku szkolnego.

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej w stosunku do dzieci mieszkających w obwodzie tej szkoły /art. 19 ustawy o systemie oświaty/. W tym celu należy założyć i prowadzić tzw. "księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu", w której corocznie odnotowuje się informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego.

Podstawę wpisów do "Księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu" stanowią:

- 1/ informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku obowiązku 3-15 lat przekazane przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności /art. 19 ust. 2 ustawy o systemie oświaty/,
- 2/ informacje dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, którzy przyjęli dziecko spoza obwodu szkolnego, przekazywane corocznie w terminie do 30 września dotyczące przyjęcia dziecka do szkoły i spełniania przez nie obowiązku szkolnego,
- 3/ decyzje dot. wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia bądź zwolnienia dziecka z obowiązku szkolnego oraz decyzje o wyrażeniu zgody na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 4/ wpisy w księdze uczniów, potwierdzające przyjęcie i uczęszczanie dziecka do szkoły.

3. Egzekucja obowiązku szkolnego.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego

uczęszczania na zajęcia szkolne /art. 18 ustawy o systemie oświaty/. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /art. 20 ustawy o systemie oświaty/ oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka może być nałożona grzywa w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku. Jednolity tekst ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest ogłoszony w Dzienniku Ustaw z 1991 r. Nr poz. 161. Ustawa ta określa tryb postępowania i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

Obowiązek szkolny w rozumieniu art. 2 § 1 pkt 3 tej ustawy, jest obowiązkiem "o charakterze niepieniężnym, przekazanym do egzekucji administracyjnej na podstawie przepisu szczególnego" - którym jest art. 20 ustawy o systemie oświaty.

Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w rozumieniu art. 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jest "wierzycielem", uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor publicznej szkoły podstawowej w której obwodzie dziecko mieszka, kieruje do jego rodziców /opiekunów prawnych/ upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, informację, że nie spełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Stanowi o tym art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej /nie zastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego/ dyrektor publicznej szkoły podstawowej kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest:

- a/ właściwy kurator oświaty, jako organ administracji rządowej I instancji w przypadku publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez kuratora oświaty,
- b/ miejscowo właściwa gmina, w przypadku publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę.

Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia.

Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Kosztami upomnienia /w wysokości czterokrotnej wartości pobieranej przez Poczta Polską za nadanie przesyłki jako poleconej/ obciąża się rodziców dziecka na rzecz wierzyciela tj. szkoły, na konto wskazane przez dyrektora /art. 15 § 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 roku w sprawie kosztów upomnienia oraz przypadków, w których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia - Dz.U. Nr 81, poz. 354/.

Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub prawnych opiekunów /art. 116 pkt 1 i 120 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji/.

Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w kwocie nie przekraczającej 300 tys. zł., jednakże grzywny nie mogą łącznie przekroczyć sumy 1,5 mln zł /art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji/.

W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu.

Przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji przedstawiono ogólnie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prowadzenie postępowania ściśle z ustaloną w tych przepisach procedurą.

Zasady finansowania kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

CZESTOCHOWSKI BIULETYN OSWIATOWY NR 6/92

W związku z licznymi pytaniami w sprawie zasad finansowania uczestnictwa nauczycieli w różnych formach kształcenia, dokształcania i doskonalenia prowadzonych w szkołach wyższych, wojewódzkich ośrodkach metodycznych i innych placówkach, Kuratorium Oświaty przypomina i wyjaśnia:

1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 22.08.1990 r. (Dz. U. z 1990 r. nr 62, poz. 360) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy dokształcania i doskonalenia zawodowego powierzono dyrektorom szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych;
2. Zasady udzielania nauczycielom urlopów na kształcenie się (na studiach wieczorowych i zaocznych) w szkołach wyższych lub studiach nauczycielskich oraz przyznawania im ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem regulują przepisy Zarządzenia MEN z dnia 28.07.1989 r. w sprawie zasad udzielania nauczycielom urlopów na kształcenie się dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem (Mon. Polski nr 27, poz. 215).

Istotnym stwierdzeniem zawartym w tym akcie prawnym jest zapis par. 1, mówiący o tym, że przepisy zarządzenia mają zastosowanie do nauczycieli, którzy odbywają naukę na podstawie skierowania organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub dyrektora szkoły.

Nauczycielom tym, przysługują ulgi i świadczenia w pełnym zakresie: urlop szkoleniowy w określonym wymiarze oraz zwrot kosztów uczestnictwa w kształceniu się (opłata za studia - jeśli taka jest pobierana, koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia w czasie obowiązkowych sesji i konsultacji).

Natomiast nauczyciele uczestniczący w kształceniu się bez skierowania, samodzielnie ponoszą koszty tego kształcenia się, chyba że kurator postanowi przyznać im pewne ulgi lub świadczenia w określonym zakresie.

3. Uprawnienia nauczycieli skierowanych na studia doktoranckie lub podnoszących kwalifikacje w formach pozaszkolnych (na studiach podyplomowych, specjalnych lub formach prowadzonych w WOM) regulują przepisy Uchwały nr 263 Rady Ministrów z dnia 23.12.1982 r., w sprawie podnoszenia kwalifikacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy oraz świadczeń przysługujących tym pracownikom (Mon. Polski nr 1 z dn. 12.01.1983 r. z późniejszymi zmianami). Zgodnie z postanowieniami powyższej Uchwały pracownicy (nauczyciele) mogą podnosić kwalifikacje na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy lub bez skierowania (par.9).

Pracownik skierowany przez zakład pracy na szkolenie, dokształcenie lub doskonalenie się w formach poza-

szkolnych nie ponosi kosztów uczestnictwa w tym procesie. Koszty organizacji i prowadzenia szkolenia, dokształcania lub doskonalenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych, a także koszty pobytu pracownika w tym szkoleniu, dokształcaniu i doskonaleniu pokrywa zakład pracy (par.13).

Nauczyciel może uczestniczyć w szkoleniu, dokształcaniu lub doskonaleniu bez skierowania zakładów pracy. Wówczas zakład pracy nie ma obowiązku pokrywania kosztów, ani innych ulg i świadczeń - z wyjątkiem urlopu szkoleniowego w wymiarze 28 dni na cały cykl kształcenia w przypadku doktoranckich i straży habilitacyjnych (Mon. Polski nr 23 z 1984 r., poz. 156), a placówka prowadząca określoną formę szkolenia, dokształcania lub doskonalenia może pobierać od nauczyciela pełną odpłatność.

Dr Krystyna Dafek
Zakład Dydaktyki Matematyki
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

**Karty Dydaktyczne
do indywidualizacji nauczania
- nowe wydanie 1992 -**

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE - RÓŻNE.

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSORW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIOW SZKOŁ PODSTAWOWYCH.

Eliminacje konkursowe I etapu /szkolne i międzyszkolne /
należy zakończyć /przeprowadzić/ do końca stycznia 1993 roku.

Eliminacje rejonowe - II etapu - przeprowadzają szkoły wyznaczone
przez Naczelników Delegatur Kuratorium Oświaty.

Powinny one odbyć się w następujących terminach /proponuje
doradców metodycznych/:

- do 13 lutego 1993 - chemia i geografia,
- do 27 lutego 1993 - biologia i historia,
- do 13 marca 1993 - matematyka i język rosyjski,
- do 20 marca 1993 - fizyka i język polski.

Eliminacje wojewódzkie -- III etap -- proponuje się przeprowadzić
w następujących terminach:

- 27 marca 1993 - chemia - w Szkole Podstawowej nr 15 w Słupsku,
- geografia - w Szkole Podstawowej nr 1 w Słupsku.
- 3 kwietnia 1993 - biologia - w Szkole Podstawowej nr 4
w Słupsku,
- historia - w Szkole Podstawowej nr 2
w Słupsku,
- 17 kwietnia 1993 - fizyka - w Szkole Podstawowej nr 8
w Słupsku,
- 10 kwietnia 1993 - język polski - eliminacje pisemne
- 24 kwietnia 1993 - język polski - eliminacje ustne
w Szkole Podstawowej nr 3 w Słupsku,
- 24 kwietnia 1993 - matematyka - w Szkole Podstawowej nr 6
w Słupsku,
- język rosyjski - w Szkole Podstawowej nr 16
w Słupsku.

Kuratorium Oświaty w Słupsku zwraca uwagę, że - zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 1992 r. w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych - szczegółowe regulaminy danego konkursu określa Komisja powołana przez Kuratora.

Jednocześnie jednak należy kierować się, podejmując prace organizacyjne, ogólnymi zasadami ustalonymi w ubiegłym roku szkolnym.

Wynika z nich, że odpowiedzialnymi za należyłą organizację konkursów na etapie szkolnym są dyrektorzy szkół, na etapie międzyszkolnym i rejonowym - naczelnicy Delegatur Kuratorium, na etapie wojewódzkim - Wojewódzka Komisja Konkursowa i doradcy metodyczni z poszczególnych przedmiotów.

Naczelnicy Delegatur Kuratorium Oświaty są upoważnieni do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z organizacją i spornymi wynikami poszczególnych konkursów przedmiotowych. Oni też powołują komisje międzyszkolne i rejonowe oraz przesyłają protokoły eliminacji wraz z pracami uczniów wytypowanych do eliminacji wojewódzkich, do Kuratorium Oświaty w Słupsku lub - jeśli będą takie ustalenia - do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

Utrzymuje się także dotychczasowe zasady wynagradzania członków komisji konkursowych.

Prosi się dyrektorów szkół, wytypowanych do organizacji eliminacji szkolnych /międzyszkolnych/, rejonowych i wojewódzkich - o zapewnienie należytych warunków lokalowych i organizacyjnych.

Prosi się także doradców metodycznych o pomoc w metodycznym i organizacyjnym przeprowadzeniu poszczególnych etapów konkursu - podobnie jak to miało miejsce w latach ubiegłych.

W Z Ó R

=====

/pieczętka szkoły/

.....
/miejscowość, data/

P R O T O K Ó Ł

z eliminacji /II/III/ etapu konkursu szkół
podstawowych województwa śląskiego przeprowadzonych w dn.

1. Komisja w składzie :

1.

2. itd

stwierdza, że w eliminacjach /II/III/ etapu uczestniczyło
uczniów uzyskując następujące wyniki :

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Nazwisko n-la Szkoła	Il. pkt.	% pozytywnych odpowiedzi
----	---------------------------	-------------------------	----------	-----------------------------

2. Zgodnie z regulaminem konkursu, przyjmując za wymagane uzyskanie minimum 75% z możliwych punktów, komisja typuje do finału wojewódzkie
- uznaje za laureatów finału
następujących uczniów :

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Szkoła	Il.pkt.	% odpowiedzi
----	------------------------	--------	---------	--------------

Uwaga! W wykazie uszeregować uczniów wg ilości uzyskanych punktów.

3. Ponadto komisja wnioskuje o dopuszczenie do III etapu dodatkowo
--uznanie laureatami wojewódzkimi
następujących uczniów :

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Szkoła	Il.pkt.	% odpowiedzi
----	------------------------	--------	---------	--------------

Uwaga! Jeżeli komisja wnioskuje o powiększenie liczby uczniów
w II lub III etapie -/ dopuszczenie do III etapu, powiększenie
liczby laureatów/ - wniosek należy uzasadnić.

Podpisy komisji

1

2 itd

Wzór protokołu przeznaczony na potrzeby II i III etapu konkursu.

U W A G A !

Uczniowie uczestniczący w Konkursach przedmiotowych powinni opanować materiał nauczania określony w programach nauczania dla szkół podstawowych.

TEMATEM Konkursu Geograficznego w bieżącym roku szkolnym jest:

WSPÓLZALEŻNOSC MIĘDZY ŚRODOWISKIEM GEOGRAFICZNYM A DZIAŁALNOŚCIĄ CZŁOWIEKA.

Konkurs Języka Polskiego ; Na etapie szkolnym i międzyszkolnym /miejskim i gminnym/ obowiązują prace literackie. Ich tematy ustalają same komisje konkursowe. Można zrezygnować z części ustnej..

Eliminacje rejonowe obejmują wypracowanie oraz test z nauki o języku
Rezygnuje się z części ustnej.

Eliminacje wojewódzkie są nadal dwuczęściowe - pisemne i ustne.

INFORMACJA O KONKURSIE CHEMICZNYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Uczestnik Konkursu powinien opanować materiał objęty programem nauczania chemii w klasach VII i VIII.

Nauczyciel przygotowujący uczniów do udziału w Konkursie powinien skupić się na następujących zagadnieniach:

- atom i cząsteczka, układ okresowy pierwiastków,
- masa atomowa i cząsteczkowa,
- systematyka związków nieorganicznych,
- związki chemiczne w żywieniu,
- zanieczyszczenia powietrza i wód.

Alicja Talewska

Marianna Rogala

/doradcy metodyczni chemii/

INFORMACJA O KONKURSIE HISTORYCZNYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Temat Konkursu: KU NIEPODLEGŁEJ RZECZYPOSPOLITEJ 1864 - 1923

Lektury:

1. S. Russocki, S. Kuczyński, J. Willaume - Godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej. WP, Warszawa 1978,
2. J. Żarnowski - Listopad 1918. Inerpress, Warszawa 1982,
3. K. Groniowski, J. Skowronek - Historia Polski 1795 - 1914. WSiP, Warszawa 1987,
4. W. Roszkowski /A. Albert/ - Historia Polski 1914 - 1990. PWN, Warszawa 1991,
5. J. Ichnatowicz - Społeczeństwo polskie 1864 - 1914. "Dzieje narodu i państwa polskiego, t. III, z. 51. Warszawa 1988,
6. T. Schramm - Wygrać Polskę 1914 - 1918. Dzieje narodu i państwa polskiego, t. III. Red. J. Buszko, A. Garlicki.

Dodatkowo - do finału wojewódzkiego - należy przygotować dwie pozycje z poniżej podanego wykazu:

1. R. Wapiński - Roman Dmowski. Iskry, Warszawa 1979,
2. A. Micewski - Roman Dmowski. Warszawa 1971,
3. A. Garlicki - Józef Piłsudski 1867 - 1935. Czytelnik, Warszawa 1988,
4. A. Zakrzewski - Wincenty Witos. Warszawa 1977,
5. M. Drozdowski - Ignacy Jan Paderewski. Zarys biografii politycznej. Interpress, Warszawa 1981.

mgr Anna Meksuła

/doradca metodyczny historii/

XII KONKURS WIEDZY BIOLOGICZNEJ

TEMAT: ZWIERZĘTA I EKOSYSTEMY.

Konkurs organizowany jest dla uczniów szkół podstawowych. Obowiązują wytyczne regulaminu ramowego z roku szkolnego 1991/92. Uczestnik konkursu powinien opanować materiał objęty programem nauczania w klasach IV - VIII.

Nauczyciel przygotowujący uczniów do konkursu powinien skupić się głównie na zagadnieniach dotyczących ekologii zwierząt, tj. na:

- ukazywaniu i określaniu zależności między zwierzętami,
- ukazywaniu i określaniu zależności między zwierzętami a środowiskiem,
- kierowaniu poznawaniem struktury i funkcjonowania żywej przyrody a zwłaszcza ekosystemów.

Poza programem nauczania zaleca się wykorzystanie następujących materiałów:

- podręczniki do biologii dla klas: IV, V, VI, VIII,
- Andrzej Grabowski: "Spacerkiem po Oikosie czyli, co to jest ekologia?",
- Kazimierz Demel: "Zwierzę i jego środowisko",
- A. Leńkowa: "Oskalpowana ziemia",
- Wielki atlas ekologii,
- Dostępne czasopisma przyrodnicze,
- opracowania metodyczne dla nauczycieli.

Zofia Pietrzak
/doradca metodyczny biologii/.

REGULAMIN

konkursu ortograficznego kl. III

Organizator- doradca metodyczny nauczania początkowego
w porozumieniu z dyrektorami szkół.

Cele: - podniesienie poziomu ortografii
- podniesienie u dzieci motywacji uczenia się
-współzawodnictwo z kolegami.

Zakres wiedzy ortograficznej jest zawarty w programie naucz.
języka polskiego kl. III w dziale III , w „ Ćwicze-
niach gramatyczno-ortograficznych ” - J. Malendowicz,
podręczniku do j. polskiego kl. III. Poza tym należy
wykorzystać programy z książki E. Polańskiego i artyku-
ły z czasopisma „Nauczanie Początkowe”

Prace przygotowawcze.

Do konkursu należy przygotowywać wszystkie dzieci
klas III bez tworzenia zespołów z wybranych dzieci.
Intensywną pracę rozpoczynamy od września stosując
różne metody nauczania ortografii.

Etapy konkursu.

I etap klasowy - koniec marca

II etap szkolny - początek kwietnia

III etap międzyszkolny - połowa kwietnia

Konkurs klasowy obejmuje wszystkie dzieci kl. III.

