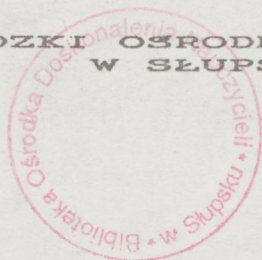


KURATORIUM OŚWIATY W SŁUPSKU
WOJEWÓDZKI OŚRODEK METODYCZNY
W SŁUPSKU



I N F O R M A T O R

11 - 12 / 92

SŁUPSK - listopad/grudzień - 1992

I. Informacje ogólne.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 października 1992 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania egzaminów eksternistycznych oraz zasad odpłatności za ich przeprowadzanie.
- Wykaz nie wydanych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Wyjaśnienia MEN w sprawach: - pieczęci urzędowych, wzoru Aktu założycielskiego szkoły publicznej, Aktu likwidacji szkoły publicznej; - minimum programowego, - gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, - odpowiedzi na pytania dotyczące stosowania zasad i rozwiązań praktycznych w obecnej sytuacji prawnej i społeczno-gospodarczej w oświacie.
- Raport MEN o stanie przygotowań do reformy szkolnej na dzień 6 października 1992 r.

II. Informacje szczegółowe - różne.

1. Praca dyrektora.

- Wykaz ważniejszych aktów prawnych regulujących pracę dyrektora szkoły / wybór: Stanisław Kwarciak i Danuta Fandowska/.
- Irena Burda- O badaniu wyników nauczania /Z moich doświadczeń/, Artykuł informacyjny.

2. Doskonalenie nauczycieli.

- Szkolenie w zakresie sztuki teatru lalek.
- Informacje o formach doskonalenia nauczycieli języka niemieckiego /Seminaria Instytutu Goethego - stypendium na doksztalcanie, Materiały do egzaminu - Die Zentrale Mittelstufenprüfung /.
- Informacja dla nauczycieli języka francuskiego o spotkaniach w Instytucie Francuskim.
- Informacja dla nauczycieli języka rosyjskiego zainteresowanych przekwalifikowaniem na anglistów - o propozycji kursu wakacyjnego.
- Informacja dla nauczycieli języka rosyjskiego - nowe nazwy.
- Konkurs na opracowanie podręczników i materiałów pomocniczych dla szkół podstawowych.
- Konkurs na pamiętniki nauczycieli.
- Pismo Instytutu Badań Edukacyjnych w sprawie nadsyłania danych i opracowań dotyczących szkolnictwa zawodowego.
- Informacja MEN o programie "Edukacja obywatelska w społeczeństwie demokratycznym.

3. Konkursy i olimpiady. praca z uczniami:

- Pismo Wydziału Kształcenia KO: Założenia organizacyjne konkursów przedmiotowych w r. szk. 1992/93.

- Pismo Kuratorium Oświaty z dn. 9 grudnia 1992 r. w sprawie powołania Wojewódzkich Komisji Konkursowych /Składy osobowe Komisji z poszczególnych przedmiotów/.
- Informacja Polskiego Towarzystwa Miłośników Astronomii o konkurs: na referat z zakresu astronomii i astronautyki.
- Regulamin I Wojewódzkiego konkursu Ortograficznego.
- Europejski Konkurs Szkolny - 1993. "EUROPA w SZKOLE".
- Szkoły wytypowane do realizacji programu - Edukacja europejska.
- Dla najlepszych - wykaz olimpiad przedmiotowych i adresów ich biura organizacyjnego.
- Kalendarz imprez młodzieży szkolnej - wybór informacji.

4. Ekologia - zdrowie.

- Informacja Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o kontroli placówek oświatowych w I półroczu 1992 r.
- Informacja o konferencji nt. współdziałania administracji oświatowej ze stacjami sanitarno-epidemiologicznymi w sprawach warunków sanitarnych i zdrowotnych szkół - w dn. 3. grudnia 1992 r.
- Odezwa Fundacji "Wszystko dla Dzieci".
- Informacja o profilaktyce i zagrożeniach AIDS /H.Czerwińska -Szul

5. K o m u n i k a t . V .

- Informacje o działalności WOM.
- Stefan Czerwiński: Z działalności Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych w Sławnie.
- Informacja Zarządu Wojewódzkiego TPD w Słupsku o organizowaniu zimowiska w Bielsku Piakej w okresie 25.01. - 5.02.1993.
- Informacja SIC - Smith International Company - o organizowaniu grupowych i indywidualnych wyjazdów na naukę j. angielskiego do Londynu.
- Informacja Juliusza Domańskiego z WOM w Toruniu w sprawie zbierania doświadczeń "zaskakujących" w nauczaniu fizyki.
- Z historycznej witryny. Informacja Jerzego Miszewskiego o publikacjach z zakresu historii.
- Informacja WOM we Wrocławiu o podjęciu ~~się~~ publikacji zeszytów ćwiczeń z matematyki dla klas - VI, VII, VIII.
- Pismo CODN i Redakcji "Społeczeństwa Otwartego" w sprawie prenumeraty
- Pismo WOM w Krakowie w sprawie prenumeraty "Hejnału Oświatowego".
- To warto przeczytać. Nowości książkowe w zbiorach PBW w Słupsku.

Redakcja: Jan Tyborczyk

Współpraca: Maria Kozak, Danuta Pandowska, Wanda Rychły.

Redakcja techniczna:

Nakład: 400 egz. Wykonano w pow. WOM w Słupsku.



I. INFORMACJE OGÓLNE.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI-NARODOWEJ
z dnia 1 października 1992 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania egzaminów eksternistycznych oraz zasad odpłatności za ich przeprowadzanie.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254/ zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Osoba, która ukończyła 17 rok życia może składać egzamin eksternistyczny z programu nauczania przedmiotów występujących w planach nauczania wszystkich typów szkół dla dorosłych.

2. Osoby składające egzamin z programu nauczania szkoły zawodowej składają także egzamin z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego, o ile nie posiadają świadectwa lub dyplomu, o których mowa w § 6 ust. 1.

3. Okres składania egzaminów eksternistycznych z programu nauczania określonego typu szkoły, z wyjątkiem szkoły podstawowej, nie powinien przekraczać obowiązującego cyklu nauczania w tej szkole. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być na wniosek zainteresowanego przedłużony przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej.

4. Okres składania egzaminów eksternistycznych z programu nauczania szkoły podstawowej nie może przekroczyć 3 lat.

§ 2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych i medycznych.

§ 3.1. Egzaminy eksternistyczne organizuje się corocznie w stałych terminach - w marcu i listopadzie. W miarę potrzeb egzaminy mogą być organizowane w innych terminach ustalonych przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej.

2. Egzamin eksternistyczny może obejmować:

- 1/ część programu nauczania jednego lub kilku przedmiotów występujących w planach nauczania danej klasy lub szkoły, przy czym część programu nauczania musi obejmować co najmniej okres jednego semestru,
- 2/ jeden lub kilka przedmiotów występujących w planie nauczania danej klasy lub szkoły,
- 3/ wszystkie przedmioty występujące w planie nauczania danej klasy,
- 4/ wszystkie przedmioty występujące w planie nauczania odpowiedniego typu szkoły.

§ 4. 1. Osoby, które nie ukończyły szkoły podstawowej, a przekroczyły wiek obowiązku szkolnego, mogą składać egzamin eksternistyczny z programu nauczania szkoły podstawowej dla dorosłych.

2. Osoba przystępująca do egzaminów eksternistycznych z programu nauczania szkoły ponadpodstawowej musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Osoba przystępująca do egzaminów eksternistycznych z programu nauczania szkoły policealnej musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej, a w przypadku przystąpienia do egzaminów eksternistycznych z programu nauczania szkoły pomaturalnej - świadectwo dojrzałości.

§ 5. 1. Osoba, która złożyła egzamin eksternistyczny z wynikiem pozytywnym ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania odpowiedniego typu szkoły oraz spełniła w przypadku szkoły zawodowej warunki, o których mowa w § 15 ust. 1 i 3, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Osoba, która w trybie egzaminu eksternistycznego uzyskała świadectwo ukończenia szkoły średniej, może przystąpić do egzaminu dojrzałości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego składa do państwowej komisji egzaminacyjnej podanie oraz nastę-

pujące dokumenty:

- 1/ Świadectwo szkolne, stanowiące podstawę dopuszczenia do egzaminu oraz zwolnienia z całości lub z części egzaminu,
- 2/ Świadectwo wykwalifikowanego robotnika lub czeladnika albo dyplom mistrza w odpowiednim zawodzie, stanowiące podstawę do zwolnienia z egzaminu z nauki zawodu.

2. O dopuszczeniu do egzaminu eksternistycznego oraz zwolnieniu z części lub z całości egzaminów z poszczególnych przedmiotów rozstrzyga państwowa komisja egzaminacyjna.

3. Rozstrzygnięcia państwowej komisji egzaminacyjnej, o których mowa w ust.2, zostają wpisane do protokołów egzaminacyjnego oraz indeksu osoby zdającej.

4. Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zostaje powiadomiona o rozstrzygnięciu państwowej komisji egzaminacyjnej, a także o obowiązującym ją programie nauczania oraz podręcznikach i innych materiałach służących do nauki.

§ 7.1. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej ustala z osobą dopuszczoną do egzaminu eksternistycznego plan egzaminów.

2. Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego zgłasza pisemnie do państwowej komisji egzaminacyjnej, najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej, przedmioty i zakres programu nauczania, z których przystępuje do egzaminu.

3. Na podstawie indeksu oraz za zgodą dyrektora szkoły, osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego może uczęszczać na zajęcia z wybranych przedmiotów w szkole dla dorosłych.

4. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej informuje osobę dopuszczoną do egzaminu eksternistycznego co najmniej na 10 dni wcześniej o terminie i miejscu składania egzaminu.

§ 8.1. Egzamin eksternistyczny przeprowadza się zgodnie z regulaminem przyjętym przez państwową komisję egzaminacyjną.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zobowiązany jest do sprawdzenia tożsamości osoby zdającej.