Prowadzi nauczyciel uczący j. polskiego
w danej klasie. Po sprawdzeniu wybiera się
kilkoro dzieci, które zrobiły
najmniej błędów.

Konkurs szkolny obejmuje wytypowane po konkursie klasowym
dzieci z wszystkich klas III danej szkoły.
Prowadzi nauczyciel naucz. pocz., który
nie uczy j. polskiego w kl. III.

Konkurs międzyszkolny.

Do tego etapu przystępują dzieci z poszcze-
gólnych szkół, które zrobiły najmniej
błędów na konkursie szkolnym.

Organizacja III etapu konkursu.

Do przeprowadzenia III etapu konkursu doradca metodyczny
w porozumieniu z dyrektorami szkół
- wyznacza szkołę, w której odbędzie się konkurs,
- powołuje 4 - 5 osobową komisję/ nauczyciele naucz. pocz/
- przygotowuje nagrody.

- 28 -

TOWARZYSTWO PRZYJAŹNI
POLSKO-FRANCUSKIEJ
oddział w Bydgoszczy
ul. Dworcowa nr 96 m 6
telefon 22-76-79

Bydgoszcz, dnia 10 września 1992 r.

Adres do korespondencji:
85-619 BYDGOSZCZ 13
skr. pocztowa 6

Szanowny Panie Kuratorze

Uprzejmie informujemy, że Oddział TPPF w Bydgoszczy organizuje kolejny, XI Konkurs Poezji i Prozy Francuskiej. Finał konkursu zostanie przeprowadzony w Bydgoszczy w dniach 27-28 marca 1993 r. Eliminacje szkolne, do których może zgłosić udział każdy uczeń, powinny odbyć się do dnia 23 stycznia a eliminacje regionalne do dnia 5 marca 1993 r.

Uprzejmie prosimy o wykrzystanie przez Kuratorium drogi służbowej dla przekazania do szkół, w których prowadzona jest nauka języka francuskiego, informacji o terminach eliminacji i finału. Szczegółowy program z regulaminem zostanie przesłany do wszystkich Kuratoriów Oświaty i Wychowania, Oddziałów TPPF i Alliance Francaise do końca listopada br. Pragniemy również przesłać go do tych szkół średnich i podstawowych, w których nauka języka francuskiego jest prowadzona i najmniej od 2 lat. Uprzejmie prosimy o przesłanie wykazu tych szkół do dnia 15 października br.

Z poważaniem

Przewodniczący
Komitetu Organizacyjnego
Józef Udzarek

KURATORIUM OŚWIATY
☛ SŁUPSK

Słupsk, 1992.09.23

Nr OW II-7-414/1/92

Dyrektor

.....

.....

Do wiadomości i wykorzystania.

DYREKTOR
WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA
Lech Kowalewski
mgr Lech Kowalewski

WOJEWÓDZKA STACJA
Sanitarno-Epidemiologiczna
76-300 w SŁUPSKU
ul. Drewniana 12
0291900

10
-33-

Słupsk, 1992-10-09

VII.-3/1/11/92

DYREKTOR

SZKOŁY

.....

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku w porozumieniu z Kuratorium Oświaty prosi o włączenie się szkoły w konkursy o tematyce oświatowo - zdrowotnej, organizowane przez WSSE oraz ZW PCK w IV kwartale 1992 r.

Są to następujące konkursy:

- konkurs na plakat o tematyce AIDS/regulamin w załączeniu/
- konkurs na wypracowanie n.t. "Mój stosunek do chorych na Aids". Objętość prac dowolna - temat nadsyłania najlepszych do Terenowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych: 30.XI.1992
- konkurs na krzyżówkę hasłową n.t. Aids i nikotynizmu w szkołach średnich. Krzyżówka zostanie dostarczona do szkoły do 30.X. Termin nadsyłania rozwiązań: 20.XI.1992 r.

Przepraszamy za krótkie terminy, ale wynikają one z przyczyn niezależnych od organizatorów.

KIEROWNIK

Sekcji Oświaty Zdrowotnej Wo. Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku

J. Wisniewska
mgr Jolanta Wisniewska

Tradycyjnie już Szkoła Podstawowa Nr 4 w Słupsku organizuje IX Konkurs Literackiej Twórczości Dziecięcej. Przypominam, że prace o tematyce dowolnej, będą oceniane w trzech grupach wiekowych: kl. 0-IV, V-VI, VII-VIII. Wiersze i opowiadania, opatrzone godłem, proszę przysyłać do SP-4 w Słupsku w terminie do 10 marca 1993 roku.

Uroczyste podsumowanie konkursu odbędzie się 3.06.1993r. w Ośrodku Teatralnym "RONDO".

Z życzeniami sukcesu.

DYREKTOR SZKOŁY

J. Wisniewska
mgr Jolanta Wisniewska

KALENDARZ DZIAŁAŃ W PROFILAKTYCE AIDS

WSSE i TSSE w IV KWARTALE 1992 r.

I. Konkursy i imprezy

terenowe zakończone etapem wojewódzkim:

odpowiedzialni: J.Zawadzka, H.Słapik

1. Konkurs dla przedszkoli "Czyste ręce zdrowia więcej"

Termin : 15.X. - 15.XI.: etap terenowy

20.XI.- 15.XII: etap wojewódzki

2. "Zdrowy styl życia" Konkurs dla Domów Dziecka

Termin: 20.X. - 25.XI.

3. Konkurs dla internatów "Kronika działań internatu w profilaktyce Aids".

Termin: 25.X. - 15.XII. etap terenowy

20-30.XII. etap wojewódzki

4. Konkurs na plakat w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w ramach konkursu ogólnopolskiego.

Termin : 6.X. - 25.XI. etap terenowy

30.X. - 10.XI. etap wojewódzki

5. Konkurs na najlepsze wypracowanie n.t. "Mój stosunek do chorych na Aids.

Konkurs w dwóch kategoriach: szkoły zasadnicze
szkoły średnie

Termin: 1.XI.- 30.XI. etap terenowy

5.XII.- 20.XII. etap wojewódzki

6. Konkurs na krzyżówkę hasłową w szkołach średnich.

Termin nadsyłania rozwiązań: 20.XI.

Ogłoszenie wyników 1.XII.

II IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE TSSE.

- TSSE CZŁUCHÓW - odpowiedzialni: T.Dębski - dyr. TSSE

H.Barańska - instr. o.z.

. Festiwal Piosenki o Zdrowiu

. Punkt konsultacyjny d/s Aids

. Specjalna akcja w Czarnem i okolicach Wandzina /ośrodek
Monaru/

- TSSE BYTÓW - Odpowiedzialni: L. Lewandowicz

W. Jurgelewicz.

- . Konkurs plastyczny w szkołach średnich.

- TSSE SŁAWNÓ - Odpowiedzialni: J. Zaręba - dyr. TSSE

H. Kierkuń - asystent o.z.

- . Różnorodne formy kształcenia i uatrakcyjniania form profilaktyki Aids wśród pracowników służby zdrowia.

- TSSE MIASTKO - Odpowiedzialni: dr W. Wojdalski - dyr. TSSE

K. Horajska - instr. o.z.

- . Promocja stomatologiczna w oparciu o bezpieczne zachowania w profilaktyce Aids.
- . Profilaktyka Aids wśród mieszkańców Osiedli Mieszkańciewych.

- TSSE LĘBORK - Odpowiedzialni: Z. Barański - dyr. TSSE

J. Kowalska - instr. o.z.

- . Konkurs na najciekawszą formę pracy w profilaktyce Aids w Wiejskich Ośrodkach Zdrowia.

- TSSE SŁUPSKU - Odpowiedzialni: dr D. Zasuwik - dyr. TSSE

A. Klimowicz - asystent z.o.

- . Program "sami sobie" w Liceum Medycznym
- . Profilaktyka Aids w Zakładach Pracy

III. SZKOLENIA.

- szkolenie dla lekczy
- szkolenie dla pielęgniarek szkolnych i org. o.z. w WOZ
- szkolenia dla personelu medycznego
- szkolenia dla Dyrektorów szkół i pedagogów szkolnych.

POLECAMY UWAGĘ NAUCZYCIELI I MŁODZIEŻY!

OLIMPIADA WIEDZY RELIGIJNEJ

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE U KSIEŻY KATECHETÓW I KATECHETÓW

OLIMPIADY PRZEDMIOTOWE

Zwracamy uwagę, że zgłoszenia do udziału w danej olimpiadzie przedmiotowej należało przesłać do Okręgowych Komitetów już w październiku bieżącego roku. Regulaminy poszczególnych olimpiad wraz z określeniem zasad organizowania eliminacji szkolnych lub międzyszkolnych - przekazywaną są na ogół bezpośrednio do szkół średnich przez Komitety okręgowe lub główne. Na podstawie zgłoszeń przesyłane są do szkół zadania testy lub inne informacje.

Eliminacje szkolne /międzyszkolne/ odbywają się na ogół w listopadzie lub w grudniu. Eliminacje okręgowe - w styczniu lub w lutym.

W każdej szkole średniej powinien znajdować się wykaz adresów komisji okręgowych i głównych olimpiad przedmiotowych.

Zwracamy również uwagę, że - zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 1992 w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych - w olimpiadach mogą uczestniczyć także uczniowie szkół podstawowych jeśli są laureatami konkursów przedmiotowych i rekomendowała ich wojewódzka komisja konkursowa lub jeśli realizują indywidualny program lub tok nauki i są rekomendowani przez szkołę.

UWAGA!

ETAP OKREGOWY OLIMPIADY GEOGRAFICZNEJ ORGANIZOWANY JEST
W LICEUM OGOLNOKSZTAŁCACYM W USTCE W DN. 6-7 stycznia 1993.

KOMITET OKREGOWY OLIMPIADY LITERATURY I JEZYKA POLSKIEGO
MA NOWA SIEDZIBĘ W INSTYTUCIE FILOLOGII POLSKIEJ UNIwersytetu
GDANSKIEGO /80-952 GDANSK, ul. WITA STWOSZA 55/.

SPECJALIZACJA TEATROLOGICZNA ORGANIZOWANA JEST PRZY WSPÓŁDZIAŁE
CENTRUM EDUKACJI TEATRALNEJ W GDANSKU.

V OLIMPIADA FILOZOFICZNA

1992/93

Tematy prac pisemnych etapu szkolnego

1. W jaki sposób filozofia określiła kształt kultury europejskiej?
2. Społeczeństwo obywatelskie: sojusznik czy przeciwnik państwa?
3. Na czym polega aktualność filozofii K. Poppera (z okazji 90-tej rocznicy urodzin)?
4. Filozofia i dzieło sztuki (z okazji 100-lecia urodzin R. Ingardena).
5. Czy filozofia dziejów pozwala zrozumieć wydarzenia bieżące?
6. W jaki sposób prawo decydować może o "poprawie rzeczypospolitej" (na podstawie filozofii Frycza Modrzewskiego i Monteskiusza)?
7. Natura i kultura - konflikt czy harmonia?
8. Normy moralne: są nam dane, czy sami je ustanawiamy?
9. Filozofia i biologia współczesna.
10. Jakie problemy filozoficzne rodzi rozwój techniki?
11. Jak być Polakiem w nowoczesnej Europie?
12. Czy istnieją związki, i jakie, między życiem filozofa a jego filozoficznymi koncepcjami (wskaż na konkretnym przykładzie)?
13. "Swoj" i "obcy" - filozoficzne aspekty i konsekwencje tego podziału?
14. Czy demokracja to ustrój najlepszy z możliwych?
15. Czy wiedza o świecie pozwala rostrzygnąć, co jest dobre, a co złe?
16. Czy, i w jaki sposób, moralność obejmuje świat zwierząt i roślin?
17. Koncepcja śmierci i umierania w filozofii Wschodu i jej wpływ na sposób życia.

OLIMPIADA LITERATURY I JEZYKA POLSKIEGO

Okręgowy Komitet Olimpiady Literatury i Języka Polskiego z nową (!) siedzibą w Instytucie Filologii Polskiej Uniwersytetu Gdańskiego, 80-952 Gdańsk, ul. Wita Stwosza 55, z upoważnienia Komitetu Głównego przekazuje następujące informacje z uprzejmą prośbą o przekazanie ich Kol.Kol. Polonistom pracującym z uczniami uzdolnionymi:

1. Terminarz XXIII Olimpiady Literatury i Języka Polskiego:

- eliminacje szkolne (I st.): 16 - 19 listopada 1992 r.,
- eliminacje okręgowe (II st.): - pisemne: 16 stycznia 1993 r.,
- ustne: 13 lutego 1993 r.,
- eliminacje centralne (III st.): 15 - 17 kwietnia 1993 r.

2. Uprzejmie prosimy Kol.Kol. Polonistów o merytoryczne zainteresowanie się uczniami, którzy byli laureatami Konkursu Polonistycznego w szkole podstawowej.

3. Po przeprowadzeniu eliminacji szkolnych prosimy o niezwłoczne (najdalej w ciągu tygodnia) przesłanie kompletu dokumentacji zawodników do Komitetu Okręgowego. Dotyczy to:

- protokółów sporządzonych wg załączonego wzorca, koniecznie z pełnymi imionami i nazwiskami nauczycieli i uczniów,
- pracy literackiej i z języka (ocenionych, recenzowanych i poprawianych),
- zestawu lektur inowizualnych oraz wykazu tekstów do recytacji.

4. Ubiegłorocznym zawodnikom eliminacji okręgowych suberujemy powtórzenie ubiegłorocznych prac pisemnych, ew. nową, poprawioną ich wersję (+ zaświadczenia ubiegłoroczne).

5. Dyżury sekretarza: UG, Instytut Filologii Polskiej p. 126
środy 10⁰⁰ - 12⁰⁰.

Bezpośrednich informacji udziela sekretarz, tel. domowy: 41-12-07.

Uprzejmie prosimy Dyrekcję o dokładne zaznajomienie Kol.Kol. Polonistów z treścią niniejszego pisma, ponieważ co roku docierają do nas sygnały o niedoinformowaniu w tym zakresie.

Pozostajemy z koleżeńskimi pozdrowieniami i życzeniami wytrwałości

Za Komitet Okręgowy Olimpiady Lit. i J. P.
Sekretarz

(mgr Stanisława Pilarska)

PROTOKÓŁ WYNIKÓW ELIMINACJI SZKOLNYCH OLIMPIADY
LITERATURY I JĘZYKA POLSKIEGO W R.SZK.

Komisja w składzie:
w dniu przesłuchała* uczestników eliminacji szkolnych i kieruje do
(ilu)
eliminacji II st. następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia**	Klasa	Imię i nazwisko nauczyciela Tytuł naukowy	Ocena pisemnej pracy przygotowawczej literackiej i językowej***		Ilość punktów za odpowiedź na pytania z dziedziny:					Ogólna ilość punktów (suma punktów abcde)
						a	b	c +	d	e	
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11
1											
2											
itd.											

* w miejsce kropek prosimy o wpisanie wszystkich uczestników eliminacji szkolnych.

** W załączonym wykazie należy wpisać nazwiska i oceny tylko tych uczniów, których Komisja Szkolna kieruje do eliminacji II st.

*** Wyrażona stopniem dbb, db+, db.

(Dyrektor Szkoły)

Po podpisy członków Szkolnej Komisji
Olimpiady

I N F O R M A C J A

DOTYCZĄCA XXIV OLIMPIADY JEZYKA ROSYJSKIEGO
DLA SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH WOJ. SŁUPSKIEGO

Eliminacje Olimpiady mają zgodnie z regulaminem charakter trzystopniowy:

- I - eliminacje wojewódzkie - Słupsk - 28 listopada 1992r.
- II- eliminacje okręgowe - Gdańsk - 9-10 stycznia 1993r.
- III-eliminacje centralne - Warszawa - 19-22 marca 1993r.

Zgłoszenia kandydatów / ANKIETA UCZESTNIKÓW prosimy kierować w nieprzekraczalnym terminie do 20 listopada 1992r.

na adres: Teresa Souarłous
Szkoła Podstawowa
77-317 Wierzychowo Człuchowskie
woj. Słupsk

Zgodnie z zaleceniami Komitetu Okręgowego Olimpiady Języka Rosyjskiego w Gdańsku, ilość zgłoszeń z woj. słupskiego należy ograniczyć do 20 osób. Decyzją o przeprowadzeniu eliminacji wojewódzkich podejmuje doradca metodyczny języka rosyjskiego. Uzależnione to jest od ilości zgłoszeń.

Jeśli do 20 listopada 1992r. na podany adres zostanie przesłanych ponad 20 ankiet, to w dniu 28 listopada 1992r. zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie / zgłoszeni uczniowie zostaliby poinformowani o dokładnym miejscu i godzinie rozpoczęcia konkursu wojewódzkiego/.

Jeżeli kandydatów będzie mniej niż 20 - to zgłoszeni uczniowie będą bezpośrednio brać udział w eliminacjach okręgowych w Gdańsku / a ich ankiety prześle do Gdańska doradca metodyczny/.

Na eliminacjach I stopnia / wojewódzkich/ obowiązuje sprawdzian ustny, podczas którego uczestnicy odpowiadają na pytania komisji, dotyczące tematyki szkolnej oraz tematyki życia codziennego.

doradca metodyczny j.rosyjskiego
mgr Teresa Souarłous

Oto WZÓR ANKIETY, którą należy przesłać do 20 listopada 1992 roku.

Dyrekcje
Liceów Ogólnokształcących
Techników i Liceów Zawodowych

Komitet Główny Olimpiady Historycznej przesyła terminarz XIX Olimpiady Historycznej na rok szkolny 1992/93 z uprzejmą prośbą o zapoznanie z nim nauczycieli i uczniów.

TERMINARZ XIX OLIMPIADY HISTORYCZNEJ
ROK SZKOLNY 1992/93

1. Zapoznanie uczniów z założeniami Olimpiady Historycznej — pierwsza połowa września 1992 r.
2. Zakwalifikowanie uczniów do eliminacji I stopnia przez szkolną (miejdzyszkolną) Komisję Olimpiady do dnia 28 września 1992 r.
3. Zawiadomienie Komitetu Okręgowego o przystąpieniu do Olimpiady do dnia 10 października 1992 r.
4. Eliminacje szkolne (miejdzyszkolne) — w dniach 23—24 października 1992 r.
5. Przesłanie protokołów z eliminacji szkolnych (miejdzyszkolnych) do Komitetu Okręgowego Olimpiady w nieprzekraczalnym terminie do 10 listopada 1992 r.
6. Powiadomienie uczniów w zakwalifikowanych do zawodów okręgowych (II stopnia) o terminie i miejscu eliminacji do 10 grudnia 1992 r.
7. Eliminacje okręgowe (II stopnia) — w dniach 16—17 stycznia 1993 r.
8. Przesłanie protokołów z eliminacji okręgowych (wraz z pracami najlepszych zawodników) do Komitetu Głównego Olimpiady najpóźniej do 1 lutego 1993 r. (data stempla pocztowego).
9. Zawiadomienie zainteresowanych o zakwalifikowaniu ich do zawodów ogólnopolskich do 1 marca 1993 r.
10. Eliminacje ogólnopolskie (III stopnia) odbędą się w dniach 3—5 kwietnia 1993 r. Dokładne miejsce eliminacji podane zostanie w pismach skierowanych do Komitetów Okręgowych i zakwalifikowanych zawodników.

Komitet Główny informuje, że w bieżącym roku szkolnym obowiązuje regulamin Olimpiady Historycznej z 1990 r. Zmianę wprowadzono jedynie na etapie eliminacji szkolnych — tematy prac pisemnych opracowane przez Komitety Okręgowe zawierać będą jeden temat z historii regionalnej. Informujemy jednocześnie, że wykaz lektur podamy w terminie późniejszym.

Informujemy jednocześnie, że wykaz lektur podamy w terminie późniejszym do szkoły. Subl.

KIEROWNIK ORGANIZACYJNY

PRZEWODNICZĄCY
KOMITETU GŁÓWNEGO

(—) Mgr Krystyna Połacka

(—) Prof. dr Jacek Staszewski

XXXIV OLIMPIADA

WIEDZY O POLSCE I ŚWIECIE WSPÓŁCZESNYM „POLSKA REGIONALNA I LOKALNA”

ORGANIZATORZY:

Główna Kwatera Związku Harcerstwa Polskiego
Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych
Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersy-
tetu Warszawskiego

OLIMPIADA ORGANIZOWANA JEST W DWÓCH PIONACH:

- pion I obejmuje uczniów szkół średnich,
- pion II obejmuje uczniów zasadniczych szkół zawo-
dowych

I. STAŁY BLOK TEMATYCZNY:

1. Struktury i mechanizmy życia społecznego
2. Społeczeństwo współczesnej Polski
3. Polityka i mechanizmy życia politycznego
4. Społeczne, gospodarcze i polityczne problemy
Europy i świata

II. ZMIENNY BLOK TEMATYCZNY W ROKU SZKOLNYM 1992/93:

1. Koncepcje rozwoju lokalnego i samorządności
lokalnej
2. Regiony i regionalizm w życiu Polski współcz.
3. Zróżnicowanie poziomu rozw. gospodarczego RP
4. Idea samorządności w Polsce i jej losy
5. Problemy regionalne i lokalne a perspektywy
integracji europejskiej

TERMINY:

Zawody szkolne I stopnia	— eliminacje pisemne	20.11.1992
	— finał ustny	24.11.1992
Zawody okręgowe II stopnia	— eliminacje pisemne	23.01.1993
	— finał ustny	20.02.1993
Zawody centralne III stopnia	— finał centralny	16-18.04.1993

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY: "PARLAMENTARYZM W POLSCE"

I. CEL OLIMPIADY.

Prezydium Sejmu i Senatu na wspólnym posiedzeniu we wrześniu br. podjęły uchwałę w sprawie 500-iej rocznicy ukształtowania się Sejmu Polskiego.

"18 stycznia 1993 roku minie 500 lat od rozpoczęcia w Piotrkowie obrad Sejmu Walnego, na którym po raz pierwszy wystąpiła obok Senatu samodzielnie Izba Poselska. Tak się narodził parlament polski, jeden z najstarszych na świecie.

Prezydium Sejmu i Senatu wyrażają przekonanie, że 500-lecie Sejmu powinno pobudzać społeczny proces pogłębiania demokracji. Prezydium zwracają się do środowisk akademickich, nauczycielskich, dziennikarskich i innych opiniotwórczych o podejmowanie problematyki demokracji parlamentarnej, zwracają się do wszystkich obywateli Rzeczypospolitej o jak najszerszy udział w rzeczowej dyskusji nad demokratycznymi sposobami realizacji interesów Państwa i jego obywateli.

W suwerennej Polsce parlament odgrywa i będzie odgrywał doniosłą rolę. Mamy długą tradycję demokracji; okażmy się jej godni."

Celem olimpiady "Parlamentaryzm w Polsce" jest popularyzacja wiedzy o polskim parlamentaryzmie od jego początków do współczesności.

II. ORGANIZATORZY.

Olimpiada organizowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Polskie Towarzystwo Historyczne, z inspiracji Kancelarii Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

III. ZAKRES TEMATYCZNY I CHRONOLOGICZNY.

A/ Problematyka olimpiady obejmuje wiedzę o polskim sejmie oraz instytucjach i organach bezpośrednio z nim związanych; o sejmikach w Rzeczypospolitej szlacheckiej; organach powoływanych przez sejmy XX wieku, jak również efektach działalności sejmów, w tym przede wszystkim o konstytucjach.

Pytania dotyczyć będą także uwarunkowań polityczno-społecznych związanych z genezą i przemianami kolejnych etapów polskiego parlamentaryzmu.

Kolejną płaszczyzną będą biografie władców, polityków, uczonych związanych szczególnie z dziejami parlamentaryzmu.

B/ Zakres czasowy obejmuje wszystkie fazy i formy polskiego parlamentaryzmu:

- Rzeczypospolitej szlacheckiej, wraz z etapem kształtowania się sejmu przed rokiem 1493 (a więc rada monarcha, przywileje wpływające na powstawanie zgromadzeń stanowych itp.) oraz ze szczególnym uwzględnieniem reform ustrojowych w drugiej połowie XVIII w.;

- w okresie rozbiorów - w ramach polskich organizmów państwowych o ograniczonej suwerenności (np. w Księstwie Warszawskim) czy też obszarów autonomicznych a także działalności Polaków w parlamentach państw zaborczych;

- w II Rzeczypospolitej, w tym także funkcjonowanie ograniczonych form quasi-parlamentarnych w latach II wojny światowej;

- w Polsce Ludowej (1944-1989)

- w czasie przemian ustrojowych (od okrągłego stołu do końca funkcjonowania Sejmu X kadencji i wyborów w październiku 1991 r.).

IV. UCZESTNICTWO.

Olimpiada jest organizowana dla uczniów klas maturalnych szkół średnich ogólnokształcących, techników i liceów zawodowych.

V. ORGANIZACJA I PRZEBIEG OLIMPIADY.

Olimpiada przebiegać będzie w trzech kolejnych etapach:

I etap - eliminacje szkolne,

II etap - eliminacje okręgowe,

III etap - eliminacje centralne.

Ponadto laureaci olimpiady wystąpią w programie telewizyjnym, w dodatkowym konkursie, walcząc o nagrodę specjalną Marszałka Sejmu RP i Szefa Kancelarii Sejmu RP.

VI. UWAGI KOŃCOWE.

Uprawnienia uczestników III etapu olimpiady, laureatów oraz ich nauczycieli są regulowane zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Komitet Główny Olimpiady zapewni uczestnikom zawodów centralnych wyżywienie i zwrot kosztów podróży.

Laureaci olimpiady, po uzyskaniu świadectw dojrzałości, mają prawo do przyjęcia na studia dzienne - Wydział Prawa.

Zakończenie olimpiady oraz wręczenie nagród laureatom będzie miało charakter uroczysty i odbywać się będzie w gmachu Sejmu RP w terminie podanym przez Komitet Główny Olimpiady.

Finaliści i laureaci Olimpiady wystąpią w programie telewizyjnym w dodatkowych zawodach, walcząc o nagrodę specjalną.

TERMINARZ OLIMPIADY "PARLAMENTARYZM W POLSCE"

- 1/ do 30 października 1992 r.
- przesłanie do szkół "Założeń programowych olimpiady", propozycji tematycznych I i II etapu oraz wykazu źródeł literatury;
- 2/ do 20 listopada 1992 r.
- zgłoszenie szkoły do Komitetu Okręgowego;
- 3/ 8 grudnia 1992 r.
- pisemny etap szkolny;
- 4/ do 18 grudnia 1992 r.
- nadesłanie wyników i prac do Komitetu Okręgowego celem dokonania weryfikacji;
- 5/ do 18 stycznia 1993 r.
- zawiadomienie przez Komitet Okręgowy o dopuszczeniu do II etapu;
- 6/ 19 i 20 lutego 1993 r.
- etap okręgowy - pisemny i ustny;
- 7/ do 5 marca 1993 r.
- powiadomienie o dopuszczeniu do etapu ogólnopolskiego;
- 8/ 26 i 27 marca 1993 r.
- etap ogólnopolski;
- 9/ I poł. kwietnia 1993 r.
- Wielki Finał o nagrodę specjalną Marszałka Sejmu RP i Szefa Kancelarii Sejmu RP.

PROPOZYCJE TEMATYCZNE DO I ETAPU OLIMPIADY *

- 1/ Geneza i powstanie Sejmu polskiego w XV w.
- 2/ Sejm w okresie demokracji szlacheckiej jako wyraz dominacji politycznej szlachty.
- 3/ Kryzys polskiego parlamentaryzmu w okresie oligarchii magnackiej.
- 4/ Reformy parlamentaryzmu w okresie Sejmu Wielkiego.
- 5/ Konstytucja 3 Maja i jej rola w reformowaniu Państwa Polskiego.
- 6/ Miejsce i rola sejmu w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim; podobieństwa i różnice.

- 7/ Sejm i senat w przepisach Konstytucji marcowej i kwietniowej (porównanie).
- 8/ Rządy parlamentarne w II Rzeczypospolitej (1921-1926)
- 9/ Sejm i senat w okresie sanacji (1926-1939)
10. Pozycja sejmu w przepisach Konstytucji z 1952 r. oraz w praktyce ustrojowej w latach 1952-1989.

PROPOZYCJE TEMATYCZNE DO II ETAPU OLIMPIADY

- 1/ Sejm Rzeczypospolitej szlacheckiej (skład, kompetencje, tryb funkcjonowania).
- 2/ Szlachecki ruch egzekucyjny i jego rola w kształtowaniu ustroju i praktyki politycznej w XVI w.
- 3/ Liberum veto; geneza, uwarunkowania, wpływ na funkcjonowanie systemu państwowego.
- 4/ Sejmik szlachecki: symbol anarchii czy podstawa samorządności?
- 5/ Programy reform polskiego parlamentaryzmu i ich realizacja w XVIII w.
- 6/ Sejmy na ziemiach polskich pod zaborami (Księstwo Warszawskie, Królestwo Polskie, Galicja w okresie autonomii) i ich znaczenie dla utrzymania polskości.
- 7/ Koła poselskie w parlamentach państw zaborczych.
- 8/ Sejm Ustawodawczy 1919-1921; podstawy funkcjonowania, skład polityczny, efekty działalności.
- 9/ Rola Sejmu i Senatu w życiu politycznym II Rzeczypospolitej.
- 10/ Sejm Ustawodawczy 1947-1952; uwarunkowania i kształt polityczny, efekty działalności.
- 11/ Przemiany polityczno-ustrojowe w Polsce w 1989 r.; okrągły stół, zmiany Konstytucji, wybory czerwcowe i ich wyniki.

(opracował dr Stanisław Rogowski
Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Wrocławskiego)

WYDZIAŁ KSZTAŁCENIA KURATORIUM OSWIATY INFORMUJE:

HARMONOGRAM WIZYTACJI SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W ROKU SZKOLNYM 1992/93

I. Wizytacje kompleksowe: /termin, nazwa szkoły, prowadzący/

- październik - listopad 1992
 - Zespół Szkół Budowlanych w Lęborku
/st. wiz. Zofia Daczkowska/,
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Lęborku
/st. wiz. Czesława Urbańska/,
- listopad 1992
 - Zespół Szkół Zawodowych w Słupsku
/st. wiz. Zbigniew Filimoniak/,
- grudzień 1992
 - Zespół Szkół Mechanicznych w Miastku
/st. wiz. Zbigniew Filimoniak/,
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Słupsku
/st. wiz. Czesława Urbańska/,
- grudzień 1992 - styczeń 1993
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupsku
/ st. wiz. Zofia Daczkowska/,
- luty - marzec 1993
 - Zespół Szkół Drzewnych w Słupsku
/st. wiz. Zbigniew Filimoniak/,
- marzec 1993
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Lęborku
/ st. wiz. Zofia Daczkowska/,
 - Zespół Szkół Mechanicznych w Człuchowie
/ st. wiz. Zbigniew Filimoniak/,

- marzec 1993

- Liceum Ogólnokształcące w Człuchowie
/st. wiz. Czesława Urbańska/,

- kwiecień 1993

- Zespół Szkół Mechanicznych w Lęborku
/st. wiz. Zbigniew Filimoniak/,
- Bursa Szkolna w Ustce
/ st. wiz. Zofia Daczkowska/

II. Wizytacje sprawdzające:

- listopad 1992

- Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych w Bytowie
/st. wiz. Zofia Daczkowska/,
- Zespół Szkół Zawodowych w Bytowie
/ st.wiz. Zbigniew Filimoniak/,

- grudzień 1992

- Bursa Szkolna w Słupsku
/st. wiz. Zofia Daczkowska/,
- Zespół Szkół Budowy Okrętów w Ustce
/ st. wiz. Zbigniew Filimoniak/.

OFICyna WYDAWNICZA P.W. „M.A.C.” S.A.

ul. Granitowa 12, | 25-034 KIELCE, | tel. (0-41) 61-51-77

Nr konta: PKO I/O Kielce 29519-234577-136

1. Muzyka w szkole kl. I-II i III
2. Środowisko społeczno-przyrodnicze kl. I-III
3. Wademecum nauczyciela ortografii w kl. I-III
4. Zagadki dla najmłodszych
5. Język polski kl. I
6. Piosenki dla przedszkolaków.

Polski Zespół d/s Projektu
Szkoła Promująca Zdrowie



ORGANIZACJA I STRATEGIA PROJEKTU
SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE
W POLSCE

I. WPROWADZENIE

W 1991 r. z inicjatywy Biura Europejskiego Światowej Organizacji Zdrowia (WHO/EURO) rozpoczęto w Polsce oraz w Czechach, Słowacji i na Węgrzech realizację projektu Zdrowa Szkoła. Okres realizacji projektu przewidziano na trzy lata szkolne - 1992/93 - 1994/95.

Zasady organizacji projektu w Polsce określone zostały w porozumieniu pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej oraz Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie realizacji projektu Zdrowa Szkoła, zawartym w dniu 30 grudnia 1991 r. w Warszawie. Zgodnie z tym porozumieniem projekt realizowany jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, jako resort wiodący, przy ścisłej współpracy z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej. W Ministerstwie:

- Edukacji Narodowej jednostką odpowiedzialną jest Departament Wychowania, Opieki i Kultury Fizycznej;
- Zdrowia i Opieki Społecznej jednostką uczestniczącą w realizacji projektu i współpracującą z MEN jest Instytut Matki i Dziecka.

W 1992 r. w wyniku porozumienia między WHO/EURO, Radą Europy oraz Komisją Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (CEC), powstała Europejska Sieć Szkół Promujących Zdrowie (ESSPZ). Pierwsze konsultacyjne spotkanie narodowych koordynatorów ESSPZ odbyło się w Strasburgu - 21-22 kwietnia 1992 r. Przewiduje się, że poszczególne kraje włączają się będą do ESSPZ w okresie: wrzesień 1992 - wrzesień 1993, w tym Polska we wrześniu 1992 r.