3. Tematy egzaminów pisemnych i ustnych opracowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej.

4. Tematy egzaminów pisemnych i ustnych są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

§ 9.1. Egzamin eksternistyczny z języka polskiego, języka obcego i matematyki przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, a z pozostałych przedmiotów w formie ustnej.

2. Na egzamin pisemny z całości programu nauczania języka polskiego przeznaczona jest do 5 godzin zegarowych, a na egzamin z części tego programu do 2-3 godzin zegarowych.

3. Na egzamin pisemny z całości programu nauczania matematyki lub języka obcego przeznaczona jest do 4 godzin zegarowych, a na egzamin z części programu nauczania tych przedmiotów - do 2 godzin zegarowych.

4. Na egzaminie pisemnym z całości programu nauczania języka polskiego zdający wybiera jeden z pięciu tematów, a na egzaminie z części programu - jeden z trzech tematów.

5. Na egzaminie pisemnym z całości lub części programu nauczania matematyki zdający wybiera trzy z pięciu zadań egzaminacyjnych.

6. Na egzaminie pisemnym z całości lub z części programu nauczania języka obcego zdający wybiera jeden z trzech tematów.

§ 10.1. Osoba, która otrzymała ocenę niedostateczną z egzaminu pisemnego z całości programu nauczania języka polskiego może powtarzać egzamin w następnej sesji egzaminacyjnej.

2. Osoba, która otrzymała ocenę niedostateczną na egzaminie pisemnym z części programu nauczania języka polskiego lub całości albo części programu nauczania matematyki lub języka obcego może przystąpić do egzaminu ustnego z tych przedmiotów.

§ 11.1. Na egzaminie ustnym zdający losuje jeden z przygotowanych zestawów tematów. Zamiana wylosowanego zestawu tematów jest niedozwolona.

2. Treść tematów w zestawie na egzaminie ustnym winna obejmować cały program nauczania, z którego zdający składa egzamin.

3. Ilość zestawów tematów powinna być większa od liczby zdających.

4. Na przygotowanie się zdającego do egzaminu ustnego przeznaczają się 20 minut po wylosowaniu zestawu tematów.

5. Na egzamin ustny przeznaczają się do 30 minut. Zespół egzaminacyjny w tym samym czasie może egzaminować tylko jedną osobę.

§ 12. Oceny uzyskane z egzaminów pisemnych i ustnych są wpisywane przez egzaminatora do protokołu egzaminacyjnego oraz indeksu osoby zdającej.

§ 13. Ocena łączną z egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej ustala zespół egzaminacyjny w trybie określonym w § 22.

§ 14. Osoba zdająca, po złożeniu egzaminów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania danego typu szkoły, składa indeks przewodniczącemu państwowej komisji egzaminacyjnej.

§ 15.1. Osoba, która otrzymała oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania szkoły zasadniczej, liceum zawodowego lub policealnego studium zawodowego, kształcących w zawodach robotniczych składa egzamin z nauki zawodu.

2. Z egzaminu, o którym mowa w ust. 1, zwolniona jest osoba posiadająca tytuł wykwalifikowanego robotnika lub czeladnika albo mistrza w zawodzie zgodnym z programem nauczania szkół wymienionych w ust. 1.

3. Osoba, która otrzymała oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania średniej szkoły zawodowej kształcącej w zawodach nierobotniczych, składa egzamin z przygotowania zawodowego.

4. Egzamin z nauki zawodu oraz przygotowania zawodowego przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Osoba, która nie złożyła egzaminu z nauki zawodu powtarza go w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej.

6. Osoba, która nie złożyła egzaminu z przygotowania zawodowego powtarza ten egzamin w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji może zaliczyć uprzednio wykonaną i ocenioną pozytywnie pracę dyplomową.

§ 16.1. Państwowa komisja egzaminacyjna na podstawie dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów podejmuje decyzję o wydaniu osobie zdającej świadectwa lub dyplomu ukończenia określonego typu szkoły.

2. Państwowa komisja egzaminacyjna zaopatruje świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły w odcisk pieczęci urzędowej tej szkoły lub w odcisk pieczęci urzędowej centrum kształcenia ustawicznego albo zespołu szkół, w skład którego wchodzi dana szkoła.

Wzory świadectw i dyplomów ustalają odrębne przepisy.

§ 17.1. Osoba, która otrzymała ocenę nieostateczną, nie zgłosiła się na egzamin lub od niego odstąpiła może składać go ponownie w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

2. Osoba, która nie złożyła egzaminu ustnego, ale z części pisemnej otrzymała ocenę pozytywną, składa egzamin ponownie tylko w formie ustnej.

3. Osoba wymieniona w ust. 2 może na własną prośbę powtórzyć egzamin pisemny i w przypadku otrzymania oceny wyższej od uzyskanej uprzednio uwzględnia się ją w ocenie końcowej.

§ 18.1. Osobie, która przerwała składanie egzaminów eksternistycznych, mogą być zaliczone złożone już egzaminy, o ile od daty złożenia ostatnich egzaminów upłynęły nie więcej niż 3 lata.

2. Po upływie 3 lat osoba zdająca może być zobowiązana do złożenia egzaminów uzupełniających, jeżeli w programach nauczania wystąpiły znaczne różnice programowe.

§ 19.1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmiany miejsca zamieszkania lub rozwiązania państwowej komisji egzamina-

cyjnej, osoba zdająca ma prawo przystąpić do dalszej części egzaminów w innej komisji, wybranej przez siebie lub wskazanej przez kuratora oświaty.

2. Państwowej komisji egzaminacyjnej wybranej przez osobę zdającą lub wyznaczonej przez kuratora oświaty zostają przekazane protokoły egzaminów, do których już przystąpiła dana osoba.

§ 20.1. Egzamin eksternistyczny przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.

2. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje się przy:

- 1/ szkole odpowiedniego typu,
- 2/ zespole szkół,
- 3/ centrum kształcenia ustawicznego.

3. Przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej powołuje i odwołuje kurator oświaty.

4. Członków państwowej komisji egzaminacyjnej powołuje i odwołuje kurator oświaty na wniosek przewodniczącego.

5. Członkami państwowej komisji egzaminacyjnej mogą być nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

6. W razie potrzeby przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, za zgodą kuratora oświaty, może powołać dodatkowych członków komisji.

§ 21.1. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej wyznacza spośród członków komisji zespoły egzaminacyjne i ich przewodniczących.

2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi: przewodniczący - egzaminator, którym powinien być nauczyciel danego przedmiotu; oraz 1 lub 2 członków spośród nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.

§ 22. Uchwały państwowej komisji egzaminacyjnej i zespołów egzaminacyjnych zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji lub zespołu.

§ 23.1. Egzamin eksternistyczny jest odpłatny.

2. Opłaty za egzaminy eksternistyczne w wysokości obliczonej procentowo od kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celach waloryzacji emerytur i rent, zwanej dalej "podstawą naliczania", wynoszą:

Lp	Zakres egzaminu	% od podstawy naliczania
1	z części programu nauczania jednego przedmiotu występującego w planie nauczania danej klasy lub szkoły /za każdy przedmiot/	15
2	z całości programu nauczania jednego przedmiotu występującego w planie nauczania danej klasy lub szkoły /za każdy przedmiot/	15
3	z części programu nauczania przedmiotów występujących w planie nauczania danej klasy lub szkoły /za każdy przedmiot/	20
4	z całego programu nauczania danej szkoły	50
5	z przygotowania zawodowego	25
6	z praktycznej nauki zawodu	25

3. Osoba przystępująca do egzaminu przekazuje opłatę za egzamin na wskazane konto.

4. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki, przy której powołano państwową komisję egzaminacyjną, może zwolnić osobę zdającą z opłat w całości lub w części.

§ 24.1. Wydatki związane z działalnością państwowej komisji egzaminacyjnej pokrywane są przez jednostkę, przy której powołano państwową komisję egzaminacyjną.

2. Wysokość wynagrodzenia poszczególnych członków państwowej komisji egzaminacyjnej określa umowa zawarta pomiędzy kierownikiem jednostki, przy której została powołana państwowa komisja egzaminacyjna, a członkiem komisji.

§ 25. Nadzór pedagogiczny nad egzaminami eksternistycznymi sprawuje kurator oświaty zgodnie z odrębnymi przepisami, a nad egzaminami eksternistycznymi z zakresu szkół rolniczych lub gospodarki żywnościowej - kurator oświaty wspólnie z organem nadzorującym te szkoły.

§ 26. W przypadku stwierdzenia, iż w czasie egzaminu eksternistycznego zostały naruszone przepisy i fakt ten mógł mieć wpływ na wynik egzaminu, kurator oświaty może, po zbadaniu sprawy, unieważnić egzamin w całości lub w części, określając jednocześnie zasady i tryb dalszego postępowania.

§ 27. Przepisy rozporządzenia stosuje się także do egzaminów z przedmiotów zawodowych składanych przez uczniów oddziałów wielozawodowych szkoły zasadniczej, którzy naukę teoretyczną realizowali we własnym zakresie w toku nauki zawodu w zakładzie pracy.

§ 28. Traci moc zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 15 lipca 1987 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych /Dz. Urz. MOiW Nr 6, poz. 29/.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

[Signature]
Prof. dr hab. Stanisław Zubyszta-Filcowski

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ
00-918 Warszawa, Alja Szucha 25
tel. 22-75-41, 620 04-61

W y k a z

nie wydanych aktów wykonawczych do ustawy
z dnia 7 września 1994 r. o systemie oświaty.