Powstanie ESSPZ, a także nowe podejścia i metody w tworzeniu strategii projektu, zaproponowane przez prof. L. Barica (Uniwersytet w Salford, Anglia) i przyjęte jako punkt wyjścia do realizacji projektu w Polsce, uzasadniają zmianę dotychczasowej nazwy - projekt Zdrowa Szkoła na nazwę - projekt Szkoła Promująca Zdrowie. Szczegółowe uzasadnienie tej zmiany podano w odrębnym opracowaniu.

W niniejszym opracowaniu projekt Szkoła Promująca Zdrowie zwany jest dalej projektem.

II. CELE PROJEKTU

Zgodnie z koncepcją przyjętą przez ESSPI celem projektu jest tworzenie szkoły promującej zdrowie, która:

1. Zapewnia w szkole zdrowe środowisko (bezpieczeństwo, posiłki, budynek, pomieszczenia, możliwość rekreacji itd).
2. Kształtuje poczucie odpowiedzialności, w tym zwłaszcza za zdrowie własne, rodziny, społeczności.
3. Zachęca do zdrowego stylu życia i stwarza realne i atrakcyjne możliwości dokonywania wyborów sprzyjających zdrowiu.
4. Umożliwia uczniom rozwój ich potencjalnych możliwości fizycznych, psychicznych i społecznych i wzmacnia poczucie ich własnej wartości (self-esteem).
5. Uzmysławia pracownikom i uczniom społeczną rolę szkoły w promowaniu zdrowia i jej możliwości w tym zakresie.
6. Kształtuje dobre relacje między: pracownikami i uczniami, samymi uczniami, szkołą - domem i społecznością lokalną.
7. Korzysta z pomocy specjalistów i innych ośrodków istniejących w społeczności lokalnej dla wspierania wychowania zdrowotnego i działań w zakresie promowania zdrowia.
8. Planuje spójny program wychowania zdrowotnego w szkole.
9. Dostarcza podstawowej wiedzy i umiejętności, umożliwiających uzyskiwanie i interpretowanie informacji o zdrowiu i podejmowanie działań na rzecz zdrowia.
10. Reorientuje działalność szkolnej służby zdrowia przez włączenie jej do realizacji programu wychowania zdrowotnego i pomoc uczniom we wchodzeniu w rolę pacjentów.

III. ORGANIZACJA PROJEKTU W POLSCE

Okres realizacji projektu obejmuje trzy kolejne lata szkolne od 1992/93 do 1994/95.

Projekt realizowany jest w szkołach podstawowych, które zgłosiły dobrowolnie chęć uczestnictwa w projekcie i zostały zakwalifikowane do polskiej sieci szkół promujących zdrowie przez Polski Zespół d/s Projektu Szkoła Promująca Zdrowie w wyniku dwustopniowej selekcji i po okresie przygotowawczym. Przystąpienie szkoły do realizacji projektu we wrześniu 1992 r. poprzedzone będzie podpisaniem deklaracji przez Polski Zespół i szkołę (Załącznik Nr 1).

Dla realizacji projektu Ministerstwo Edukacji Narodowej w uzgodnieniu z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej powołało:

- 1) Głównego Koordynatora Projektu. Obowiązki te pełni doc.dr med. Barbara Woynarowska - Kierownik Zakładu Pediatrii Społecznej i Medycyny Szkolnej Instytutu Matki i Dziecka i równocześnie doradca Ministra Edukacji d/s Projektu;
- 2) Polski Zespół d/s Projektu Szkoła Promująca Zdrowie, zwany dalej Polskim Zespołem. W skład jego wchodzi pracownicy Instytutu Matki i Dziecka i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Siedziba Polskiego Zespołu jest Instytut Matki i Dziecka.;
- 3) Komitet Doradczy d/s Projektu Szkoła Promująca Zdrowie.

2. Planowanie

Każda szkoła uczestnicząca w projekcie, w zależności od swych potrzeb, warunków i możliwości, określi własne cele, które będzie realizować w okresie projektu. Punktem wyjścia do określenia tych celów przez szkołę będą:

- cele przyjęte przez ESSPZ (str. 2),
- analiza sytuacji wyjściowej szkoły, umożliwiająca sporządzenie listy potrzeb i priorytetów danej społeczności szkolnej.

W określaniu celów i planowaniu działań dla ich osiągnięcia, uczestniczyć będzie cała społeczność szkolna. Przewiduje się wybór ograniczonej liczby celów oraz planowanie ich realizacji na okres jednego roku.

Opracowanie planów na kolejne lata projektu połączone będzie z równoczesnym planowaniem ich ewaluacji (ocena sukcesów lub niepowodzeń). Plan pracy uwzględniać będzie następujące elementy:

- 1) Cel, który szkoła zamierza osiągnąć
- 2) Zadania (działania) niezbędne dla osiągnięcia celu
- 3) Metody realizacji zadań
- 4) Wskaźniki i narzędzia, za pomocą których oceniać się będzie realizację zadań
- 5) Kryterium sukcesu.

Szczegółowe zasady planowania i ewaluacji zostaną opracowane przez Polski Zespół i będą przedmiotem warsztatów dla szkolnych koordynatorów projektu.

3. Etapy realizacji projektu w roku 1992/93

Przewiduje się następujące etapy i harmonogram prac w pierwszym roku realizacji projektu:

- 1) Podpisanie deklaracji przez
Polski Zespół i Szkoły sierpień-wrzesień 1992
- 2) Ocena sytuacji wyjściowej -
ustalenie listy potrzeb i
priorytetów wrzesień-październik 1992
- 3) Planowanie zadań (działań)
dla osiągnięcia przyjętych
celów listopad-grudzień 1992
- 4) Realizacja zaplanowanych
zadań, ewaluacja procesu styczeń-czerwiec 1993
- 5) Ewaluacja końcowa czerwiec 1993

W następnych latach projektu cykl prac obejmował będzie etapy
2 - 5.

W każdej ze szkół, w której realizowany jest projekt, w wyniku konsultacji z całą społecznością szkolną, powołano:

- 1) Szkolnego koordynatora projektu;
- 2) Zespół d/s projektu w skład którego wchodzi przedstawiciele: pracowników szkoły, uczniów, rodziców, szkolnej służby zdrowia.

Zadania Głównego Koordynatora, Polskiego Zespołu, Komitetu Doradczego oraz szkolnego koordynatora projektu zawiera Załącznik Nr 2.

IV. KONCEPCJA I STRATEGIA PROJEKTU W POLSCE

1. Podstawowe założenia *

Podstawę projektu jest koncepcja szkoły promującej zdrowie, oparte na założeniach Karty Ottawskiej.

Tworzenie szkoły promującej zdrowie wymaga nowego podejścia i metod w zakresie promowania zdrowia i edukacji zdrowotnej z uwzględnieniem:

- 1) Podejścia "siedliskowego", które zakłada, że szkoła jest jednym z wielu "siedlisk" w danej populacji w różnym stopniu ze sobą powiązanych. Szkoła podejmuje działania w zakresie promowania zdrowia we własnej populacji i równocześnie planuje i podejmuje próby działań w innych "siedliskach". W ten sposób to czego dziecko uczone jest i uczy się w szkole jest wspierane przez to co widzi i czego uczy się w domu i środowisku społecznym w którym żyje;
- 2) Nowego podejścia w zakresie uczestnictwa społeczności w promowaniu tzn. w realizacji projektu uczestniczy cała społeczność szkolna z wiodącą rolą członka tej społeczności (szkolnego koordynatora projektu), a nie osób z zewnątrz, spoza szkoły;
- 3) Podejścia od "ludzi do problemu" a nie jak dotychczas od "problemu do ludzi".

Szczegółowe omówienie ww. nowych podejść do promowania zdrowia jest przedmiotem odrębnych opracowań.

Tworzenie szkoły promującej zdrowie jest procesem długotrwałym. Projekt jest trzy letnim eksperymentem, mającym na celu opracowanie modelu i strategii tworzenia tej szkoły.

* W opracowaniu ich wykorzystano m.in.:

- Karię Ottawską (WHO-1986) określającą zasady i kierunki promowania zdrowia;
- Raport Szkockiej Grupy Edukacji Zdrowotnej i WHO - "Zdrowa Szkoła" (wersja polska: Instytut Matki i Dziecka, Warszawa 1990);
- Założenia i strategię projektu opracowaną przez N. Cravley'a, konsultanta WHO/EURO (1991);
- Materiały z warsztatów na temat planowania i ewaluacji w szkole promującej zdrowie - L. Baric, Uniwersytet Salford, Anglia.

DEKLARACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI
PROJEKTU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE
W LATACH 1992/93 - 1994/95

w **Kecsale**
przez Szkołę Podstawową.....
oraz Polski Zespół ds Projektu Szkoła Promująca Zdrowie

Dla zapewnienia kontynuacji działań w zakresie realizacji projektu Szkoła Promująca Zdrowie, podjętych w r.szk. 1991/92, Szkoła Podstawowa..... w **Kecsale** oraz Polski Zespół ds Projektu Szkoła Promująca Zdrowie deklarują :

I.

w **Kecsale**
Szkoła Podstawowa.....

po okresie przygotowawczym, zapoznaniu się z aktualnymi zasadami organizacji i strategii projektu Szkoła Promująca Zdrowie oraz po przeprowadzeniu odpowiednich konsultacji ze społecznością szkolną, rodzicami i przedstawicielami społeczności lokalnej, podejmuje decyzję uczestnictwa w projekcie Szkoła Promująca Zdrowie w ww okresie i zobowiązuje się do :

1. Realizacji projektu zgodnie z koncepcją i strategią Europejskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie, przekazaną przez Polski Zespół ds Projektu Szkoła Promująca Zdrowie, podanych w opracowaniu pt. "Organizacja i strategia projektu Szkoła Promująca Zdrowie w Polsce", z uwzględnieniem własnych potrzeb, warunków i możliwości.
2. Współdziałania z Polskim Zespołem ds Projektu Szkoła Promująca Zdrowie, z innymi szkołami w Polsce oraz w innych krajach, tworzącymi Europejską Sieć Szkół Promujących Zdrowie.
3. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach koordynatorów i innych przedstawicieli szkół realizujących projekt.
4. Przygotowywania sprawozdań z przebiegu prac nad projektem i wyników jego ewaluacji.
5. Wdrożenia programu wychowania zdrowotnego uczniów, zintegrowanego ze wszystkimi przedmiotami, wg projektu opracowanego przez Polski Zespół ds Projektu Szkoła Promująca Zdrowie.
6. Prowadzenia kształcenia pracowników szkoły w zakresie promowania zdrowia i edukacji zdrowotnej wg. zasad zaproponowanych przez Polski Zespół i przy pomocy pracowników tego Zespołu

II.

W wyniku złożonej przez szkołę deklaracji, Polski Zespół ds. Projektu Szkoła Promująca Zdrowie przyjmuje Szkołę Podstawową.....
w Koszale

.....
do polskiej sieci szkół promujących zdrowie i zobowiązuje się w ww okresie do następujących form pomocy szkole :

1. Przekazywanie materiałów dotyczących koncepcji, strategii i realizacji projektu.
2. Organizowanie różnych form kształcenia dla szkolnego koordynatora projektu oraz w zależności od potrzeb i możliwości innych członków społeczności szkolnej.
3. Współdziałanie i udzielanie konsultacji szkolnemu koordynatorowi projektu w zakresie planowania i ewaluacji projektu, kształcenia członków społeczności szkolnej oraz innych działań związanych z realizacją projektu.
4. Dostarczenie szkole programu wychowania zdrowotnego, niezbędnych do jego realizacji materiałów i pomoc w jego wdrożeniu.
5. Przekazanie szkole programu kształcenia nauczycieli w zakresie promowania zdrowia i edukacji zdrowotnej oraz pomoc w jego wdrożeniu.
6. Działanie na rzecz włączenia szkoły do Europejskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

Główny
Koordynator Projektu

Dyrektor
Szkoły

Szkolny
Koordynator Projektu

.....
DYREKTOR SZKOŁY
Eugeniusz Dmochowski
mgr Eugeniusz Dmochowski

.....
[Signature]

Data 1992-08-17

WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGICZNA IM. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO

WYBÓR TEKSTÓW
ŹRÓDŁOWYCH
Z DZIEJÓW ETYKI

WYBÓR I OPRACOWANIE

Jarosław Dudek
Joanna Dudek
Krzysztof Kaszyński

REGULAMIN

konkursu Fundacji Innowacja na nauczycieli roku wspierających rozwój innowacyjnych zdolności dzieci i młodzieży

1. **Cel konkursu.** Generalnym celem konkursu jest wyróżnienie i spopularyzowanie nauczycieli, którzy bezinteresownie, często przez długie lata, kosztem dodatkowego wysiłku realizując swe wartościowe pasje edukacyjne wykrywają i stymulują rozwój innowacyjnych zdolności dzieci i młodzieży, w sferze nauk matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych i technicznych.
2. **Organizatorzy konkursu.** Głównym organizatorem konkursu jest Fundacja Innowacja (02-548 Warszawa, ul. Grażyny 15, pok. nr 314, tel. 48-23-22, 48-12-34, fax 45-53-12), która od stycznia 1990 roku wypracowuje własnym wysiłkiem środki na cele statutowe, a zwłaszcza służące wspieraniu rozwoju innowacyjnych zdolności dzieci i młodzieży; Fundacja Innowacja będzie starała się dla realizacji konkursu pozyskać innych partnerów, w tym komitety olimpijskie poszczególnych dziedzin nauki, redakcje edukacyjne radia i telewizji, prasę młodzieżową, czasopisma pedagogiczne.
3. **Nagrody Konkursowe.** Fundacja Innowacja dla uczynienia konkursu wysoce atrakcyjnym ustanowiła dla jego zwycięzców trzy nagrody w postaci samochodów marki Fiat 126p, po jednym dla zwycięzców w sferze dyscyplin przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych i technicznych.
4. **Kryteria nagradzania.** Głównymi kryteriami przyznania nagród konkursowych będą dające się sprawdzić osiągnięcia poszczególnych nauczycieli w wykrywaniu i stymulowaniu rozwoju innowacyjnych zdolności dzieci i młodzieży, w sferze nauk matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych i technicznych. Podstawą takich decyzji mogą być np. licznie powtarzający się olimpijczycy, których wykreował dany nauczyciel, przeprowadzony i naukowo zbadany jego eksperyment dydaktyczno-wychowawczy, którego celem jest wykreowanie i stymulowanie rozwoju innowacyjnych zdolności na różnych szczeblach nauczania, ale głównie w szkole podstawowej i średniej, organizowanie i skuteczne prowadzenie kół zainteresowań oraz innych form przyszkolnej i pozaszkolnej działalności podporządkowanej idei wzmoczonego oddziaływania na dzieci i młodzież uzdolnioną innowacyjnie. Dla uzyskania przez jury konkursu (osobnego dla przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i osobnego dla przedmiotów humanistycznych i technicznych) warunków obiektywnej oceny, wnioski w sprawie nagród mogą być zgłaszane tylko poprzez wypełnienie specjalnie opracowanych ankiet, które wnioskodawca może uzyskać w Fundacji Innowacja poprzez ich odbiór bezpośredni i zamówienie korespondencyjne. Kierownictwo

Fundacja Innowacja zdaje sobie sprawę z ogromnych trudności w stosowaniu zobiektywizowanych kryteriów ocen poszczególnych nauczycieli kandydujących do nagród i dlatego stara się tak ukształtować poszczególne jury, iż będą one gwarantowały wysoki poziom i bezstronność ocen. Jury będą podejmowały decyzje w sprawie wyróżnień i nagród całkowicie samodzielnie. Dla zobiektywizowania kryteriów ocen i ich społecznej weryfikacji na każde miejsce nagrodzone otrzyma wcześniej nominację około 10-ciu kandydatów, a informację o ich nazwiskach, imionach i miejscach pracy zostaną wcześniej opublikowane, aby mogli się na ten temat wypowiedzieć wszyscy zainteresowani.

5. **Kandydaci do nagród.** Mogą być nimi wszyscy nauczyciele pracujący we wszystkich typach szkół i placówkach oświatowo-wychowawczych, ze szczególną jednak preferencją dla nauczycieli szkół średnich i podstawowych. Do nagród kandydują automatycznie osoby zgłoszone do konkursu w latach poprzednich.
6. **Tryb zgłaszania.** W myśl założeń konkursu do nagród mogą zgłaszać do Fundacji Innowacja ogólnopolskie komitety olimpijskie i konkursów przedmiotowych, ośrodki metodyczne wszelkich szczebli, dyrekcje czy też rady pedagogiczne szkół, poszczególni nauczyciele, rodzice, grupy młodzieży zwłaszcza wychowanków danego nauczyciela, nauczycielskie organizacje związkowe, organizacje dziecięce i młodzieżowe, inne organizacje społeczne. Warunkiem rozpatrzenia kandydatury przez jury będzie w zasadzie jedynie wypełnienie wniosku na odpowiednim blankiecie uzyskanym w Fundacji Innowacja i przekonujący jego udokumentowanie. Jury może zaprosić kandydatów na rozmowę, celem ostatecznego podjęcia decyzji.
7. **Jury.** Powołuje je prezes Fundacji Innowacja z grona przedstawicieli pracowników naukowych, doświadczonych nauczycieli i specjalistów tej problematyki, pracujących w środkach masowego przekazu. Jury działa samodzielnie i podejmuje decyzje większością głosów. Od decyzji jury nie ma odwołania.
8. **Terminarz konkursu.** Fundacja Innowacja ogłasza konkurs w październiku 1992 roku. Termin nadsyłania wniosków upływa 31 marca 1993 roku. Do końca kwietnia 1993 roku opublikowane zostaną listy nominacji do trzech nagród. Termin nadsyłania uwag, propozycji i wniosków dotyczących osób nominowanych upływa z dniem 30 maja 1993 roku. Do 15 czerwca 1993 roku następuje rozstrzygnięcie konkursu. Do końca czerwca wręczenie nagród.
9. Fundacja Innowacja podejmie zwłaszcza materialne starania, aby konkurs ten mógł stać się konkursem corocznym i aby stale były wzbogacane kryteria oceny kandydatów oraz powiększana atrakcyjność nagród.

Ankieta dla kandydata konkursu Fundacji Innowacja na nauczyciela roku
(02-548 Warszawa ul. Grażyny 15 tel. 48-23-22, 48-12-34. Fax 455312)

I. Dane biograficzne kandydata (kandydatki):

1. Imię i nazwisko
2. Wiek
3. Miejsce urodzenia
4. Kim byli rodzice kandydata
5. Wykształcenie ogólne (czy ukończył też Liceum Pedagogiczne)
6. Wykształcenie zawodowe
7. Stopień naukowy
8. Tytuł naukowy
9. Przebieg pracy zawodowej
10. Przebieg pracy w szkolnictwie (oświacie)
11. Gdzie aktualnie pracuje i na jakim stanowisku

II. OPIS DOŚWIADCZEŃ

1. Skrót opisu doświadczeń i efektów w wykrywaniu i rozwijaniu twórczych zdolności i talentów młodzieży.

2. Dokładniejszy opis dokonań i dokumentacji, który może posłużyć do udowodnienia tego.

3. Od kiedy zainteresował się twórczymi zdolnościami i talentami dzieci i młodzieży, jaką postać przyjęło to zainteresowanie /ilustracje przykładowe/.

4. Jakie stosuje metody, techniki, formy pracy /ilustracje przykładowe/.

5. Jakie osiągnął efekty i w czym się one wyrażają?

6. Jakie błędy popełnił /popełniła/ i jak je naprawił /naprawiła/?

7. Do jakich wniosków doszedł /doszła/ w tym zakresie?

Data

Po podpis kandydata

Podpis osoby, środowiska
zgłaszającego kandydata

STOPNIE SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Koszalinie w oparciu o Zarządzenie nr 65 MEN z dn. 11.12.1989r prowadzi sprawy związane z uzyskiwaniem stopni specjalizacji zawodowej przez nauczycieli.

O stopień specjalizacji zawodowej mogą ubiegać się nauczyciele, którzy mają kwalifikacje do prowadzenia zajęć w szkołach danego typu i przepracowali co najmniej 5 lat w zawodzie nauczycielskim, w tym 3 lata zgodnie z wyuczoną specjalnością.

Obowiązuje kolejność uzyskiwania stopni - I - II - III.

Nauczyciel ubiegający się o stopień specjalizacji winien poprzez dyrektora szkoły złożyć do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1/ odpisy dyplomów ukończenia studiów
- 2/ odpisy świadectw ukończonych form doskonalenia,
- 3/ arkusz osobowy /dokładny przebieg pracy w zawodzie nauczycielskim/,
- 4/ kartę oceny pracy nauczyciela,
- 5/ autoocenę osiągnięć zawodowych,
- 6/ udokumentowane dowody osiągnięć zawodowych.

Powyższe dokumenty można składać w ciągu całego roku.

Każdy nauczyciel zainteresowany stopniami specjalizacji zawodowej może uzyskać pełne informacje pod nr. telefonu 26-522 u sekretarza Wojewódzkiej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Stopni Specjalizacji Zawodowej.

Obecnie Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie pracuje nad zmianami Zarządzenia dotyczącego stopni specjalizacji zawodowej.

O ewentualnych zmianach regulaminowych zdobywania stopni specjalizacji przez nauczycieli, powiadomimy szkoły po zatwierdzeniu znowelizowanego Zarządzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

W roku akademickim 1992/93 kontynuowana będzie działalność Podyplomowego Studium Wiedzy o Społeczeństwie dla nauczycieli.

Program studium dostosowany jest do nowego programu przedmiotu "Wiedza o społeczeństwie" w szkołach podstawowych i średnich. Zawiera również treści przydatne dla nauczycieli historii i geografii.

Studium trwa od października do maja / dwie soboty w miesiącu/. Ukończenie Studium jest jednym z warunków uprawniających do ubiegania się o stopień specjalizacji zawodowej z Wiedzy o społeczeństwie oraz przedmiotów pokrewnych.

Zgłoszenia należy kierować do końca września br. do Sekretariatu Podyplomowego Studium Wiedzy o Społeczeństwie, Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 3, Północ 26, tel. 20-03-81 w 225 w godzinach 10 - 14.

Wymagane dokumenty:

- podanie
- zgoda na podjęcie studium
- ankieta personalna
- dyplom lub odpis dyplomu szkoły wyższej
- 1 zdjęcie

Słuchaczom Studium przysługuje 6 - dniowy urlop na przygotowanie się do egzaminów końcowych.

Wydział Duszpasterski d/s rodzin Kurii Biskupiej w Koszalinie uprzejmie powiadamia, że od 3 października 1992 r. wznawia Studium Życia Rodzinnego.

Szkolenie jest wyjściem na przeciw wszystkim katechetom, wychowawcom, opiekunom różnych grup młodzieżowych a szczególnie wszystkim nauczycielom w celu przybliżenia problematyki dotyczącej wychowania do życia w rodzinie.

Szkolenie jest bezpłatne, a odbywać się będzie ponownie w SŁUPSKU przy ul. Pankowa 9

/ obecnie Paderewskiego / w siedzibie PAX-u. TERMINY WYKŁADÓW:

14 XI 92	9 I 93	13 III 93	15 V 93	11 IX 93
12 XII 92	13 II 93	17 IV 93	19 VI 93	



FUNDACJA JĘZYKÓW OBCYCH

"LINGUA"

76-200 Słupsk, ul. Leśna 7 tel. 271-68, telex WSP 582351

Słupsk, 1992-10-16

PREZES

tel. służ. Słupsk 271-68
tel. dom. Koszalin 325-40

VICE PREZES

Słupsk
tel. służb. 284-06
w. 45
tel. dom. 264-64

ZARZĄD

tel./fax Słupsk 23651
tel. dom. 310-39

Fundacja Języków Obcych "LINGUA" w porozumieniu z J.M. Rektorem WSP Słupsk organizuje intensywne kursy języka angielskiego dla pracowników Uczelni i rekomendowanych przez Kuratorium Oświaty nauczycieli.

Kursy będą prowadzone w 2 grupach /max.liczebność 20 osób / w wymiarze 4 godz. tygodniowo przy zastosowaniu preferencji dla pracowników Uczelni.

Odpłatność promocyjna wynosząca 10 tys. zł za 1 godz. wnoszona jest w 2 ratach semestralnych po 600 tys.zł.

Wykładowcami będą anglojęzyczni lektorzy Kolegium Języka Angielskiego z Uniwersytetu Georgetown w Waszyngtoni - Shana Malinowski i Pierra Izard.

Planuje się utworzenie 2 grup: 1 niskozaawansowanej dla osób, które posiadają elementarne umiejętności językowe i uczyły się dotychczas języka angielskiego na poziomie podstawowym, 2 średniozaawansowanej dla osób posiadających ponadpodstawowy zasób umiejętności i wiedzy językowej.

Kurs jest promocją języka angielskiego w naszym środowisku i realizacją statutowych założeń Fundacji. Zgłoszenia prosimy kierować : Kolegium Języków Obcych WSP Słupsk, ul. Leśna 7, tel: 271-68 p. D. Kleban.

WICEKURATOR

Zygmunt Kulczewski
mgr Zygmunt Kulczewski

PREZES FUNDACJI

Julian Stefańczak
JULIAN STEFAŃCZAK



GOETHE-INSTITUT WARSCHAU - 63 -
INSTYTUT KULTURY I INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ
REPUBLICI FEDERALNEJ NIEMIEC

Do Kuratoriów Oświaty
i Wojewódzkich Ośrodków Metodycznych

Warszawa, dnia 21.09.92 r.

Również w tym roku szkolnym Instytuty Goethego w Warszawie i Krakowie w porozumieniu z CODN w Warszawie zamierzają zorganizować szereg seminariów dla doradców metodycznych działających przy WOM-ach oraz dla nauczycieli języka niemieckiego zaangażowanych w procesie dokształcania kadry nauczycielskiej.

Poniżej znajdują Państwo plan seminariów, jakie zamierzamy zorganizować do końca roku szkolnego 1992/93. Mamy nadzieję, że ułatwi to Państwu długoterminowe planowanie zajęć w Państwa ośrodkach. W pojedynczych przypadkach terminy mogą jeszcze ulec zmianie.

- 14-16.09.92 r. Organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung" /północne i środkowe regiony Polski/, część I
- 17-19.09.92 r. Organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung" /południowe regiony Polski/, część I
- 29/30.09.92 r. Wprowadzenie w planowanie i organizację seminariów, mających na celu podnoszenie kwalifikacji nauczycieli /szkoły ponadpodstawowe/
- 20/21.10.92 r. ~~Ogólnopolska konferencja nauczycieli języka niemieckiego. Rozwijanie swobodnego mówienia /szkoły podstawowe/~~ *SC UPSI*
- 26-28.10.92 r. Organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung" /północne i środkowe regiony Polski/, część II
- 28-30.10.92 r. Organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung" /południowe regiony Polski/, część II
- 1/2.12.92 r. Gry i zabawy dydaktyczne oraz praca nad słownictwem /szkoły podstawowe/
- 8/9.12.92 r. Kształcenie rozumienia ze słuchu /szkoły ponadpodstawowe/
- 23/24.02.93 r. Ocena postępów w nauce: testy sprawdzające postępy uczniów /szkoły podstawowe/
- 23/24.02.93 r. Kształcenie umiejętności pisania /szkoły ponadpodstawowe/
- 15/16.03.93 r. Rola nauczyciela, rola ucznia, postawy na lekcjach języka niemieckiego /szkoły podstawowe/
- 23/24.03.93 r. Rola nauczyciela, rola ucznia, postawy na lekcjach języka niemieckiego /szkoły ponadpodstawowe/
- 20/21.04.93 r. Konferencja nauczycieli języka niemieckiego z północnych i centralnych regionów Polski
- 22/23.04.92 r. Konferencja nauczycieli języka niemieckiego z południowych regionów Polski
- 18/19.05.93 r. Język specjalistyczny w zawodach związanych z usługami /szkoły zawodowe i technika/

Zaproszenia na poszczególne seminaria będziemy przysyłać uczestnikom poprzez właściwe instytucje jak zwykle odpowiednio wcześniej. Przy tej okazji będziemy też zawiadamiać o miejscu i ostatecznym terminie seminarium.

Mając nadzieję, że nasza współpraca nadal będzie układała się pomyślnie pozostajemy

Dot.: Seminarium dla kierowników kursów przygotowujących niewykwalifikowanych nauczycieli języka niemieckiego do egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung"

Szanowni Państwo,

Ministerstwo Edukacji Narodowej wymaga od niewykwalifikowanych nauczycieli języka niemieckiego, którzy już uczą lub dopiero zamierzają uczyć języka niemieckiego, świadectwa zdania egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung", jako pierwszego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, do dnia 1 września 1993 r. Zdanie tego egzaminu związane jest z opanowaniem konkretnych umiejętności językowych, które zdobyć można jedynie poprzez uczestniczenie w kursach przygotowawczych.

Podczas seminarium, które Goethe-Institut w Warszawie przeprowadzi wspólnie z Centralnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, kierownicy kursów przygotowawczych zapoznają się z zasadami przeprowadzania egzaminu "Zentrale Mittelstufenprüfung" i z założeniami dydaktycznymi kursów. Chodzi tu o kształcenie umiejętności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie.

Uprzejmie prosimy o przekazanie naszego zaproszenia potencjalnym kierownikom kursów wytypowanym przez Państwa placówkę w województwie Państwa.

Załączony formularz zgłoszeniowy prosimy po wypełnieniu przesłać na adres Goethe-Institut w Warszawie.

Plan seminarium

Temat: "Założenia kursu przygotowawczego na świadectwo 'Zentrale Mittelstufenprüfung'"

Prelegent: Volker Pfeiffer, Goethe-Institut Warszawa

Początek seminarium: 30.11.92 r. godz. 11.00

Zakończenie seminarium: 2.12.92 r. godz. 13.00

Miejsce imprezy: Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego
ul. Uniaśawy 32/33 /wejście od ul. Niedziałkowskiego/
tel. 22 52 34, 71-402 Szczecin

Zakwaterowanie uczestników seminarium: - jak wyżej -

Koszty: Centralny Ośrodek Metodyczny pokrywa koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników.
Goethe-Institut pokrywa koszty związane z wystąpieniem prelegenta

Zgłoszenia: Prosimy zgłaszać udział w seminarium na załączonym formularzu. Formularz należy odesłać do Goethe-Institut w Warszawie.

Anmeldungen /auch telefonisch/ bis 18.11.92 - Tel: 26 12 99, 20 02 11 w. 2822

An das
Goethe-Institut Warschau
Abt. PV / Pfeiffer
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa
PKiN X p.

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für das Seminar des Goethe-Instituts in
Szczecin vom 30.11.92 bis 2.12.92.

Ich bin Leiter eines Vorbereitungskurses fuer nicht-qualifiziert.
Deutschlehrer auf die "Zentrale Mittelstufenpruefung.

JA

NEIN

Ich werde als Leiter eines Vorbereitungskurses fuer nicht-
qualifizierte Deutschlehrer auf die "Zentrale Mittelstufen-
pruefung" arbeiten.

JA

NEIN

Name, Vorname:

Adresse:

Telefon-Nr.:

Institution:

Bitte reservieren Sie mir eine Uebernachtungsmoeglichkeit vom
29.11.92 bis 2.12.92 oder vom 30.11.92 bis 2.12.92.

JA

NEIN

.....
Unterschrift

TEMPUS - PROJECT - REDESIGN - jest jednym z międzynarodowych programów edukacyjnych, inicjujących zmiany modelu kształcenia i doskonalenia polskich nauczycieli. Adresowany jest zarówno do nauczycieli czynnych zawodowo jak i do studentów, przygotowujących się do pracy z dziećmi na poziomie edukacji początkowej.

Głównym założeniem Programu Tempus-Redesign jest analiza treści kształcenia, doskonalenie metod pracy w szkole, a także zmiana modelu kształcenia przyszłych nauczycieli w uniwersytetach, wyższych szkołach pedagogicznych i kolegiach nauczycielskich.

Partnerami Ministerstwa Edukacji Narodowej w realizacji Programu są - Bradford and Ilkley Community College oraz Instytut Hansa Freudethala w Utrechcie.

Plan pracy obejmuje m.in. spotkania seminaryjno-warsztatowe, wyjazdy studyjne nauczycieli do Holandii i Wielkiej Brytanii, działalność wydawniczą, tłumaczenie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych, tworzenie autorskich programów nauczania etc.

W roku akademickim 1992/93 - koordynatorem Projektu w Polsce jest dr Anna Strzelecka - dyrektor Kolegium Nauczycielskiego w Szczytnie.

Realizację zadań programowych inicjują powołane grupy tematyczne, których nazwy sugerują obszar ich działania /matematyczna, przedmiotów artystycznych, "zdrowa szkoła", przyrodoznawstwo, "sąsiedzi" - czyli jak uczyć poznawania innych, dzieci specjalnej troski w szkole masowej/.

Dalsze informacje, dotyczące funkcjonowania Projektu Tempus - Redesign w Polsce, będą zawarte w materiałach edukacyjnych przygotowywanych w CODN.

Grupa Matematyczna Programu Redesign ogłasza konkurs na komputerowy Program Edukacyjny dzięki, któremu nasze nauczanie matematyki w klasach I -V może stać się przyjemniejsze, efektywniejsze, etc.