- 1) rozporządzenie MEN w sprawie określenia podmiotów uprawnionych do zakładania i prowadzenia ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz zasad działania tych ośrodków
- w uzgodnieniach międzyresortowych
- 2) rozporządzenie RM w sprawie określenia zasad tworzenia sieci publicznych szkół ponadpodstawowych
- w uzgodnieniach międzyresortowych
- 3) rozporządzenie MEN w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności
- uzgodnienia wewnętrzne
- 4) rozporządzenie MEN w sprawie określenia warunków i trybu przyjmowania do szkół i placówek osób nie będących obywatelami polskimi oraz zasad odpłatności tych osób za naukę i opiekę w szkołach i placówkach
- przygotowywane do podpisu Ministra
- 5) zarządzenie MEN w sprawie prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania
- przygotowywane do podpisu Ministra
- 6) zarządzenie MEN w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki
- uzgodnienia wewnętrzne

- 7) zarządzenie MEN w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego
 - przygotowywane do uzgodnień międzyresortowych
- 8) zarządzenie MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - przygotowywane do podpisu Ministra
- 9) rozporządzenie MEN w sprawie określenia klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego
 - przygotowywane do podpisu Ministra
- 10) rozporządzenie MEN i MPiPS w sprawie określenia zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych
 - przygotowywane do kolejnych uzgodnień międzyresortowych
- 11) rozporządzenie RM w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu
 - przygotowane do skierowania na posiedzenie Rady Ministrów
- 12) rozporządzenie MEN w sprawie określenia rodzajów, organizacji oraz zasad działania placówek publicznych, o których mowa w pkt 3-5 i 19 ustawy:
 - a) rozporządzenie MEN w sprawie organizacji i zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych
 - przygotowywane do podpisu Ministra

- b) rozporządzenie MEN w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych
 - przygotowywane do uzgodnień międzyresortowych
 - c) rozporządzenie MEN w sprawie organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych
 - przygotowywane do uzgodnień międzyresortowych
 - d) rozporządzenie MEN w sprawie organizacji i zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych
 - uzgodnienia wewnętrzne
- 13) rozporządzenie RM w sprawie rodzin zastępczych
- przygotowywane do rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą
- 14) rozporządzenie RM w sprawie określenia warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów
- przygotowywane do skierowania na posiedzenie Rady Ministrów
- 15) zarządzenie MEN w sprawie zasad i trybu nostryfikacji świadectw ukończenia szkoły oraz świadectw maturalnych uzyskanych za granicą
- przygotowane do uzgodnień międzyresortowych
- 16) zarządzenie MEN w sprawie zasad i warunków kierowania za granicą uczniów w celu kształcenia i nauczycieli w celu doskonalenia
- przygotowane do podpisu Ministra

17) rozporządzenie MEN w sprawie zasad i warunków zatrudniania w szkołach i placówkach publicznych nauczycieli nie będących obywatelami polskimi

- przygotowane do podpisu Ministra

18) rozporządzenie RM w sprawie określenia przedsięwzięć i środków dla zmniejszania różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między poszczególnymi regionami kraju, a zwłaszcza między ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi

- brak informacji

19) uchwała RM w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przekształcania domów małego dziecka w placówki opiekuńczo-wychowawcze

- przygotowywane do uzgodnień międzyresortowych.

Dyrektor Szkoły

Centrum Kreowania Liderów w Kludzienku k. Warszawy przesyła Państwu ofertę książki pt.:

UCZYĆ SIĘ NA LUZIE

Sądymy, że książka ta pomoże uczniom zapoznać się z technikami efektywnego uczenia się. Brak tej pozycji na rynku polskim był niejednokrotnie sygnalizowany przez pedagogów szkół średnich i wyższych.

Dla dorosłych polecamy podręcznik warsztatowy prof. Zbigniewa Pietraśińskiego „Twój rozwój jako szefa i osoby” w cenie 65 tys. zł. za egzemplarz. Życzymy pomyślnej pracy w nowym roku szkolnym.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 55-50-16 w. 166 z mgr. Janiną Struczyńską.

PIECZECIE URZĘDOWE

Pieczczęcią urzędową jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła /ustalony dla godła/ a w otoku napis odpowiadający nazwie jednostki organizacyjnej uprawnionej do używania pieczęci urzędowej.

Pieczczęcią urzędową z wizerunkiem orła mogą się posługiwać uprawnione do tego organy, jednostki lub instytucje państwowe i samorządowe. Pieczęć taką mogą więc używać szkoły publiczne prowadzone przez administrację rządową gminę lub związek komunalny. Szkoły niepubliczne oraz szkoły publiczne prowadzone przez osoby fizyczne spółki, fundacje, stowarzyszenia lub inne osoby prawne nie będące jednostkami państwowymi, nie są uprawnione do posługiwania się pieczęcią z wizerunkiem orła. Zasady wydawania przez szkoły niepubliczne o uprawnień szkół publicznych świadectw szkolnych i legitymacji uczniowskich zostaną uregulowane w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ustawy o systemie oświaty. Pieczęcią urzędową gminy, związku komunalnego lub sejmiku samorządowego może być również pieczęć zawierająca zamiast wizerunku orła odpowiedni herb gminy lub województwa.

Zagadnienia te regulowane są następującymi przepisami:

1. Dekret z dnia 7 grudnia 1955 roku o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz pieczęciach państwowych /Dz.U Nr 47, poz 314, sprostowanie: 1956 rok Nr 7, poz.143, zmiany: 1957 rok Nr 10, poz. 42, 1980 rok Nr 7, poz. 18, 1985 rok, Nr 23, poz. 100 /art 11/, 1989 rok, Nr 34, poz. 178 /art 2/, 1990 rok Nr 34, poz. 199 /art 2/.
2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle, barwach i hymnie Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej /Dz.U. Nr 7 poz. 18, zmiany: 1990 rok Nr 10, poz. 60/.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 roku w sprawie tablic i pieczęci urzędowych /Dz.U. Nr 47, poz 316 ze zmianami: 1970 rok Nr 13, poz. 16, 1971 rok Nr 13, poz. 128, 1973 rok Nr 47, poz. 281, 1974 rok Nr 22, poz.132, 1990 rok Nr 73, poz.436, 1991 rok Nr 33, poz.139/
4. Ustawa z dnia 29 grudnia 1989 roku o zmianie konstytucji Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej /Dz. U. Nr 75, poz. 444- art.3 i 4 /

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art.5 ust.2 pkt ...^{1/} i art. 58 ust.1 i ²/₂/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95.poz.425 i z 1992 Nr 26.poz.113 oraz Nr 54.poz.254/, zakłada się z dniem publiczną szkołę /typ szkoły/^{3/} o nazwie /nazwa szkoły/^{4/} w /adres szkoły/

3/ Do obwodu szkoły należą: /nazwy miejscowości albo nazwy ulic lub ich części/

Szkołe podporządkowane są organizacyjnie :

Szkoła Filialna w

Szkoła Filialna w

Szkołe nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego aktu założycielskiego.

..... pieczęć urzędowa
/miejscowość i data/ /pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

Otrzymują:

1.
/nazwa przedmiotowej szkoły/
2.

Objaśnienia

- 1/ wpisać właściwy punkt
- 2/ ust.2 wpisywać tylko w przypadku szkoły podstawowej
- 3/ podstawowa, zasadnicza, średnia ogólnokształcąca, średnia zawodowa, pomaturalna
- 4/ np. Szkoła Podstawowa, Szkoła Podstawowa Specjalna, Liceum Ogólnokształcące, Liceum Technikum
/profil kszt.zawod./ /profil kszt. zawodow./
- Policealna Szkoła Pomaturalna Szkoła
/prof.ksztal./ /profil kszt./
- 5/ dotyczy tylko szkoły podstawowej

AKT LIKWIDACJI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art.59 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95.poz.425 i z 1992r. Nr 26.poz.113 oraz Nr 54.poz.254/

..... /nazwa organu lub osoby prowadzącej szkołę/

w porozumieniu z Kuratorem Oświaty w ^{1/}.....

likwiduje z dniem 31 sierpnia 19.. roku publiczną szkołę

/typ szkoły/

o nazwie mieszczącą się w

/nazwa szkoły/

..... /adres szkoły/

Uczniowie likwidowanej szkoły mają zapewnioną możliwość kontynuowania

dalszej nauki w ^{2/}.....

/nazwa szkoły lub nazwy szkół/

Dokumentację zlikwidowanej szkoły przejmuje

..... /nazwa organu przejmującego zgodnie z art.59 ust.2 ustawy/

W porozumieniu

..... pieczęć urzędowa

/pieczęć urzędowa i podpis Kuratora Oświaty/

..... /pieczętka i podpis osoby upoważnionej do likwidacji szkoły/

..... /miejsowość i data/

Objaśnienia

1/ nie dotyczy szkoły prowadzonej przez kuratora oświaty

2/ sprawa umożliwienia uczniom kontynuowania nauki powinna być uprzednio uzgodniona z dyrektorami szkół i organami prowadzącymi te szkoły

ustawa o systemie oświaty nie zawiera pojęcia "przekształcenia szkoły" i z tego względu nie można proponować wzoru aktu przekształcenia.

Minimum programowe

I. Termin "minimum programowe przedmiotów ogólnokształcących" został wprowadzony do użytku przez nową ustawę o systemie oświaty. Realizacja minimum programowego, zgodnie z ustawą, jest warunkiem koniecznym do uznania szkoły za szkołę publiczną oraz do nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej.

Ministerstwo prowadzi prace nad pakietem minimów programowych /nazywanych niekiedy "podstawą programową"/ jako pierwszym etapem prac w przygotowywanej reformie programowej. Niektóre projekty były już publikowane i przedstawione do dyskusji.

Natomiast w dzisiejszej pracy szkół i nauczycieli istotny jest zestaw minimów programowych obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, określanych mianem tymczasowych minimów programowych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 23 Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18 sierpnia 1992 r. i obowiązujący w szkołach od 1 września br. Stosowanie w szkołach zestawu tymczasowych minimów programowych nasuwa szereg pytań i wątpliwości. W związku z tym MEN wyjaśnia, co następuje.

II. Warunki, które spowodowały konieczność określenia zestawu tymczasowych minimów programowych.

1. Sprawa zasadnicza. Dotychczasowe programy nauczania nie zostały zmienione. Natomiast minima programowe nie są pomyślane jako pełne programy nauczania. W związku z tym programy są nadal zasadniczym dokumentem, na podstawie którego nauczyciel planuje swoją pracę.