W konkursie mogą brać udział nauczyciele ze szkół podstawowych, średnich i kolegów nauczycielskich.

Nagroda główna wyjazd do Utrechtu w marcu 1993 do Instytutu Hansa Freudethala.

REGULAMIN

1. Program ma pracować na komputerach zgodnych z IBM PC bez względu na rodzaj karty graficznej.
2. Uczestnicy konkursu proszeni są o dostarczenie programu w wersji wykonywalnej wraz z pełną dokumentacją do 31 grudnia 1992r. na adres :

Stanisław Domoradzki
39-400 Tarnobrzeg
ul. Kard. Wyszyńskiego 20 /14
tel (015) 22 83 76 .

3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania i rozpowszechnienia w ograniczonym zakresie (wśród szkół i kolegów współpracujących z programem Redesign) nadesłanych programów.
4. Ewentualne komercyjne rozpowszechnianie programów szczególnie użytecznych może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu warunków z uczestnikami konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyznania nagrody głównej. Uczestnicy otrzymają pisemne uzasadnienie tego faktu.
6. Komisja konkursowa złożona będzie z przedstawicieli:
kierownictwa programu Redesign
i przedstawicieli grup roboczych tego programu.
Sekretarzem Komisji będzie lider Grupy Matematycznej
Stanisław Domoradzki.

Żeardecznie zapraszamy do wzięcia udziału w konkursie.

Koordinator
Projektu
Tempus - Project
REDESIGN

Anna Strzelocka

Lider
Grupy
Matematycznej

Stanisław Domoradzki.

Niektóre dziedziny działalności konsultanta
do spraw dokształcania i doskonalenia zawodowego
nauczycieli - w wojewódzkich ośrodkach metodycznych
/propozycje/

Trudności, jakie przeżywa nasz kraj, dynamika życia współczesnego we wszystkich jego dziedzinach, nowe tendencje oraz idee w pedagogice/m.in.: założenia pedagogiki holistycznej oraz pedagogiki humanistycznej/ - powodują zmienność funkcji nauczyciela wychowawcy. Oto niektóre kierunki tych zmian:

- od przekazu informacji do samodzielności poznawczej oraz ~~rozwoju~~ rozwijania umiejętności integrowania różnych systemów informacyjnych;
- od modelowania osobowości do inspirowania rozwoju;
- od przerostów uspołecznienia do budowania indywidualności człowieka oraz jego integralności psychicznej.

W tej sytuacji koniecznością staje się readaptacja systemu kształcenia, dokształcanie i doskonalenie nauczycieli.

Ważnym jego ogniwem są wojewódzkie ośrodki metodyczne.

Staje przed nimi zadanie transformacji ogólnych dyrektyw i ustaleń zawartych tak w dokumentach regulujących działalność tych instytucji jak też w teorii pedagogicznej - w konkretne działania, służące powstrzymaniu procesów degradacji działalności edukacyjnej w naszym kraju; wzmacniające bariery ochronne przed pękającą komercjalizacją kultury oraz prymitywizmowi zachowań/upowszechnianych głównie poprzez niektóre treści i formy kultury masowej; inicjujące przeobrażenia i innowacje, dzięki którym hasło: oświata jedna z wielkich nadziei naszych czasów/sformułowane m.in. w Raplocie Klubu Rzymskiego "Uczyć się - bez granic" - mogłoby być realizowane w codziennej pracy oświatowo-wychowawczej.

Zakres pracy konsultanta

Postulat - sformułowany w zarządzeniach, określających kierunki pracy wojewódzkich ośrodków metodycznych - aby wychodzić od potrzeb nauczycieli, wymaga pewnej konkretyzacji. Rozgraniczyć można obiektywne i subiektywne potrzeby oświatowe. Te pierwsze są pochodną niedostatków pracy oświatowej, pozostających w kolizji z tendencjami rozwoju współczesnej edukacji, te drugie określać można m.in. w oparciu o deklaracje słowne nauczycieli.

1. Dla pełniejszego poznania potrzeb oświatowych/tak jednych jak i drugich/pomocne byłyby: opinie nauczycieli, dyrektorów, pracowników nadzoru pedagogicznego, informacje uzyskiwane

w toku narad pracowników oświatowych, analiza materiałów publicystycznych oraz dokumentacji działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Uzyskany tą drogą materiał wymagałby opracowania, z zastosowaniem metod funkcjonujących w naukach społecznych.

Diagnozowanie potrzeb oświatowych - element działań preparacyjnych konsultanta WOM - nie może w jego fazie wstępnej, zbyt długo wydłużać się w czasie/ istotą bowiem pracy konsultanta jest działalność realizacyjna, ukierunkowana przez trafnie dobrane zadania / a równocześnie powinno ono mieć charakter ciągły - inaczej, stracilibyśmy z pola widzenia dynamikę życia oświatowego.

2. Organizowanie różnych form pracy oświatowej. Obejmuje ono wyraźnie wyodrębniające się zespoły czynności: opracowywanie planów, programów i harmonogramów zajęć, zjednywanie sponsorów dla WOM - u, dobór wykładowców i prelegentów, nadzorowanie ich pracy oraz inne elementy, wynikające ze struktury pracy oświatowej i ogólnej teorii organizacji.

Wstępnie przyjmując można, że do form tych należałyby m.in.:

- kursy dla nauczycieli nie posiadających kwalifikacji pedagogicznych,
- kursy dla kandydatów na dyrektorów oraz czynnych dyrektorów/ niezmiernie ważne, ze względu na zmieniony status dyrektora szkoły /,
- kursy przysposabiające do zdobywania stopni specjalizacji nauczycielskich,
- kursy na temat przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej.

W każdej z tych form ważne będzie nie tylko wyposażanie uczestników w instrumentarium działań pedagogicznych, ale także uwzględnianie aksjologicznych podstaw ich pracy/ z uwzględnieniem wartości uniwersalnych /. W warunkach poczucia niedowartościowania społecznego nauczycieli, niekiedy wręcz stanów frustracji, w sytuacji, gdy coraz częściej docierają informacje o dezintegracji środowisk nauczycielskich - jest to kierunek pracy bardzo istotny, ważny dla przezwyciężania stanów marazmu i kryzysu moralnego w naszym kraju.

Druga, ważna płaszczyzna działań oświatowych na tych kursach - to wdrażanie słuchaczy do samokształcenia i zaznajamianie ich z podstawami technologii pracy umysłowej. Jest to dziedzina wiedzy i umiejętności na ogół zaniedbywana, nawet w kształceniu na poziomie akademickim.

.Upowszechnianie aktualnej wiedzy - będącej wynikiem postępu w nauce- z zakresu pedagogiki a także innych nauk, stanowiący podbudowę różnych przedmiotów nauczania. Służyłby temu celowi

- zapraszanie pracowników nauki na spotkania z nauczycielami,
- własne wydawnictwa WOM-u,
- inspirowanie ruchu samokształceniowego wśród nauczycieli/ w różnych jego formach: pracy indywidualnej, pracy w zespołach przedmiotowych, pracy rad pedagogicznych /.

4. Inicjowanie i promowanie ruchu nowatorstwa, innowacyjności, stosowania eksperymentów pedagogicznych. W obszarze działań z tego zakresu mieszczą się: współpraca z wyższymi uczelniami, udzielanie gratyfikacji materialnych i moralnych dla nauczycieli - innowatorów, umożliwianie im przedstawiania w formie publikacji rezultatów ich działalności, zamieszczanie w prasie lokalnej informacji na ten temat.

5. Systematyczne wspomaganie pracy wszystkich nauczycieli, w szczególności zaopiekowanych, poprzez doradztwo pedagogiczne - taktowne, kompetentne, prowadzone w taki sposób, aby doradca poruszany był przez nauczycieli przede wszystkim jako pracownik, niekiedy opiekun - w żadnym wypadku jako nadzorujący.

6. Zagadnieniem bardzo trudnym, a jednocześnie, z wielu powodów, niezmiernie istotnym - jest odbudowanie tego, co określić można jako "koleżeństwo nauczycielskie", a co wyraża się w poczuciu wspólnoty, wynikającej z zespołowej realizacji zadań o dużej doniosłości, w bezpośredniości i naturalności stosunków wzajemnych, w gotowości do pomocy, wspieraniu się w sytuacjach kryzysowych/ jakże często w momentach trudnych jedyną niemal ostoją staje się praca i zespół kolegów z pracy w dzieleniu się doświadczeniami oraz taktownym wskazywaniu nauczycielowi-koleździe na popełniane błędy.

Trudno byłoby, w związku z tym zagadnieniem, wskazać wyraźnie jakieś zalecenia. Istnieją jednak pewne warunki, od których zależy atmosfera w grupie pracowniczej nauczycieli. Doradca, dyrektor, pracownicy nadzoru pedagogicznego - winni cechować się życzliwym nastawieniem do nauczycieli, gotowością dostrzeżenia u nauczyciela tej lepszej strony jego osobowości i jego pracy. W rozmaitych kontaktach z nauczycielami, również w momentach antagonizmów i zadrażnień konieczne jest przestrzeżenie wymogów kultury ogólnej, której istotą zawsze były: opanowanie i взгляд na drugiego człowieka.

Zapewnienie nauczycielom minimum stabilizacji materialnej i zawodowej/ agresja, pojawia się najczęściej w sytuacjach zagrożenia/ stwarzanie warunków do szczerych wypowiedzi, rozmowy indywidualne, wspólne prace, spotkania towarzyskie - to niektóre kierunki i sposoby stwarzania tej swoistej aury, którą określiliśmy jako koleżeństwo nauczycielskie.

7. Stosunkowo nowym problemem, przed jakim staje WOM, jest potrzeba przekwalifikowywania się tych nauczycieli, którzy z różnych powodów odejdą z zawodu lub pozostając w zawodzie nauczycielskim, będą wykonywać pracę o innym charakterze. Wśród nauczycieli, znajdujących się w sytuacji, wymagającej przekwalifikowania, wyodrębnić można kilka grup: tych, którzy uznali, że dokonali niewłaściwego wyboru zawodu; tych, którzy nie potrafili przystosować się do jego wymogów; tych, których czeka rozwiązanie stosunku służbowego z powodu reorganizacji lub likwidacji instytucji oświatowej.

Dla jednych rozwiązaniem będzie opanowanie nowej specjalności nauczycielskiej/ np. z zakresu języka obcego /, innym doradca mógłby pomóc odnaleźć takie sfery aktywności lub formy przekwalifikowania się, które zapewniłyby im godziwe warunki bytowe i satysfakcjonującą pracę.

Uwagi ogólne

W obecnej sytuacji ekonomicznej, bardzo dolegliwej - również dla nauczycieli, jednocześnie stanowiącej trudną do pokonania przeszkodę w realizacji zadań oświatowych - dajmy nauczycielom to, czego jesteśmy w stanie:

- poczucie satysfakcji moralnej z dobrze wykonanej pracy
- minimum komfortu psychicznego, / czego zaprzeczeniem jest zagrożenie niesprawiedliwą oceną lub utratą pracy;
- możliwość doskonalenia własnej osobowości i usprawniania wykonywanej pracy;
- dostarczanie informacji na temat osiągnięć współczesnej pedagogiki oraz innych dziedzin wiedzy, ważnych dla pracy nauczyciela;
- pójście do nauczycieli z "dobrym słowem", udzielanie im wsparcia w trudnościach zawodowych i pozazawodowych
- wskazywanie na możliwości wyjścia z niżu oświatowego, prościej mówiąc: dajmy nauczycielom nadzieję na poprawę ich statusu materialnego i społecznego.

Wstępna charakterystyka pracy konsultanta WOM-u jest niekompletna.

Nie uwzględnia np. swoistości pracy z nauczycielami różnych typów szkół/ np. szkół dla pracujących /

Konsultant na terenie WOM-u współpracować będzie przede wszystkim z doradcami, poza WOM-em - z różnymi instytucjami, poprzez które docierają do człowieka wartości, profilujące jego osobowość, w tym zwłaszcza z wyższymi uczelniami oraz instytucjami upowszechniania kultury.

Konkretność w działaniu, podejmowanie zadań realnych preferowanie zadań szczególnej doniosłości, bliskie powiązanie własnej pracy z praktyką przy jednoczesnej otwartości na to, co niesie postęp naukowy i na to, co dzieje się w środowisku pozaszkolnym - to właściwości, których oczekuje się od konsultanta.

Literatura/wybór/

1. Botkin J. W. i inni: Uczyć się bez granic. Warszawa 1982
2. Gurycka A.: Błąd w wychowaniu. Warszawa 1990
3. Kiszczak M. T.: Samokształcenie a rozwój zawodowy nauczycieli. Warszawa 1990
4. Konarzewski K./red./: Sztuka nauczania. T. 1-2. Warszawa 1992
5. Kwiatkowska H.: Nowa orientacja w kształceniu nauczycieli. Warszawa 1988
6. Nowak J./red./: Przemiany zawodu nauczycielskiego. Wrocław 1991
7. Schulz R.: Nauczyciel jako innowator. Warszawa 1989
8. Thomas J.: Nauczyciele przyszłości. Warszawa 1971



Oxford University Press

English Language Teaching

POLANGLO

Authorized stockist

Warszawa, ul. Żurawia 24a

tel. 625 49 94

Uniwersytet w Oxfordzie wydaje, ciesząc się światową renomą podręczniki do nauki języka angielskiego oraz znakomite słowniki. Oferta Oxford University Press skierowana jest do osób reprezentujących wszystkie poziomy nauczania i grupy wiekowe. Zapewnia możliwość kontynuacji nauki przez lata.

mgr IZABELLA PANASEWICZ

st. wiz. w Kuratorium Oświaty

* Słupsku

-73-

IV EUROPEJSKI KONGRES KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Dnia 5 października w Berlinie jednodniowymi obradami zainicjowano IV Europejski Kongres Kształcenia Ustawicznego. Po Warszawie, gdzie obrady odbyły się 6 października, kongresowy pociąg udał się do Pragi /7.X/, Budapesztu /8.X/, by zakończyć tę naukową podróż w Wiedniu - dnia 9 października 1992r.

IV Europejski Kongres Kształcenia Ustawicznego =
IV Europaischer Weiterbildungshongre =
4th European Congress on Continuing Education and Training
postawił sobie za cel uświadomienie europejskiemu środowisku oświatowemu roli oświaty dla dorosłych w procesie jednoczenia Europy.

Na Dzień Polski składały się:

I - obrady plenarne

II - dyskusja panelowa lub w tym samym czasie warsztaty tematyczne
czy wizyty studialne.

Obrady plenarne prowadził prof. dr hab. Paweł CCzartoryski z Polskiej Akademii Nauk. Głos zabrali:

dr Michał Boni - Sekretarz Stanu w MPiP Socjalnej,

Peter Haupt - Sekretarz Stanu d/s Pracy Kobiet w Senatu Berlina,

Yvees Noel Devenne - Sekretarz Kadr Eurotunel,

oraz prof. dr hab. - Jacek Kurczewski - Wicemarszałek Sejmu RP

Mówcy byli zgodni, iż IV KKK zamierza przybliżyć Europie złożoność procesów społeczno-gospodarczych polskiej reformy, zwłaszcza oddziaływanie tych procesów na oświatę dorosłych.

Kongres również zaprezentował dotychczasowy dorobek oraz formy polskiej oświaty w kształceniu ustawicznym i ukazując różnorodne doświadczenia europejskie, zmierzał do wypracowania polskiego modelu kształcenia ustawicznego: modelu stabilnego i dostosowanego do polskiej specyfiki - jednakże wykorzystującego europejskie doświadczenia.

Przypomniano nadto, że polskie kształcenie ustawiczne będzie warunkowane głównie przez rynek pracy i postęp techniczny. Jest ono potrzebą, szansą i nadzieją Polski /Roman Duda MEN/. Wiąże się z reedukacją zawodową i etyczną Polaków.

Po dawnej stagnacji zawodowej i ukrytym bezrobociu istnieje paląca potrzeba odtworzenia etosu pracy /dr Michał Boni/ oraz zapewnienia każdemu człowiekowi możliwości kontynuowania nauki po okresie nauki szkolnej. Zdaniem ministra M. Boniego kształcenie ustawiczne jest warunkiem rozwoju oraz adaptacji człowieka.

Pytanie zasadnicze: Czy państwo może być źródłem, impulsem kształcenia ustawicznego? Niewątpliwie tak, przede wszystkim dokonując radykalnych zmian w prawodawstwie oświatowym. Obecnie znajdujemy się w fazie przejściowej od jednego systemu ustrojowego do nowego systemu a ten stan rzeczy zwiększa liczbę trudności piętrzących się przed oświatą dorosłych.

Do sukcesów kształcenia ustawicznego w Polsce należą narodziny rynku edukacyjnego. Np. w roku 1990 - 560 organizacji szkoleniowych.

w roku 1991 - powyżej 2000 organizacji,
rok 1992 - brak jeszcze danych.