2. System oświaty działa w sytuacji następującej:

- filozofia ustawy o systemie oświaty czyni z dyrektora szkoły i nauczyciela osoby, które samodzielnie planują swoją pracę i jednocześnie ponoszą odpowiedzialność za jej efekty. Mają oni prawo do rozstrzygnięcia wielu spraw związanych z realizowanymi programami i organizacją pracy dostosowaną do warunków szkoły /ramowe plany nauczania, ramowy statut szkół publicznych/,

- funkcjonuje w kraju kilkaset szkół z programami autorskimi,
- funkcjonuje kilkaset szkół niepublicznych,
- w ubiegłym roku szkoły działały w ramach wymuszonego kondycją budżetu "programu dostosowawczego".

Można tę sytuację określić krótko: ujawniło się i pogłębiło ukryte do tej pory zróżnicowanie szkół.

3. Wskazana wyżej sytuacja, a przede wszystkim ustawa o systemie oświaty, zobligowała Ministra Edukacji Narodowej do ustalenia tymczasowych minimów programowych, koniecznych dla umożliwienia drożności poziomu między szkołami przez określenie poziomu porównywalności kształcenia.
4. Minima są zatem adresowane do tych nauczycieli, którzy wprowadzają modyfikacje do programów nauczania. Modyfikacje mogą wynikać z pewnych konieczności, np. związanych z programem dostosowawczym, lub też mogą wynikać z "autorskiego" sposobu traktowania programu dopuszczonego - w myśl sformułowań nowej ustawy - do użytku szkolnego, nie zaś obowiązującego. Dla tych nauczycieli minima wskazują jedynie podstawowe treści w dotychczasowych programach. Ponadto minima określają poziom wymagań wobec uczniów, pozwalający na formułowanie przez szkołę szczegółowych i porównywalnych kryteriów ocen.
5. Minima dla szkół podstawowych zostały przygotowane na bazie programów stosowanych w szkołach podstawowych, natomiast dla szkół ponadpodstawowych - na bazie programów dla klas o profilu podstawowym liceów ogólnokształcących. Tempo prac wymusiło przyjęcie takiego, tymczasowego rozwiązania.

III. Stosowanie minimów programowych.

Zasadniczym dokumentem w pracy nauczyciela jest program.

W związku z tym należy przyjąć następujące zasady stosowania minimum programowego:

1. Minimum programowe nie może poszerzać programu używanego dotychczas w szkole danego typu lub w danej klasie.
Jeśli istnieją odpowiednie warunki, nauczyciel może samodzielnie podjąć decyzję o ewentualnym poszerzeniu programu.
2. W przypadku, gdy minimum zawarte w załączniku do zarządzenia nr 23 jest w obrębie haseł programowych lub listy lektur szersze niż program, to w tych typach szkół i w tych klasach nauczyciel wybiera z minimum programowego tylko te treści i związane z nimi wymagania, które są zgodne z programem nauczania i te uznaje za obowiązujące.
3. Istotną sprawą jest poinformowanie uczniów o zawartości minimów programowych /w przypadkach problematycznych ustalonych zgodnie z pkt 2/ i związanych z nimi wymaganiami i kryteriach ocen.
4. Ministerstwo zdaje sobie sprawę z dalekiej od doskonałości konstrukcji stosowanych do tej pory programów nauczania. W wielu przypadkach bowiem programy te w znacznej mierze przypominają rozkład materiału. Natomiast rozkład materiału powinien być /i faktycznie często jest/ autorskim dziełem nauczyciela. Powinien być materiałem dostosowanym jednocześnie do uczniów i do nauczyciela oraz dostatecznie elastycznym by nauczyciel mógł reagować na przebieg procesu nauczania. Dostarczając nauczycielowi dwa dokumenty - program i minimum programowe - nadal oczekujemy od nauczycieli autorskiego planowania swej pracy. Ustalone ostatecznie minimum programowe powinno być w zakresie haseł programowych częścią wspólną odp. załącznika do zarządzenia nr 23 i programu z jednoczesnym wyraźnym określeniem poziomu wymagań /w związku z zarządzeniem nr 29 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania .../. Zwracamy uwagę, że ocena ucznia zależy od

-20-

stopnia spełniania przez niego określonych jak wyżej wymagań, nie zaś od tego, którego hasła programowego lub lektury dotyczy pytanie egzaminacyjne.

IV. Rola nadzoru pedagogicznego.

1. Ministerstwo zobowiązało kuratorów oświaty do udzielania szkołom i nauczycielom pomocy metodycznej we właściwym stosowaniu minimów programowych. Zadaniem minimów jest wspomaganie realizacji programów przez wskazanie treści podstawowych oraz wymagań wobec uczniów bez poszerzania programów nauczania. W tej mierze funkcją nadzoru jest instruktaż i pomoc.
2. Ministerstwo zwraca uwagę na możliwość tworzenia w szkołach zespołów przedmiotowych opisaną w § 31 ramowego statutu szkół publicznych /zarządzenie nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży Dz.Urz. MEN Nr 4, poz. 17/. Zespoły te mogą ustalać dla swego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych zasady łącznego stosowania programów i minimów programowych w planowaniu pracy nauczycieli. Ponadto, a może przede wszystkim, zespoły te powinny opracowywać obiektywne kryteria ocen uwzględniające przepisy zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, tj. w szczególności poziom wymagań wobec uczniów określany w minimum programowym.

Szanowny Dyrektorze!

Jeśli

- chcesz być sprawnym dyrektorem,
- nie tracić czasu na poszukiwanie niezbędnych informacji,
- ułożyć racjonalnie plan zajęć szkolnych,
- skomputeryzować obsługę sekretariatu i księgowości,

skorzystaj z bezpłatnego pokazu

OPROGRAMOWANIA w ZARZĄDZANIU

opracowanego przez
firmę „Vulcan” we Wrocławiu

Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna oraz zajęcia
dydaktyczno-wyrównawcze

W związku z pytaniami, dotyczącymi zasad zatwierdzania przez organy prowadzące szkoły podstawowe tygodniowej liczby godzin przeznaczonych na gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, Ministerstwo Edukacji Narodowej przedstawia następujące stanowisko:

W zarządzeniu Nr 13 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 1992 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ogólnokształcących i zawodowych /Dz.Urz. MEN Nr 2, poz. 12 - § 2 ust.2/ stwierdza się, że "Ramowy plan nauczania określa ponadto minimalny tygodniowy wymiar godzin gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które szkoła jest zobowiązana prowadzić w zależności od potrzeb...". Oznacza to, że głównym kryterium zaplanowania przez dyrektora szkoły tych zajęć są potrzeby uczniów, stwierdzone na podstawie zaświadczeń lub opinii lekarskich - w przypadku gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz opinii rady pedagogicznej - w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną w klasach I-III szkoły podstawowej organizuje się dla dzieci wykazujących wyraźne obniżenie ogólnej sprawności fizycznej oraz dla dzieci z odchyleniami prawidłowej budowy ciała. Warunkiem prowadzenia przez szkołę tych zajęć jest właściwe określenie potrzeb na podstawie wskazań lekarskich oraz zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych, lokalowych i wyposażenia. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną mogą prowadzić osoby do tego upoważnione: nauczyciele wychowania fizycznego posiadający odpowiednią specjalizację, nauczyciele lub inne osoby legitymujące się odpowiednim przeszkoleniem kursowym. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinna być prowadzona w zespołach uczniów tworzonych według rodzajów zaburzeń i wieku.

W przypadku trudności z zapewnieniem przez szkołę warunków dla właściwego organizowania tych zajęć organ prowadzący może stworzyć zespoły międzyszkolne.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są jedną z form pomocy uczniom, których braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy oraz zagrażają niepowodzeniami szkolnymi. Konieczność prowadzenia zajęć i ich rodzaje powinny wynikać z analizy zagrożeń i potrzeb uczniów, łagodzić różnice rozwojowe, rekompensować niekorzystne skutki uwarunkowań wynikających z miejsca zamieszkania lub lokalnego środowiska.

Potrzebę zorganizowania zajęć zgłasza nauczyciel określając zakres koniecznej pomocy oraz wskazując uczniów dla których są one niezbędne. Zajęcia te nie mogą być traktowane jako obowiązkowe, dodatkowe lekcje przyznawane każdemu oddziałowi w wymiarze określonym ramowym planem nauczania. Organ sprawujący nadzór ma prawo do własnej oceny przedsięwzięć podejmowanych przez szkołę w celu pomocy uczniom w wyrównywaniu ich braków oraz zakresu planowanych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

Pytanie: Czy obowiązują dotychczasowe przepisy odnośnie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej /Dz.Urz.MOIW nr 3 z z 1980 r./? Czy MEN wyda nowe przepisy? W jakim dokumencie?

Dla jakiej liczby uczniów można organizować gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną?

Przepisy z 1980 r. utraciły moc, bowiem podstawą ich ustalenia były nieaktualne już ustawy o rozwoju systemu oświaty i zakładach służby zdrowia.

W § 18 ust. 4 zarządzenia w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży określono, że liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób. Nie określono minimalnej liczby uczniów w grupie. Liczba ta powinna wynikać z możliwości finansowych i kadrowych szkoły, rodzaju zaburzeń, które należy korygować. W ramach tych możliwości oraz potrzeb zgłoszonych przez szkołę można tworzyć grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe, a nawet międzyszkolne.

Pytanie: Czy rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy?

Niewyrażenie zgody na powtarzanie klasy jest właściwie podjęciem przez radę pedagogiczną decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów, należy określić w statucie szkoły /§36 ust.2 i 3 ramowego statutu szkoły publicznej/. Ze względu na wyniki w nauce, zwłaszcza wówczas, gdy uczeń powtarza klasę po raz pierwszy, nie są wystarczającym powodem do skreślenia z listy uczniów.

Pytanie: Czy MEN wyda rejestr podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego?

Rejestr jest opublikowany w Dz.Urz.MEN nr 3, poz.17 z 1992 r.

Pytanie: Czy ukaże się zarządzenie w sprawie regulaminu świetlicy?

Nie, bowiem ustawa o systemie oświaty nie zawiera takiej delegacji. W ramowym statucie szkoły publicznej /§26/ zawarto podstawowe przepisy wystarczające do zorganizowania świetlicy. Inne sprawy nie uregulowane ramowym statutem, rozstrzyga dyrektor szkoły w uzgodnieniu lub porozumieniu z organami szkoły lub organem prowadzącym szkołę.

Pytanie: Czy nadal obowiązują "Wytyczne w sprawie zapisów dzieci do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem..." a w związku z tym, czy nauczyciel nadal wypełnia kartę dziecka sześciolatniego? Czy MEN przygotowuje inny dokument w sprawie zapisów dzieci do szkoły i prowadzenia obserwacji? Kiedy dyrektor szkoły prowadzi zapisy do klasy pierwszej?

Sprawę przyjmowania uczniów do szkoły reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 1992 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. /Dz.U. Nr 42, poz.186/. Inne przepisy w tej sprawie nie będą wydane. W §4 tego rozporządzenia ustalono, że do klasy pierwszej szkoły podstawowej dziecko jest zapisywane z rocznym wyprzedzeniem. W statucie szkoły, na podstawie §33 ramowego statutu, mogą być określone zasady przeprowadzania zapisów do klasy I. Karta dziecka sześciolatniego nie jest zaliczana do obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania.

Wicedyrektor szkoły /inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą/ może dokonywać oceny pracy nauczyciela ?

Sprawy dotyczące zasad i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela uregulowane zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 1991r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk i kwalifikacji niezbędnych do ich zajmowania oraz zasad i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela /Dz.U.Nr 122,poz.537/. Przepis § 9 ust.1 ww. rozporządzenia stanowi, że ocenę pracy nauczyciela ustala dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony. Jak należałoby ten przepis praktycznie stosować ? Ocena pracy nauczyciela jest jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego. Dyrektor szkoły i inni nauczyciele pełniący w szkole funkcje kierownicze są ustawowo /art.35 ust.4 ustawy o systemie oświaty/ zobowiązani do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole. W praktyce jest na ogół tak że dyrektor i inni nauczyciele pełniący funkcje kierownicze dokonują między sobą podziału zadań związanych ze sprawowaniem tego nadzoru bądź to przez wskazanie nauczycieli, bądź przez wskazanie grup przedmiotów i zajęć, nad którymi sprawować będą bezpośredni nadzór pedagogiczny. Ocenę pracy nauczyciela należy ustalać wtedy, kiedy wiedza oceniającego o ocenianym jest na tyle rzetelna i pełna, że pozwoli ona na ustalenie rzeczywistych i obiektywnych efektów pracy każdego nauczyciela. Na tę wiedzę składają się na ogół spostrzeżenia i oceny dotyczące różnych elementów pracy pedagogicznej nauczyciela dokonywane zarówno przez dyrektora szkoły jak i pozostałych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze. Dlatego też ocena pracy nauczyciela powinna być dokonywana i ustalana wspólnie przez osoby sprawujące nad tym nauczycielem nadzór pedagogiczny. "Kartę oceny pracy" podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor.

Fyt. Jak należy egzekwować spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym, jeżeli nie uczęszczają do szkoły specjalnej ?

Co robić z dziećmi upośledzonymi umysłowo zakwalifikowanymi do nauczania zindywidualizowanego, gdy rodzice nie wyrażają zgody na nauczanie trybem specjalnym ?

W jakim dokumencie uregulowany zostanie problem nauczania zindywidualizowanego ?

W stosunku do dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym i znacznym, jeżeli nie uczęszczają one do "szkoły życia" lub innej szkoły, mogą być zastosowane przepisy art.16 ust.8 lub 9 ustawy o systemie oświaty : zgoda na realizowanie obowiązku poza szkołą lub zwolnienie ze spełniania obowiązku szkolnego.

Rodzice mogą nie wyrażać zgody na umieszczenie dziecka w szkole specjalnej, natomiast nie mogą nie wyrażać zgody na nauczanie dziecka trybem specjalnym, jeżeli zgodnie z orzeczeniem specjalistów lekarzy, psychologów i pedagogów, wymaga ono takiego nauczania. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych leży w interesie dziecka.

Natomiast zakres i zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej będą określone odrębnymi przepisami.

Minister Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 9 ww. ustawy, ustali zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach i placówkach oraz organizację kształcenia specjalnego.

Fyt. Czy szkoły podstawowe mogą organizować klasy wyrównawcze. Jak liczne ?

Projekt zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przewiduje możliwość organizowania klas wyrównawczych i terapeutycznych, a liczba uczniów w tych klasach " w zasadzie nie może być większa niż 15 " .

Fyt. Czy w związku ze skreśleniem ucznia z listy uczniów może dojść do niemożności realizacji obowiązku szkolnego przedłużonego w niektórych województwach do 18 roku życia ?

Przez "obowiązek szkolny"- zgodnie z art. 15 ust.3 ustawy o systemie oświaty, rozumie się obowiązek kształcenia w zakresie szkoły podstawowej/ nie dłużej niż do ukończenia 17 lat/. Zasady wykonywania i kontrolowania tego obowiązku określa ustawa. W art.15 ust.4 mowa jest o możliwości ustanowienia przez Radę Ministrów obowiązku kształcenia ogólnego albo zawodowego dla młodzieży w wieku do 18 lat. Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów, o ile zostaną ustanowione, powinny odnieść się do problemu wykonywania, kontroli i egzekucji wypełniania tego obowiązku.

Fyt. Kto powinien udzielić pomocy dzieciom odroczonym od spełnienia obowiązku szkolnego, potrzebującym pomocy w osiągnięciu dojrzałości szkolnej, wynikającej z programu "klas zerowych"? Kto płaci za taką pomoc, kto wydaje decyzję o takiej pomocy?

Przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stanowią, że zakładanie, prowadzenie i utrzymywanie przedszkoli należy do obowiązkowych zadań własnych gminy /art. 5 ust.4/. Organ prowadzący tj. gmina zapewnia utrzymanie przedszkola oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania lub innych zadań statutowych /art. 5 ust. 7/.

W ramowym statucie przedszkola publicznego /§6 pkt 2/ określono, że statut przedszkola powinien szczegółowo określać sposób realizacji zadań, m.in. w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Statut zatwierdza organ prowadzący.

Fyt. Jak realizować przedmiot "przygotowanie do życia w rodzinie"? Czy w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy ?

W ramowym planie nauczania szkoły publicznej nie występuje przedmiot "przygotowanie do życia w rodzinie". Zadaniem szkoły jest zapewnienie uczniowi niezbędnych warunków do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzin-

nych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności / z preambuły ustawy o systemie oświaty /.

Szkoła w swoim statucie określa cele i zadania /§5 ramowego statutu /oraz organizację nauczania, wychowania i opieki. Treści zawarte w programie "przygotowanie do życia w rodzinie" mogą być realizowane także w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy.

Pyt. Czy w statucie szkoła ma prawo zastrzec nieprzekraczalną liczbę uczniów w oddziale, np. 25 uczniów ?

Nie, jeżeli nie jest to uzasadnione warunkami lokalowymi lub specjalnym charakterem szkoły. O liczebności uczniów w oddziale decyduje organ lub osoba prowadząca szkołę, która finansuje jej działalność.

Pyt. Co ma zawierać rozdział statutu dotyczący organizacji szkoły czy ma być przepisaniem ramówki z wielkimi uzupełnieniami ?

Nie, żaden rozdział statutu szkoły nie powinien być przepisany ze statutu ramowego. Szkoła na jego podstawie określa zasady organizacji i sposób działania w konkretnych warunkach i to powinna zawrzeć w swoim statucie, uwzględniając przepisy zawarte w statucie ramowym.

Pyt. Czy ramowy statut dotyczy szkół policealnych ?

Tak, ramowy statut szkół publicznych dotyczy szkół działających na podstawie ustawy o systemie oświaty. Szkoły policealne są w tej ustawie wymienione w grupie średnich szkół zawodowych, umożliwiających uzupełnienie wykształcenia ogólnego o wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie zawodowe /art.9 ust.1 pkt3 lit. c/.

Pyt. Ustalenia zawarte w § 13 ust. 1 i 2 ramowego statutu są nierealne w stosunku do zasadniczych szkół zawodowych, w których nabór odbywa się jeszcze w czasie wakacji. Czy termin zatwierdzania może być przedłużony np. do 15 lipca ?

Opracowywany rokrocznie w maju projekt organizacji nauczania /arkusz organizacji szkoły / służy dyrektorowi szkoły i organowi prowadzącemu do zaplanowania zatrudnienia i wydatków finansowych w nowym roku szkolnym. Wynikające ze zmian organizacyjnych ruchy kadrowe, powinny być przeprowadzane wcześniej niż w końcu lipca. Zmiany w naborze uczniów do klasy I mogą być wprowadzane aneksem lub ponownym zatwierdzeniem arkusza, w terminie ustalonym przez organ prowadzący szkołę, jeżeli mają wpływ na zwiększenie liczby oddziałów, zatrudnienie lub wzrost liczby godzin realizowanych przez szkołę.

Pyt. Ramowy statut /§ 17 ust. 1 i 2 / w sposób niespójny reguluje podział na grupy, ponieważ w przypadku zajęć wymagających szczególnych warunków bhp nakazuje uwzględnienie środków finansowych szkoły, a w przypadku braków w wiadomościach uczniów /ust. 2/ nie nakazuje takiego uwzględnienia.

W § 17 ust. 1 ramowego statutu zawarto stwierdzenie o konieczności określenia w statucie podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem odrębnych przepisów / zarządzenie o ramowych planach nauczania / i środków finansowych.

W ust. 2 dopuszczono dodatkową możliwość podziału na grupy w przyrządku szczególnym / określony typ szkoły, braki w wiadomościach/, co oznacza rozszerzenie prawa szkoły do ubiegania się o środki finansowe na ten cel.

Decyzję w sprawie podziału na grupy podejmuje organ prowadzący uwzględniając warunki szkoły i posiadane środki finansowe.