Przypomniano także różnorodność form kształcenia ustawicznego w naszym kraju.

Wskazano na problemy występujące w tym typie edukacji. Są to zwłaszcza /zdaniem M. Boniego/:

- brak rozwiązań systemowych,
- brak ze strony przedsiębiorstw zainteresowania kształceniem pracowników,

Różnorodność przeszkód związanych z kształceniem ustawicznym podobnie jest we wszystkich krajach europejskich.

Europejska Komisja Kształcenia stworzyła już na ten temat trzy memoranda. /Np. Patrz "Społeczeństwo otwarte", "Memorandum w sprawie roli oświaty w procesie jednoczenia Europy"; - Europejskie Forum Wolności w Oświacie Helsinki, 27 maja - 30 maja 1991r./

Z Kongresu Kształcenia Ustawicznego wynika jednoznacznie, że podczas restrukturyzacji gospodarczej społeczeństwa istnieje konieczność integralizacji działań różnych resortów /np. gospodarczych z oświatowymi itd./ oraz należy tworzyć nowe a także wzmocnić istniejące w Europie instytucje ponadnarodowe. W tym również te, co zajmują się kształceniem ustawicznym.

Na kongresie uświadomiono potrzebę nowego zawodu - doradcy zawodowego. Częstochoowski WSP kształci już doradców zawodu.

Szerzej sprawami tymi zajęły się w drugiej części IV KKU warsztaty nr 5 ukazujące przyszłość kształcenia i szkolenia ustawicznego oraz orientacji i poradnictwa zawodowego.

/Wystąpienia: prof. dr hab. Wandy Rachalskiej,
dr Marii Czerwińskiej - Jasiewicz,
referat prof. dra Bernola Ertelta/.

Kuratorium Oświaty w Słupsku reprezentowali na Kongresie Pan Kurator dr inż. Zygmunt Sadowski
i st. wizytator do spraw kształcenia ustawicznego
- mgr Izabella Panasewicz.

Uczysz się angielskiego?

Chcesz, by nauka była TYLKO przyjemnością?

Stanie się tak dzięki naszemu piśmie!

Companion

t ● **magazyn dla Ciebie! Znajdziesz w nim:**

- kalendarz aktualnych świąt angielskich i amerykańskich;
- ciekawostki z życia codziennego;
- grę planszową — grając bez wysiłku ćwiczysz umiejętności językowe;
- konkurs na opowiadanie typu „horror”;
- jakich angielskich słów nieparlamentarnych używać (nie) należy;
- coś o muzyce, coś o sporcie, coś z przepisów kulinarnych;
- ciekawostki językowe;
- ciekawostki historyczne;
- i wiele innych wiadomości o rzeczach ważnych i nieważnych, ale prze

DR DANUTA PANDOWSKA.

nauczyciel konsultant WOM

-76-

d/s doradztwa organizacyjnego

Współpraca W O M z W S P w ramach
doskonalenia kadry kierowniczej.

W roku szkolnym 1992/93 w województwie śląskim doskonalenie kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych, stało się jednym z ważniejszych zadań Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego. Wielu dyrektorów wyłonionych w drodze konkursu pełni tę funkcję po raz pierwszy. Dokonały się także zmiany na stanowisku wicedyrektorów.

Przygotowanie i realizacja koncepcji kierowania szkołą wymaga od każdego, kto obejmuje funkcje kierownicze nastawienia się na myślenie kategoriami kierowniczymi m.in.: na zadania, na ludzi, tj. na uczniów, nauczycieli, rodziców, na realizację celów, na przyszłość, na rozwój placówki.

Udział nowo powołanych dyrektorów w różnych formach doskonalenia organizowanych przez W O M, wydaje się, iż może być skuteczną pomocą w kształtowaniu tej umiejętności.

Do współpracy w ramach doskonalenia oświatowej kadry kierowniczej, Wojewódzki Ośrodek Metodyczny zaprosił pracowników naukowych Zakładu Psychologii Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Śląsku. Najbliższe zajęcia nowo powołanych wicedyrektorów odbędą się już 13, 14 i 15 listopada. Trzy bloki tematyczne: 1/ elementy psychologii organizacji i zarządzania, 2/ psychologii wychowawczej i społecznej oraz psychologii twórczego działania pilotować będą: dr Jerzy Szmieliński, mgr Krzysztofa Bąkowska i dr Anna Rożnowska oraz dr Maksymilian Wierwicki, Prodziekan Wydziału Pedagogicznego, Kierownik Zakładu Psychologii WSP w Śląsku.

Wymienione tytuły tematyczne obejmują następujące szczegółowe treści:

1. Węzłowe problemy psychologii organizacji i zarządzania z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb instytucji oświatowych. Człowiek w relacjach z pracą, instytucją i innymi ludźmi. Czynniki sprawności organizacyjnej. Metody doskonalenia w zakresie organizacji i zarządzania. Dyrektor - szef zespołu, reżyser sytuacji wychowawczych.

2. Elementy psychologii wychowawczej i społecznej w zarządzaniu szkołą. Nowe idee w oświacie i możliwości ich wdrażania do praktyki szkolnej. Psychologia interakcji międzyludzkich. Umiejętności interpersonalne. Praca w grupie. Komunikowanie się. Partnerstwo i dialog. Budowanie empatii i poczucia własnej wartości. Umiejętności podejmowania trafnych decyzji i asertywności oraz radzenia sobie ze stresem.
 3. Psychologia twórczego działania. Twórcze podejście do problemów oświatowych. Praca zespołowa. Wyzwalanie inwencji członków zespołu. Produktywizacja siły. Wzajemne wykorzystywanie aktywów własnych. Zasady inwentyczne. Innowacyjność i sposoby jej rozwijania. Stosowalność procedur heurystycznych na terenie placówek oświatowych. Potrzeba myślenia marketingowego w oświacie. Marketing jako podsystem czynnego sterowania adaptacyjnego.
-

KONSULTACJE

W porozumieniu i przy współpracy naczelników Belegatur Kuratorium Oświaty w Słupsku zorganizowano zebrania konsultacyjne z dyrektorami placówek oświatowych: 27 października 1992 w Mjastu, 3 listopada 1992 w Bytowie, 4 listopada 1992 w Człuchowie.

POLECAMY UWADZE DYREKTOROW

PAWEŁ MAKARUK: PRAWO OSWIATOWE NA CO DZIEŃ /Poradnik organizacyjno - prawny dyrektora/. Gorzów Wielkopolski 1992.

Zamówienia należy składać na adres: Wojewódzki Ośrodek Metodyczny ul. Głowackiego 17, 10-447 OLSZTYN, tel. 27-26-05.

J. KROL, J. PIELACHOWSKI: ORGANIZACJA I KIEROWANIE SZKOŁA. INFORMATOR DYREKTORA SZKOŁY. Wydawca: Maciej Roman Bombicki. Poznań 1992.

Zamówienia należy składać na adres: Polski Dom "Wydawniczy "Ławica". Dział Handlowy. Ul. Miastkowska 86, 60-184 POZNAŃ.

K O M U N I K A T Y

Zgodnie z zapowiedzią odbyły się w Ustce /8-10 października 1992/ warsztaty metodyczne doradców nauczania początkowego z województw: elbląskiego, gdańskiego, koszalińskiego, słupskiego i szczecińskiego. Konferencję przygotowali - przy współudziale pracowników naukowych WSP - dr Gustawy Grabowskiej, dr Ady Rusieckiej i mgr Bożeny Kołakowski - doradczynie metodyczne nauczania początkowego: Alicja Nykiel i Regina Leśna. Uczestnicy Warsztatów wysłuchali wykładu dr Gustawy Grabowskiej nt. "Integralne nauczanie i wychowanie w klasach początkowych /I-III/ szkoły podstawowej"; zhospitali lekcje - w klasie I prowadzoną w Szkole Podstawowej nr 3 w Ustce przez mgr Beatę Bellwon, w klasie II w Szkole Podstawowej nr 4 w Ustce prowadzoną przez Annę Poturaj, w klasie III w Szkole Podstawowej nr 2 w Ustce prowadzoną przez Mirosława Wróbel. W ramach warsztatów pracowano w trzech wyodrębnionych sekcjach, wymieniono uwagi i doświadczenia oraz obejrzano film oświatowy: "Szkoła inna". Wszyscy uczestnicy Warsztatów otrzymali też /wydane przez WOM w Słupsku/ materiały metodyczne, zawierające tekst wykładu dr G. Grabowskiej, propozycje tygodniowych tematów kompleksowych - do realizacji w kolejnych miesiącach roku szkolnego, rozkłady materiału nauczania - wzory na wrzesień /kl. I/ i na wybrany tydzień września /kl. II i III/ orazienne ośrodki tematyczne z wybranego tygodniowego tematu kompleksowego w miesiącu październiku.

Postanowiono, że publikacja ta zostanie powielona w większym nakładzie i rozpowszechniona wśród nauczycieli naszego województwa.

Część kosztów związanych z organizacją Warsztatów pokrył CODN w Warszawie. Bogusława Lankiewicz - autorka podręcznika do nauczania matematyki w klasie II oraz współautorka podręcznika metodycznego dla nauczycieli nauczania początkowego, nadesłała telegram z podziękowaniami i życzeniami pomyślnych obrad.

W dniach 20 i 21 października 1992 w Wojewódzkim Ośrodku Doskonalenia a Zawodowego w Słupsku odbyło się krajowe seminarium dla nauczycieli języka niemieckiego. Organizatorem seminarium był dr Stanisław Dłużniewski - konsultant z CODN oraz pracownicy Instytutu Goethego.

W seminarium uczestniczyło 50 osób, w tym dwóch nauczycieli j. niemieckiego z województwa słupskiego.

Zwracamy uwagę, że zaindyferesowanie naszych gemahistów seminarium było za małe. Spodziewaliśmy się liczniejszego ich udziału. Informację o spotkaniu zamieściliśmy w poprzednim informatorze.

Informujemy, że nauczyciele języka angielskiego mogą skorzystać z wykładu oraz obejrzeć i zakupić wydawnictwa do nauki tego języka przygotowane przez OXFORD UNIVERSITY PRESS - w dniu 20 listopada 1992 w Liceum Ogólnokształcącym nr 2 w Słupsku. Liczymy na duże zainteresowanie!

Rozpoczęły się zajęcia na studium podyplomowym oraz na kursie kwalifikacyjnym dla bibliotekarzy szkolnych. Wzorem roku ubiegłego studium i kurs prowadzone są wspólnie p-rzez WSP i WOM. Uczestniczy w nich 60 osób z trzech województw.

We współpracy z WSP organizowane są także: kurs pedagogiczny dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu /zgłosiło się - jak dotąd - 24 osoby/ oraz kurs gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej /zgłosiło się 18 osób/. Apelujemy o jak najszybsze nadsyłanie kart zgłoszeń - także na inne formy wyszczególnione w Infarmatorze 8 -9/92.

Doradcy metodyczni i pracownicy WOM zostali przeszkoleni - w ramach dwóch tygodniowych kursów prowadzonych przez mgra Zenona Janeczko - w zakresie podstaw obsługi komputera. W listopadzie planowany jest kolejny kurs.

Ukazały się następujące publikacje doradców metodycznych z naszego WOM:

- Zbiór zadań z konkursów chemicznych dla uczniów szkół podstawowych
Opracowanie: Alicja Talewska i Marianna Rogala.
- Rozkłady materiału nauczania z matematyki dla szkoły podstawowej.
Opracowanie: Eleonora Wójtowicz.
- Integralne nauczanie i wychowanie w klasach początkowych.
Materiały z warsztatów dla doradców metodycznych.

Informujemy, że Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze zamówił 500 egz. "Propozycji prac do wykorzystania na lekcjach plastyki i techniki" autorstwa Danuty Fałagi. Prócz tego napłynęły zamówienia z tegoż ODN na przesłanie 200 egz. testu z fizyki opracowanego przez Stanisławę Czarnocką oraz 50 egzemplarzy "Propozycji sprawdzianów osiągnięć szkolnych z języka polskiego i matematyki w klasach I-III" w opracowaniu Zofii Wieczorek. WOM w Wałbrzychu nadesłał zamówienie na przesłanie 200 egz. pracy zbiorowej pod red. E. Schneidera - "Edukacja ekologiczna".

Zwracamy się także z prośbą do nauczycieli ze szkół z naszego województwa o przesyłanie zamówień na nasze wydawnictwa. Jesteśmy również zainteresowani opracowaniami metodycznymi przygotowanymi przez nauczycieli. Chętnie podejmiemy się przygotowania publikacji. Oczekujemy na propozycje!

SZKOŁA JEZYKA ANGLOAMERYKANSKIEGO Spółka z o.o. w Warszawie
FILIA w SZCZECINIE / Szczecin 70-210, ul. Piastów 12, tel. 368-72 /
informuje, że w dniu 1 października 1992 rozpoczęła swoją działalność w zakresie kształcenia nauczycieli pracujących. Opłata za studia - semestr - wynosi 2,300,000.

W styczniu 1993 - ponowny nabór na semestr pierwszy.

Można też starać się o przyjęcie na semestr wyższy.

Uniechów to niewielka wieś leżąca na skraju województwa, w gminie Debrzno. Do miejscowej szkoły uczęszcza 146 dzieci. Od dziesięciu lat dyrektorem szkoły jest Tadeusz Dymnicki, absolwent wydziału fizyki UAM w Poznaniu. Jego ambicją było pełne wyposażenie szkoły w sprzęt audiowizualny.

W gabinecie fizycznym urządzono studio telewizyjne wyposażone w zestaw oświetleniowy, dwie kamery teliwizyjne, magnetowid i sprzęt audio (wzmacniacze, mikrofony).

Od kilku lat część okolicznościowych imprez szkolnych organizowana jest z wykorzystaniem telewizji. Niektóre audycje nagrywane są wcześniej, inne transmitowane są na "żywo". Dzięki miniaturowemu nadajnikowi programy szkolne odbierane są również przez część mieszkańców wsi.

Szereg programów ma charakter cykliczny. Przykładem konkursy z wiedzy na różne tematy. Często wzorowane one są na znanych teleturniejach - np. "Kółko i krzyżyk". Do tradycji szkoły weszły już "Telewizyjne koncerty życzeń".

Stroną techniczną realizowanych programów zajmuje się dyrektor szkoły. Programy wypełniają treścią uczniowie z samorządu szkolnego, którym ^{opracuje się} od kilku lat nauczyciel matematyki, absolwent śląskiej WSP, Jan Ogorzałek.

Rocznicowe obchody

Od ponad 50-ciu lat uroczyste obchodzi się w Brzeźnie Szlacheckim kolejne rocznice odsieczy Wiednia. Po raz pierwszy obchody zorganizowano z okazji 250 rocznicy wiedeńskich wiktorii. W pięćdziesiąt lat później we wsi odbyły się ogólnokaszubskie uroczystości. Uświetniło je odsłonięcie monumentu upamiętniającego udział Kaszubów w wyprawie króla Jana III. Jego imię nosi także miejscowa drużyna harcerska.

W tym roku, 14 września, odbyły się także uroczystości. Złożyły się na nie: okolicznościowa pogadanka, część artystyczna przygotowana przez młodzież z fragmentów listów Króla do Królowej "Marysieńki", pieśni kaszubskie w wykonaniu chóru szkolnego, który kieruje nauczyciel Andrzej Lemańczyk.

Mieszkańcy wsi obejrżeli także przezrocza z uroczystości sprzed dziesięciu laty. Całą uroczystość przygotowała nauczycielka historii - Stanisława Brzezińska.

Z HISTORYCZNEJ WITRYNY

Tadeusz Białecki, Historia Szczecina. Zarys dziejów miasta od najdawniejszych czasów do 1980 r., Wrocław - Warszawa - Kraków 1992.

Szczecin ma szczęście do historyków. W trakcie ukazywania się czterotomowej, naukowej monografii miasta /dwa pierwsze tomy ukazały się w latach 1983-85 / otrzymujemy jednotomową, popularną syntezę autorstwa szczecińskiego historyka T. Białeckiego. Praca pomimo swego o popularnonaukowego charakteru jest napisana bardzo solidnie. Tekst wzbogacają liczne przypisy, bogatą bibliografią i niezwykle cenne aneksy. Wśród nich wyróżniają się plany miasta na przestrzeni tysiąca lat istnienia miasta. Całość uzupełnia, bardzo przydatny, indeks osób.

Historia od X - XX wieku. Kronika wydarzeń. Polska i sąsiedzi Toruń /1992/.

Grupa pracowników naukowych UMK w Toruniu, pod kierownictwem K. Grunberga, opracowała swoistą kronikę wydarzeń jakie miały miejsc-e w Polsce i u jej sąsiadów na przestrzeni ostatnich dziesięciu wieków. Książka składa się z czterech części. Najwięcej miejsca zajmuje tytułowe kalendarium. Przy w miarę pełnej informacji o Polsce, rażą bardzo białe miejsca w rubryce "Niemcy". Ciekawszym, i chyba pełniejszym, wydaje się być podobne w formie zestawienie dotyczące kultury, nauki i techniki. W sumie jednak bardzo pożyteczne i nowatorskie w naszej literaturze historycznej wydawnictwo.