Pyt. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 1992 roku, w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych... § 12, określa, że "uczniowie, którzy ukończyli klasę V lub VI oraz 15 lat ... mogą być przyjmowani do klas /szkół/ przysposabiających do pracy zawodowej", natomiast w zarządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu szkoły zapisano, że "... co najmniej 14 lat". Proszę o jednoznaczne określenie lic:

W statucie popełniono omyłkę. Błąd zostanie sprostowany na "15 lat".

Pyt. Wnioskuje o określenie statusu absolwenta szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej. Czy szkoły przysposabiające do zawodu powinny być przekształcone w szkoły przysposabiające do pracy zawodowej i kiedy.

Dotychczasowe szkoły przysposabiające do zawodu przygotowują uczniów do pracy umożliwiając im uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, nie dając żadnych formalnych uprawnień zawodowych.

Zapisy dotyczące tych szkół zawarte w ramowym statucie i ramowym planie nauczania wyraźnie ten fakt podkreślają. Po zakończeniu nauki w takiej szkole uczeń otrzyma świadectwo stwierdzające posiadanie wykształcenia podstawowego, z informacją o przygotowaniu do pracy zawodowej w określonym zawodzie. W statusie absolwenta nic się nie zmienia. Nazwa szkoły i jej organizacja pracy powinny być dostosowane do przepisów nowej ustawy i aktów wykonawczych w terminie ustalonym z organem prowadzącym.

Pyt. Czy istnieje podstawa prawna do zwalniania z egzaminu wstępnego do szkół średnich uczniów - absolwentów szkół podstawowych, którzy otrzymali świadectwa z paskiem?

Kandydaci do szkół średnich, mimo świadectw wyróżnionych paskiem, nie są zwalniani z egzaminu wstępnego - brak podstawy prawnej. Takie preferencje przysługują - w części lub całości - tylko finalistom lub laureatom konkursów przedmiotowych na mocy postanowień Zarządzenia Nr 28 z dnia 14 września 1992 roku w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych - § 3 i 4.

Pytanie: W jaki sposób zmusić samorządy terytorialne, które przejęły prowadzenie szkół na swoim terenie, by respektowały prawo oświatowe? Czy mogą likwidować biblioteki szkolne? Czy mogą likwidować świetlice szkolne? Czy wójt może przetrzymywać i prowadzić teczkę akt osobowych nauczycieli?

Pytanie: Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza gmina. Jak w takim razie skutecznie sprawować nadzór pedagogiczny skoro organy sprawujące ten nadzór nie mają w tej sprawie nic do powiedzenia?

Organ prowadzący szkołę lub placówkę zapewnia jej utrzymanie, kadrowe i organizacyjne warunki pełnej realizacji programów nauczania lub innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność - art.5 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Nadzór nad działalnością komunalną sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem - art.85 ust.1 ustawy o samorządzie terytorialnym. Organem nadzoru nad działalnością gminy jest wojewoda, który może wkraczać w działalność komunalną w przypadkach określonych ustawami.

Jeżeli więc gmina narusza prawo należy powiadomić o tym wojewodę, wskazując na konkretne naruszenie przepisów. Likwidacja biblioteki szkolnej oraz świetlicy - wówczas gdy konieczne jest zapewnienie opieki uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, stanowi naruszenie art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych zawartych w ramowym statucie szkoły.

Teczki akt osobowych prowadzi i przechowuje pracodawca. Zawartość teczek stanowi tajemnicę służbową. Wójt nie jest pracodawcą nauczycieli. Nie powinien więc "przetrzywać i prowadzić" teczek ich akt osobowych.

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez kuratora nad szkołami prowadzonymi przez inne organy /w tym gminę/, powinien uwzględniać uprawnienia tych organów do rozstrzygania spraw dotyczących szkół. Art.33 ust.2 ustawy o systemie oświaty zawiera możliwość wydawania organom zaleceń wynikających z nadzoru; art.34 ust.1 - możliwość wydawania szkole poleczeń usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

W przypadku szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w razie nie wykonania przez szkołę poleceń w wyznaczonym terminie, można przejąć prowadzenie szkoły / art.34 ust.3/. W postępowaniu tym należy uwzględnić zasady określone w art.59 oraz inne postanowienia określające m.in. nadzór pedagogiczny jako udzielenie szkole pomocy w wykonywaniu ich zadań.

Warunki, jakie powinna spełnić szkoła publiczna są określone w art. 7 ust.1 ustawy o systemie oświaty, dotyczą one m.in. kwalifikacji nauczycieli, stosowania ramowego planu nauczania oraz minimum programowego przedmiotów obowiązkowych. Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego niezgodnego z ramowym planem stanowi naruszenie przepisów ustawy i może być podstawą do zastąpienia przez wojewodę odpowiednich przepisów z rozdziału 10 ustawy o samorządzie terytorialnym.

Pytanie: Czy uczeń szkoły podstawowej, który uczył się języka obcego poza szkołą, może mieć ten język wpisany na świadectwie po zdany egzaminie klasyfikacyjnym?

TAK.

BIURO DS. REFORMY SZKOLNEJ

M E N

R A P O R T

o stanie przygotowań do reformy szkolnej
na dzień 6.10.1992 r.

1. Prace przygotowawcze zainicjowano w końcu 1990 roku.

W marcu 1991 roku Kierownictwo MEN zaaprobowало proponowany kierunek działania przedstawiony w dokumencie pt.:

- "Zarys koncepcji generalnej zmiany kształcenia ogólnego w polskich szkołach"

W lipcu 1991 roku Kierownictwo MEN wyraziło zgodę na kontynuowanie prac na podstawie dwóch dokumentów:

- "Koncepcja programu kształcenia ogólnego w polskich szkołach",
- "Scenariusz ogólny zmiany programu kształcenia ogólnego".

Jesienią 1991 roku Podsekretarz Stanu Anna Radziwiłł poleciła skupienie się na realizacji jednej tylko części scenariusza dotyczącej tworzenia programów / minima programowe/.

Zimą 1992 roku Minister Andrzej Stelmachowski nakazał całościowe kontynuowanie prac nad reformą szkolną rozszerzając ich zakres o sprawy szkolnictwa zawodowego. Równocześnie zespół pracujący nad reformą szkolną został wyłączony z Departamentu Kształcenia Ogólnego i nadano mu status samodzielnego biura podporządkowanego bezpośrednio Ministrowi Edukacji Narodowej.

2. Zasadniczym elementem reformy szkolnej ma być generalna zmiana programu kształcenia ogólnego. Wymiana programów nauczania pociąga za sobą konieczność wprowadzenia w całym systemie oświatowym daleko idących zmian towarzyszących. Należy zaznaczyć, że powodzenie reformy szkolnej zależy nie tylko od właściwego opracowania nowych programów, ale także od terminowego przygotowania i kompleksowego wprowadzenia tych zmian.

Dotychczasowe doświadczenia polskie i zagraniczne wykazują że skuteczne zreformowanie szkoły nie jest możliwe poprzez odgórne zarządzenia, a o tym czy nastąpi prawdziwa zmiana ostatecznie rozstrzygają nauczyciele. Problem nie polega więc na tym jak wymyśleć i wdrożyć lepszy model działania szkoły, ale jak zagwarantować lepsze możliwości rozwoju osobom i instytucjom tworzącym szkolną rzeczywistość. Dlatego reforma szkolna rozpocznie się od całościowej wymiany narzędzi sterujących dziedziną programów, tak, aby istniejące w środowisku edukacyjnym i nie wykorzystane dotąd możliwości twórcze, zyskały lepsze warunki do ujawnienia się. Pozwoli to na uwolnienie zablokowanego potencjału rozwojowego nauczycieli, a tym samym zdynamizuje oddolny proces ewolucyjnych zmian w szkołach. Nasza strategia ma więc polegać na uruchomieniu, a później systemowym stymulowaniu podmiotowo rozumianego procesu transformacji szkoły.

3. W fazie przygotowawczej nasze działanie opiera się na założeniu, że oczekiwana zmiana sposobu pracy nauczyciela, szkoły oraz pozostałych instytucji tworzących system szkolny, będzie tym bardziej możliwa i tym łatwiejsza, w im większym stopniu w przygotowaniu tej zmiany będzie brało udział środowisko nauczycielskie, a także podlegające reformowaniu instytucje. Stąd nasze dążenie, aby w zespołowy namysł nad przyszłym kształtem polskiej szkoły włączyć jak najszerszy krąg osób pracujących bezpośrednio w szkołach oraz innych instytucjach systemu oświaty. Dlatego wszystkie prace prowadzone w ramach przygotowań do reformy szkolnej są przez Biuro na bieżąco udostępniane zainteresowanym, a każda kolejna wersja przygotowywanych projektów rozwiązań jest podawana do publicznej wiadomości. Chodzi tu o stworzenie nauczycielom oraz środowiskom akademickim możliwości obserwowania na bieżąco postępu prac,

włączania się w nie nowych osób i środowisk, a także maksymalne zabezpieczenie się przed przyjęciem zbyt jednostronnych rozwiązań.

Biuro ds. Reformy Szkolnej dąży także do jak najszerszego informowania całej opinii publicznej o kierunku prowadzonych prac.

4. Przygotowanie zestawu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i prawnych wymaga zaangażowania do współpracy dużej liczby osób. Do każdego zadania Biuro ds. Reformy Szkolnej powołuje specjalną grupę roboczą, której skład dobierany jest według następujących zasad:

- w grupie roboczej muszą być w miarę równomiernie reprezentowane różne rejony i różne ośrodki akademickie Polski;
- w grupie roboczej muszą być w pewnej równowadze reprezentowane różne, wzajemnie się uzupełniające rodzaje doświadczeń praktycznych, istotnych przy rozwiązywaniu danego zadania;
- w grupie roboczej muszą być w pewnej równowadze przedstawiciele różnych pokoleń nauczycieli i pracowników naukowych, musi być także zachowana wzajemna równowaga obu tych grup zawodowych;
- osoby zaproszone do grupy roboczej winny cieszyć się zaufaniem środowiska, w którym pracują.

Tęgo rodzaju kryteria powodują ogromne utrudnienia natury organizacyjnej, stanowią jednak podstawowy czynnik gwarantujący przełamanie niekorzystnych dla całej edukacji narodowej, a szczególnie szkodliwych z punktu widzenia reformy szkolnej, różnego rodzaju nieformalnych monopolii niektórych osób, środowisk i instytucji.

Przestrzeganie powyższych zasad pozwoliło pozyskać do współpracy bardzo wiele nowych, dotąd nie wykorzystywanych osób o dużych możliwościach i kompetencjach. Zyskało też bardzo tycyżliwą ocenę szerokich kręgów osób związanych z edukacją.

Z drugiej strony takie postępowanie wywołało jawnie okazywane niezadowolenie osób i grup, które swój monopol utraciły.

5. Niewątpliwym sukcesem jest fakt, że przygotowania do reformy szkolnej prowadzone są mniej więcej zgodnie z założonym w scenariuszu harmonogramem. Oznacza to, że ciągle jeszcze istnieje możliwość ukończenia, w planowanym terminie trzech lat, prac przygotowawczych bez uszczerbku dla ich jakości.

Osiągnięciem Biura ds. Reformy Szkolnej jest przygotowanie i publiczne przedstawienie sposobu rozwiązania problemu oraz uruchomienie szerokiej debaty społecznej na ten temat. Intensywna akcja informacyjna, w tym przede wszystkim bezpośrednie spotkania z pracownikami oświaty na terenie całego kraju oraz organizowane przez Biuro kursy spowodowały, że z miesiąca na miesiąc zaproponowane przez Biuro podejście do reform zyskuje coraz więcej zwolenników. Rośnie także własna aktywność i inicjatywa poszczególnych środowisk w tym zakresie. Dynamika tego zjawiska jest znacznie większa niż to zakładano w scenariuszu ogólnym, co pozwala sądzić, że szanse na powodzenie reformy szkolnej rosną.

Drugim, kluczowym w tej fazie przygotowań kierunkiem działania jest generalne przejrzenie ogółu treści dotychczasowego kształcenia ogólnego w celu wyodrębnienia tego zakresu treści ogólnych, które stanowić mają wspólną, obowiązkową dla wszystkich część przyszłych programów nauczania. Wszystkie prace z tym związane ujęte są w "Scenariuszu ogólnym..." w hasłach: "minima urzędowe" i "pakietowanie minimów" /dział - "Tworzenie programów"/. Tempo realizacji tych prac jest zadawalające i ich ukończenie nastąpi prawdopodobnie w granicach przewidzianego harmonogramem przedziału czasowego. Od strony merytorycznej prace te stanowią istotne novum w stosunku do dotychczasowych rozwiązań, dlatego wokół

poszczególnych propozycji trwa dyskusja środowiskowa nierzadko prowadzona w bardzo ostrej formie. Wylaniające się z tej dyskusji rozwiązania są jeszcze niedoskonałe i z całą pewnością, po ich przyjęciu w ramach decyzji etapowej, będą dalej udoskonalane.

Przyjęcie "pakietu" minimów programowych otworzy możliwość rozpoczęcia kolejnego etapu prac przygotowawczych zmierzających do utworzenia katalogu programów nauczania.

Nowe podejście do programów nauczania wymaga stworzenia warunków dla zasadniczego wzbogacenia oferty podręczników i innych pomocy szkolnych /dział - "Obudowa programów"/. W tej dziedzinie realizacja scenariusza ogólnego jest opóźniona w części dotyczącej książek, natomiast przyspieszona w części dotyczącej pomocy naukowych. Minister Edukacji Narodowej podpisał już opracowany przez Biuro zarządzenie o podręcznikach określające nową procedurę wpisywania do rejestru MEN książek dopuszczonych do użytku szkolnego. Natomiast prace nad listą rzeczoznawców oraz komputerowym systemem rejestracji będą trwały prawdopodobnie do końca tego roku. Tego rodzaju opóźnienie nie spowoduje załamania ogólnego harmonogramu prac przygotowawczych, jednakże gdyby miało się powiększyć jego skutki mogłyby bardzo poważnie zaciążyć na terminowej realizacji harmonogramu.

Bardzo duży wysiłek włożono w przygotowanie instrumentów pozwalających na szybkie dotarcie z bieżącą informacją na temat prowadzonych prac do nauczycieli oraz szerokiej opinii publicznej. Niestety, praktyczne wyniki działania Biura w tej sferze są dalece niewystarczające. W roku szkolnym 1991/92 nie udało się wprowadzić problematyki reformy szkolnej do programu telewizyjnego i dopiero od września br. reforma szkolna ma w programie Telewizji Edukacyjnej cotygodniowy, krótki program informacyjny. Poczyniono też przygotowania do produkcji serii audycji telewizyjnych poświęconych reformie, jednakże

rozpoczęcie tej produkcji wymaga określonych decyzji, które nie zostały dotąd podjęte.

Bezskutecznie prowadzono także rozmowy ze sponserowanymi przez MEN czasopismami nauczycielskimi w celu przejęcia przez jedno z nich funkcji biuletynu informacyjnego reformy. Dopiero w czerwcu 1992 roku miesięcznik "Społeczeństwo Otwarte" zdecydował się drukować wkładkę poświęconą reformie szkolnej. Pierwszy numer wkładki zawierający przegląd dotychczasowych dokonań wydrukowano we wrześniu w dodatkowym nakładzie 35000 egzemplarzy i rozesłano do wszystkich szkół w kraju. Nadal jednak nie jest zawarta umowa regulująca zasady współpracy Biura z tym miesięcznikiem.

6. Po ukończeniu prac nad "pakietowaniem" minimów programowych musi nastąpić powołanie kolejnych grup roboczych do wykonania następujących zadań:

- opracowanie koncepcji wychowania fizycznego w przyszłej szkole,
- opracowanie zagadnienia nauczania języków obcych w przyszłej szkole,
- opracowanie koncepcji państwowego systemu wymagań i egzaminów szkolnych, w tym również matury,
- opracowanie nowego programu wychowania przedszkolnego.

Ponadto Biuro musi uruchomić cykl szkoleń w zakresie nowych minimów programowych dla doradców przedmiotowych z terenu całego kraju oraz rozpocząć kompleksową pracę nad przygotowaniem nowego zestawu zarządzeń oraz przepisów finansowych umożliwiających realizację w nowy sposób pojętych zadań programowych szkoły. Niezbędne będzie także rozpoczęcie prac dostosowawczych w obszarze szkolnictwa specjalnego oraz kształcenia uławicznego.

DYREKTOR BIURA
d/s Reformy Szkolnej

S. Skanawski
dr Stanisław Skanawski

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE -- RÓŻNE.

Praca dyrektora szkoły

Wykaz ważniejszych aktów prawnych regulujących pracę szkoły.

1. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy i organizator pracy szkoły.

art. 39 p. 3, art. 40, art. 41, art. 50, 51, 53, 54, 55, 56 oraz cały rozdział 5 ustawy o systemie oświaty oraz odpowiednie art. kodeksu pracy i Karty Nauczyciela.

Dz. U. Nr 95 z 1991r. poz.425.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.X. 1991r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia.

kodeks pracy i Karta Nauczyciela Dz. U. Nr 98 z 1991r.

Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.VI. 1992r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży oraz załącznik do zarządzenia.

Dz. Urz. MEN Nr 4 z 1992 r.

2. Organizacja roku szkolnego.

Zarządzenie Nr 26 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 listopada 1991r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Dz. Urz. MEN Nr 7 z 1991r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 1992 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Dz. U. Nr 42 z 1992r. Informator Nr 8 - 9
WOM w. Słupsku.

Zarządzenie Nr 13 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 1992r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ogólnokształcących i zawodowych

Dz. Urz. MEN Nr 2 z 1992r.

Ustawa z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

Dz. U. Nr 54 z 1992r.

Pismo Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 1980r. w sprawie przyjmowania do szkół dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy

Dz. Urz. MEN Nr 1 /załącznik Nr 2 do z 1983r. obwieszczenia/

3. Działalność dydaktyczna - wychowawcza i opiekuńcza.

art. 15 ustawy o systemie oświaty - o obowiązku szkolnym.

Dz. U. Nr 95 z 1991r.

Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.

Monitor Polski Nr 12 z 1992r. przedruk - Informator Nr 6 - 7 WOM w Słupsku

Zarządzenie Nr 28 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 1992r. w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych.

ukaze się w Dz. Urz. przedruk - Informator M E N. WOM i Ko nr 10/92

Zarządzenie Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 września 1992r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.

ukaze się w Dz. Urz. M E N.

Zarządzenie Nr 18 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 1992r. w sprawie zestawu dopuszczonych do użytku szkolnego podręczników oraz zalecanych środków dydaktycznych.

Dz. Urz. M E N Nr 3 z 1992r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

Dz. U. Nr 36 z 1992r. przedruk - Informator
Nr 6 - 7 WOM w Słupsku

4. Nadzór pedagogiczny.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk i kwalifikacji niezbędnych do ich zajmowania oraz zasad i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela.

Dz. U. Nr 122 z 1991r.

5. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

Dz. U. Nr 65 z 1992r.

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania przyczyn wypadków.

Dz. U. Nr 37 z 1992r.

Zarządzenie Ministra Oświaty z dnia 10 grudnia 1962 r. w sprawie posiadania, używania, ewidencjonowania i przechowywania broni sportowej i amunicji w szkołach podległych Ministerstwu Oświaty.

Dz. Urz. Nr 14 z 1962 r.

6. Inwentaryzacja majątku szkoły.

Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości.

Dz. U. Nr 10 z 1991 r.

mgr IRENA BURDA
zastępca dyrektora SP nr 2 w Sławnie.

O badaniu wyników nauczania

/ Z moich doświadczeń /.

I. Mój przygotowanie i dotychczasowe doświadczenie w obiektywnym badaniu wyników nauczania.

Zagadnieniem obiektywnego badania wyników nauczania zajmowałam się od dawna. Badałam wyniki nauczania w moich klasach, a od 1984 roku w klasach innych nauczycieli. Były to jednak próby wycinkowe, doraźne, nastawione na określone sytuacje i potrzeby. Były to zatem pewnego rodzaju wstępne przygotowania do podjęcia badania wyników nauczania w powiązaniu z całościem kształtem pracy dydaktycznej w wybranym przedmiocie nauczania.