Jerzy Topolski, Historia Polski od czasów najdawniejszych do 1990 roku, Warszawa-Kraków 1992.

Otrzymałmy nowy, popularny zarys dziejów Polski autorstwa znanego poznańskiego historyka, Jerzego Topolskiego, redaktora pamiętnej, poznańskiej syntezy: "Dzieje Polski" wydanej w 1975 r. Topolski w swej nowej pracy stara się w sposób solidny przedstawić dzieje naszego państwa i narodu. Cenne jest, iż przedstawiając kontrowersyjne wydarzenia, prezentuje różne stanowiska historyków, opowiadając się oczywiście za wybraną interpretacją.

Książka jest bardzo starannie wydana. Szkoda, że zamieszczone w niej fotografie są bardzo kiepskiej jakości, a załączone mapki jedynie reprodukcjami z "Małego atlasu historycznego".

Hans von Herwarth, Między Hitlerem a Stalinem, Warszawa 1992.

Wydawnictwo Bellona udostępniło nam wspomnienia niemieckiego dyplomaty i oficera z lat 1931 - 45. Autor w latach 1931 - 39 pełnił funkcję sekretarza ambasadora niemieckiego w Moskwie. Sensacyjną jest, dla polskiego czytelnika, wiadomość, że to on, von Herwarth, już 24 sierpnia 1939 r. przekazał Amerykanom treść tajnego dodatku do paktu Ribbentrop - Mołotow.

Po wybuchu wojny niemiecko-radzieckiej autor uczestniczył w tworzeniu rosyjskich oddziałów ochotniczych walczących u boku Niemców. Czytelnik polski, po raz pierwszy, uzyskuje z pierwszej ręki szersze informacje na temat tragicznych, wojennych losów oddziałów gen. Własowa, gen. Buniaczenki, czy kozackiego korpusu kawalerii walczącego z komunistyczną partyzantką w Kopuszawki.

Czytając tę pasjonującą książkę trzeba jednak pamiętać, że w wielu wypadkach ocena faktów, dokonana przez autora, jest wyłącznie jego, subiektywnym oglądem przeżywanej rzeczywistości.

/ Opracował M.F./

Mając na uwadze popularyzację wychowania morskiego wśród uczniów szkół wszystkich szczebli wydaliśmy wraz z Wojskowymi Zakładami Kartograficznymi mapę Zatoki Gdańskiej.

Nasze działania wydawnicze powiązaliśmy z przybyciem do Gdyni żaglowców zrzeszonych w STA (The Sail Training Association).

W niniejszym składamy Kuratorium Oświaty i Wychowania i Szkołom ofertę współpracy polegającej na rozprowadzeniu map Zatoki Gdańskiej wśród zainteresowanych uczniów w cenie 15.000 zł za jeden egzemplarz.

Za powyższe działania na podstawie dokumentów sprzedaży zostanie przekazana:
- szkołom - kwota 20% od detalicznej wartości sprzedaży za każdą sprzedaną mapę,
- kuratorium - kwota 5% od detalicznej wartości sprzedaży za każdą sprzedaną mapę
w szkołach podlegających danemu kuratorium.

Mającą tą drogą pragniemy dotrzeć do młodzieży? Dlatego, ponieważ funkcjonujący system dystrybucji jest niewydolny, drogi, a to powoduje wyższe ceny mapy do bezsensownych wielkości.

Zamówienia prosimy składać telefonicznie, pismem lub telexem na adres wydawcy:
QUERCUS spółka z o.o. ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, tel. 43-22-55 w. 36



QUERCUS
sp. z o.o.

80 531 Gdańsk ul. Sucha 12

DYREKTOR SPÓŁKI

mgr inż. Dariusz Świątek

T O W A R T O P R Z E C Z Y T A Ć

Nowości książkowe w zbiorach PBW

OGÓLNOPEDAGOGICZNE

1. GORDON Thomas. Wychowanie bez porażek : rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi. - Wwa : IW PAX, 1991. - 311 s.
2. JUCHA Ferdynand. Poradnik BHP dyrektora szkoły. - Szczecin : Centrum Kształcenia Zawodowego, 1992. - 355 s.

JĘZYK POLSKI

3. BIBLIA : Nowy Testament / oprac. Wiesław Solecki. - Wwa : "JOTA", 1991. - 47 s. Przewodnik po Lekturach 40 / pod red. Piotra Kuncewicza
4. BIBLIA : Stary Testament / oprac. Konstanty Pleńkosz. - Wwa : "JOTA", 1991. - 47 s. Przewodnik po Lekturach ; 39 / pod red. Piotra Kuncewicza
5. DROGA Katarzyna. Jak napisać wypracowanie. - Łapy : AGA-PRESS, 1992. - 87 s.
6. ENCYKLOPEDIA romantyzmu : malarstwo, rzeźba, architektura, literatura, muzyka / aut. Francis Claudon i in.; przekł. z franc. Helena Kęszycka. - Wwa : WaiF, 1992. - 383 s.
7. GOETHE Johann Wolfgang. Cierpienia młodego Wertera / oprac. Stanisław Tomala. - Wwa : "JOTA", 1991. - 47 s. Przewodnik po Lekturach ; 59 / pod red. Piotra Kuncewicza
8. JAWORSKI Stanisław. Słownik szkolny : terminy literackie. - Wyd. 2. - Wwa : WSiP, 1991. - 155 s.
9. KISIEL Marian. Czego nie ma w podręcznikach języka polskiego : mały przewodnik po współczesnej literaturze polskiej. - Gliwice : "Wokół Nas", 1992. - 115 s.
10. LITERATURA Sejmu Czteroletniego i Insurekcji Kościuszkowskiej / oprac. Wiesław Solecki. - Wwa : "JOTA", 1991. - 47 s. Przewodnik po Lekturach 62 / pod red. Piotra Kuncewicza
11. MŁODA POLSKA / aut. Janina Kulczycka-Saloni i in. . - Wwa : PWN, 1991. - 340 s. (Literatura Polska)
12. ORZESZKOWA Eliza. Opowiadania / oprac. Ewa Ihnatowicz. - Wwa : "JOTA", 1991. - 42 s. Przewodnik po Lekturach ; 53 / pod red. Piotra Kuncewicza
13. PRZED EGZAMINEM z języka polskiego 2 / oprac. Maria Ginter. - Poznań : "GEMINUS", 1991. - 81 s.

14. PRZED EGZAMINEM z języka polskiego 3 / oprac. Maria Ginter. - Poznań: "GEMINUS", 1992. - 99 s.
15. WESOŁOWSKA Danuta, Wesołowski Przemysław. Słownik szkolny : ortografia. - Wwa : WSiP, 1992. - 199 s.
16. WYPRACOWANIA : 56 wzorów wypracowań z zakresu I klasy szkół średnich. - Wwa : PHU "B&C", 1992. - 116 s.
17. WYPRACOWANIA : 78 wzorów wypracowań z zakresu II klasy szkół średnich. - Wwa : PHU "B&C", 1992. - 160 s.
18. WYPRACOWANIA : 61 wzorów wypracowań z zakresu III i IV klasy szkół średnich. - Wwa : PHU "B&C", 1992. - 128 s.

JĘZYKI OBCE

19. HARMER Jeremy. The Practice of English Language Teaching : new.ed.. - London; New York : Longman, 1991. - 296 s. Longman Hand books for Language Teachers
20. HIGH Peter B. An Outline of American Literature. - London; New York : Longman, 1990. - 256 s.
21. LAND Geoffrey. Behind the Headlines. - Harlow : Longman, 1989. - 96 s.
22. LONGMAN Dictionary of Contemporary English. - New.ed. - Harlow : Longman, 1991. - F53, 1229, B29 s.
23. MC DOWALL David. An Illustrated History of Britain. - Harlow : Longman, 1991. - 188 s.
24. PRZED EGZAMINEM z języka niemieckiego / oprac. Ewa Lisowska. - Poznań : "Gemini-Wariant", 1991. - 146 s.
25. REYMONT Elżbieta. Sciaga z gramatyki niemieckiej. - Wrocław: Press - trust, 1991. - 131 s.

HISTORIA

26. ADAMS Simon, Briquetec John, Kramer Ann. Ilustrowany atlas historii świata. - B.m. : Wydaw. ALWA, 1991. - 160s.
27. BANKOWICZ Beżena, Bankowicz Marek, Dušek Antoni, Słownik historii XX wieku. - Kraków : Krakowski Instytut Wydawniczy, 1992. - 383 s.
28. CARY Max, Scullard Howard Hayes. Dzieje Rzymu : od czasów najdawniejszych do Konstantyna. / przekł. z ang. Jerzy Schwakopf. - Wwa : PIW, 1992., t.1. - 608 s., t. 2 744 s.
29. FLAWIUSZ Józef. Wojna żydowska / przekł. z greck. i wstęp Jan Radeżycki. - Wwa : Oficyna Wydawnicza "Rytm", 1991. - 562 s.
30. KRAWCZUK Aleksander. Poczet cesarzy bizantyjskich : wczesne Bizancjum. - Wwa : "Iskry", 1992. - 829 s.
31. SCHMIDT Joël. Słownik mitologii greckiej i rzymskiej. - Katowice : Wydaw. "Książnica", 1992. - 341 s.

MATEMATYKA

32. BARTOSIEWICZ Józef. Matematyka : poradnik dla maturzystów i uczniów szkół średnich : cz.1. - Gdańsk : "Bejot", 1991. - 51 s.
33. KOWALCZYK Czesław. Matematyka : zestawy zadań maturalnych i egzaminacyjnych ze szczegółowymi rozwiązaniami; 1. - Wyd.2. - Radom : "DORAN", 1992. - 108 s.
34. KUCHARCZYK Stanisław. Podstawy nauczania początkowego matematyki : wybór zadań. - Wwa : WSiP, 1991. - 138 s.
35. KUSIAK Krzysztof. Egzamin z matematyki dla szkół średnich. - Koszalin : Zakład Wydawniczy "EMI", 1992. - 80 s.
36. LEKSIŃSKI Wacław, Macukow Behdan, Żakowski Wojciech. Matematyka dla maturzystów : definicje : twierdzenia : wzory : przykłady. - Wyd.2. - Wwa : WN-T, 1992. - 226 s.
37. ŚWIST Małgorzata, Zielińska Barbara. Zbiór zadań z geometrii dla szkoły podstawowej. - Wwa : WSiP, 1992. - 277 s.

FIZYKA

38. SALACH Stanisław, Płazak Tomasz, Sanek Zofia. 500 pytań testowych z fizyki dla uczniów szkół średnich i kandydatów na studia. - Wyd.4 popr. - Wwa : WN-T, 1991. - 131 s.
39. SUBIETA Romuald. Zbiór zadań z fizyki dla szkoły podstawowej. - Wwa : WSiP, 1991. - 296 s.

INNE PRZEDMIOTY

40. BŁAŻEJEWSKI Ryszard. 100 prostych doświadczeń z wodą i powietrzem. - Wwa : WN-T, 1991. - 255 s.
41. FLIS Jan. Słownik szkolny : terminy geograficzne. - Wyd.5. - Wwa : WSiP, 1991. - 238 s.
42. PRZED EGZAMINEM z biologii : genetyka / oprac. Małgorzata Baczyńska. - Poznań : GEMINUS-RES, 1992. - 142 s.
43. PYTANIA egzaminacyjne stosowane w testach zasadniczych i uzupełniających na prawo jazdy kategorii A, B, T / obowiązujących od 1992/. - Wwa : Wydawca Grupa IMAGE, 1992. - 124 s.
44. STANUCH Stanisław Marcin. ABC komputera IBM PC. - Kraków : Wydaw. SPONSOR, 1991. - 94 s. /Dla początkujących/
45. KULIŃSKI Jerzy. Polskie porty otwartego morza : przewodnik dla regularzy. - Gdańsk : Bestseller, 1991. - 201 s.

W dniu 12 listopada 1992 roku na spotkaniu Dyrektora Wydziału Kształcenia Kuratorium Oświaty w Słupsku oraz naczelników Delegatur Kuratorium z Dyrektorem WOM i doradcami metodycznymi - u s t a l o n o następujące terminy eliminacji I etapu konkursów przedmiotowych:

- 19 grudnia 1992 - chemia i geografia,
- 9 stycznia 1993 - historia i biologia,
- 16 stycznia 1993 - matematyka i język rosyjski,
- 23 stycznia 1993 - fizyka i język polski.

Tematy i zadania konkursowe na I etap eliminacji, podobnie jak i na etapy II /rejonowy/ i III /wojewódzki/ - opracują doradcy metodyczni.

Ustalono prócz tego, że eliminacje wojewódzkie konkursu z języka Polskiego odbędą się w innych niż podano wyżej /p. Zasady organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych/ - terminach.

ELIMINACJE USTNE w dniu 17 kwietnia 1993 r.

ELIMINACJE PISEMNE w dniu 30 kwietnia /piątek/ 1993 r. - w Szkole Podstawowej nr 3 w Słupsku.

W sprawach związanych z organizacją konkursów należy zwracać się do doradców metodycznych, naczelników Delegatur i do Wydziału Kształcenia Kuratorium Oświaty w Słupsku /zastępca dyrektora - mgr Witold Stech/

Kuratorium Oświaty wystosuje w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dodatkowe pismo.

POŻEGNANIE KOLEŻANKI DANUTY RACHELSKIEJ - HOPAŁO

Z tą śmiercią trudno jest nam się pogodzić, bo przyszła za wcześnie. Zabrała człowieka, który zmagając się do końca ze straszną chorobą, nie poddawał się. Jeszcze tak niedawno była wśród nas, żyła tymi samymi co my problemami, do końca aktywna, życzliwa i mądra.

Mgr Danuta Rachelska - Hopało była absolwentką wydz. filologii polskiej UMK w Toruniu. Całe jej zawodowe życie związane było z naszą szkołą. Tutaj w 1963r rozpoczęła pracę zawodową i tutaj nieoczekiwanie, przedwcześnie ją zakończyła.

Dociekliwa, twórcza i bardzo pracowita osiągała kolejne szczeble doskonałości zawodowej. Ukończyła studia podyplomowe, osiągnęła 2 stopień specjalizacji zawodowej. Jej nieprzełomny talent pedagogiczny i gruntowna wiedza szybko zostały zauważone. Władze szkolne powierzyły jej obowiązki nauczyciela metodyka i wizytatora. Do ostatnich dni dzieliła się swoją wiedzą ze studentami ślupskiej WSP, prowadząc dla nich praktyki przedmiotowe.

Mgr Rachelska wielokrotnie była nagradzana za wyniki pracy zawodowej nagrodami dyrektora szkoły, Inspektora, Kuratora i Ministra Oświaty i Wychowania 1-go i 2-go stopnia. Zawsze pogodna, życzliwa, posiadała niezwykłą ciekawość świata i ludzi. To dzięki niej młodzież naszej szkoły uczestniczyła w dziesiątkach obozów wędrownych i wycieczek w kraju i za granicą. Jeszcze w minionym roku szkolnym pokazała swojej klasie Paryż i Wersal. Nie bała się trudności, potrafiła z uśmiechem rozwiązywać problemy własne i innych. Wiedzieliśmy o tym, wielokrotnie powierzaliśmy jej zadania tworzenia zespołów, redagowania ważnych dokumentów, lub po prostu zwracaliśmy się do mądrego, dyskretnego człowieka, który zawsze potrafi wesprzeć mądrą radą.

Ważną cechą osobowości mgr D. Rachelskiej była potrzeba aktywnego uczestnictwa w życiu miasta i województwa. Była założycielem i działaczem ślupskiego oddziału Towarzystwa Przyjaźni Polsko - Greckiej. Dobrze ją znali ślupscy harcerze - posiadała tytuł harcmistrza, społecznie pracowała w komendach Chorągwi i Hufca. Przez wiele lat była członkiem Komitetu organizacyjnego Harcerskiego Festiwalu Kultury Młodzieży

Szkolnej oraz Festiwalu Piosenki Harcerskiej w Kielcach.

Przede wszystkim jednak pani Danuta była wspaniałym człowiekiem i pedagogiem, wielkim przyjacielem młodzieży. Kochała poezję. Kształciła ludzi krytycznych, myślących i dociekliwych. Potrafiła pobudzić zainteresowanie piękną książką, rzeźbą, obrazem, muzyką. Uczyła jak poznawać i kochać piękno. Swoim życiem dawała nam wszystkim przykład jak godnie, niezależnie, w zgodzie z sobą kroczyć tą drogą, którą los nam wyznaczył.

Cześć Jej pamięci

W imieniu Zespołu Nauczycielskiego, Społeczności Szkolnej ZSO nr 2
w Szupsku i Grona Przyjaciół - Romuald Machaliński.

15 października 1992