Nim jednak zdecydowałam się na tę pracę, zapoznałam się z odpowiednią literaturą dydaktyczną, która pozwoliła mi określić dydaktyczną rolę obiektywnego badania wyników nauczania oraz założenia, jakimi należy się kierować.

II. Z teorii i praktyki pedagogicznej wynikają trzy postulaty:

1. Badanie wyników nauczania powinno stanowić integralną część procesu nauczania.
2. Badanie to musi mieć w procesie nauczania określone miejsce.
3. Badanie wyników nauczania stanowi także lekcję.

Omówię każdy z tych postulatów:

Ad.1 "Proces nauczania nie kończy się na przyswojeniu wiedzy przez uczniów oraz na wydrożeniu ich do stosowania tej wiedzy w praktyce. Jak wszelka świadoma działalność ludzka powinien się on kończyć na sprawdzeniu osiągniętych wyników oraz usunięciu stwierdzonych w toku kontroli braków" / W. Okoń "Proces nauczania". /

W związku z tym nasuwają się pytania: Jak ten końcowy proces nauczania - badanie wyników nauczania - realizujemy w praktyce? Czy włączamy je w ten proces? Czy oceniamy obiektywnie wyniki nauczania? Niestety, nie zawsze można odpowiedzieć na te pytania pozytywnie.

Wprowadzie dla tych celów posługujemy się tak zwanymi klasówkami, sprawdzianami, różnego rodzaju ćwiczeniami, które w jakimś stopniu pomagają poznawać wyniki naszej pracy, są one jednak zbyt jednostronne, gdyż za mało aktywizują ucznia.

Badania wyników nauczania powinno się pojmować jako integralną część procesu nauczania.

Do takich badań służyć mogą zadania opracowane przez samego nauczyciela. W mojej pracy częściowo opierałam się m.in. na testach, zwłaszcza na tzw. testach nauczycielskich

Gdy przystępuje się do konstruowania zadań badających wyniki nauczania, trzeba wziąć pod uwagę szereg elementów, które zadecydują o tym, czy test będzie poprawny i czy będzie badał określone wiadomości. Przede wszystkim zanim przystąpi się do nauczania danego przedmiotu - trzeba szczegółowo przeprowadzić analizę programu nauczania,

"Trzeba badać program z punktu widzenia uczniów czyli zmian, jakie mają w nich zajść na skutek przerobienia danego materiału. Trzeba więc wyraźnie uświadomić sobie, jakie wiadomości uczeń winien nabyć, które z nich są ważniejsze, które mniej ważne, które więc trzeba koniecznie opanować, jakie sprawności powinien osiągnąć, konkretnie i ściśle - w czym i w jakim zakresie.

Wreszcie trzeba uświadomić sobie, z jakimi nowymi pojęciami zetknie się uczeń przy przerabianiu danego materiału szkolnego, jakie pozna prawa i zasady i w ogóle, jakie właściwości umysłu powinien rozwijać dzięki temu". /Maria Grzywak - Kaczyńska: Testy w szkole"/

W mojej praktyce pedagogicznej, trudność tę starałam się przezwyciężyć poprzez opracowanie zadań, np. w rodzaju nauczycielskich testów służących do badania wiadomości uczniów.

Jakie muszą istnieć warunki, aby można orzec, że wyniki nauczania zostały zbadane obiektywnie? Jest kilka tych warunków. Do swej pracy dydaktycznej przyjąłam następujące:

- badaniami winni być objęci wszyscy uczniowie danej klasy,
- na dane pytanie /zagadnienie programowe/ postawione uczniom powinniśmy uzyskać odpowiedzi od wszystkich uczniów równocześnie,

- pytanie /zagadnienie programowe/ powinno być tak skonstruowane, by odpowiedź była jednoznaczna,
- pytanie /zagadnienie programowe/ musi być sformułowane przystępnie, by wszyscy uczniowie zrozumieli je prawidłowo,
- pytania /zagadnienia programowe/ dane uczniom do rozwiązania powinny uwzględniać metody nauczania, dostosowane do poszczególnych zagadnień i sposobów przyswajania przez uczniów tych wiadomości lub opanowania umiejętności,
- odpowiedzi na pytanie /zagadnienie programowe/ muszą być dane w określonym czasie.

Ad. 2 Badanie wyników nauczania, jeżeli ma stanowić integralną część procesu nauczania, musi mieć swoje określone miejsce w procesie nauczania oraz być powiązane z poprzednim etapem tego procesu.

Badanie wyników występuje w końcowym etapie procesu nauczania, a bezpośrednie powiązanie z poprzednimi etapami pracy dydaktycznej winno się znaleźć w lekcjach utrwalających, które mają niejako pośredniczyć między tym, czegośmy nauczyli, a tym, co uczniowie sami mają ze swej wiedzy ujawnić w czasie badania wyników nauczania.

Zarysować można cztery etapy procesu dydaktycznego:

1. Zdobywanie wiadomości programowych drogą stosowania najlepszych metod nauczania i uczenia się.
2. Utrwalenie materiału w oparciu o nowy, szerszy problem.
3. Obiektywne badanie wyników nauczania.
4. Usunięcie braków za pomocą stosowania różnych zabiegów korekcyjnych.

Te cztery etapy odnoszą się zarówno do określonego cyklu programowego w danym przedmiocie, jak i do całości materiału programowego przy końcu roku szkolnego.

Ad. 3 Badanie wyników nauczania musi też być L E K C J Ą.

Chodzi właśnie o lekcje badania wyników nauczania. Dlaczego mówię, że musi też być lekcją? Bo w literaturze metodycznej nie spotykamy się z metodyką lekcji badania wyników nauczania. Nie mamy wypracowanej konstrukcji takiej lekcji.

Moja propozycja takiej lekcji przedstawia się następująco:

A/ część informacyjna,

W tej części lekcji udzielam ogólnych informacji o tym, przed jakim rodzajem pracy staną uczniowie na danej lekcji. Jeżeli to jest pierwsza lekcja badania wyników w tej klasie, to ta informacja musi być szersza. Trzeba zadbać też o to, aby stworzyć dobrą, przychylną atmosferę do pracy, aby uczniowie czuli się swobodnie, aby nie było podniecenia. /Na tę część lekcji można przeznaczyć 5 do 7 minut/.

B/ Bağanie wiadomości.

Dla tej części lekcji mam przygotowane pytania lub polecenia, napisane przed lekcją na tablicy lub na arkuszu papieru.

Każde pytanie lub polecenie odczytuję sama, a uczniowie śledzą tekst. Przekonałam się, że pozostawianie uczniom tekstu do samodzielnego przeczytania i następnie wykonania zadania nastęrcza im duże trudności, bo mają do czynienia z kilkoma czynnościami na raz, jak zrozumienie tekstu, obmyślenie odpowiedzi, napisanie odpowiedzi. Odczytanie tekstu przez nauczyciela ułatwia uczniom pokonanie bądź co bądź skomplikowanego dla ucznia przedsięwzięcia.

Przedstawione zadanie musi być wykonane w określonym czasie, kiedy to uczniowie mogą także sprawdzać, czy rozumieją tekst pytań lub poleceń.

Po upływie wyznaczzonego czasu przystępujemy do następnego fragmentu tekstu. /Ta część lekcji składa się więc z tylu fragmentów, ile jest testów wiadomości w danym badaniu. Fragmenty testów są kolejno odsłaniane. /Badanie trwa przeciętnie 30-32 minuty/.

C/ Część końcowa.

Po wykonaniu wszystkich zadań uczniowie oddają swe prace, po czym zostawiam im czas na swobodne rozmowy, samokontrolę, konfrontację. Odbывают się intensywne poszukiwania w podręcznikach, w zeszytach przedmiotowych, dyskusją między uczniami. Ta cała praca odbywa się w gwarze, ale jest to "gwar dydaktyczny" o dużych walorach poznawczych.

Na bowiem miejsce i samodzielna praca i samokontrola wraz z towarzyszącymi im reakcjami zadowolenia, zaniepokojenia, zaciekawienia.

Na zakończenie pracy nad realizacją dydaktyczną jakiejś partii materiału trzeba jeszcze opracować starannie założenia i przebieg lekcji utrwalającej. Powinna ona być łącznikiem pomiędzy etapem zdobywania a etapem opanowywania nowego materiału i nabywania umiejętności.

Lekcje utrwalające winny być w tym systemie pracy etapem ogólnego spojrzenia na zagadnienie programowe. Jeżeli na etapie zdobywania materiału przeważa szczegółowość zagadnień, pewnego rodzaju swoboda i niepełny często związek występujących zjawisk /tak jest najczęściej w nauczaniu początkowym/, to na lekcjach utrwalających występuje nowy, wyższy typ myślenia, myślenia uogólnionego. Szczegóły są przyporządkowane ogólnemu zagadnieniu.

Lekcje te są w nauczaniu początkowym bardzo trudne. Na lekcjach utrwalających mamy doskonałą okazję obserwować zjawisko psychologiczne - przemieszczenia się myślenia konkretno-wyobrażeniowego w myślenie abstrakcyjne.

Ponieważ lekcja utrwalająca ma dokonać próby selekcji materiału z punktu widzenia jego ważności, najpierw sama staram się zdać sobie z tego sprawę. Trudność tę musiałam pokonać, mając zamiar włączyć w proces nauczania systematyczne badanie wyników nauczania.

Przygotowując taką lekcję badania wyników

nauczania musiałam wykonać dwie podstawowe prace:

1. dokonać selekcji materiału,
2. włączyć zadania do badań.

1. Na tle opracowanego materiału oraz na tle przeprowadzonej lekcji utrwalającej dokonałam selekcji zagadnień programowych, wynotowując te zagadnienia, z których uczeń winien zdać sprawę podczas badania wyników nauczania. Były to zagadnienia najważniejsze charakteryzujące istotny sens programu nauczania.

Pomocą w tej selekcji były "Uwagi o realizacji programu", odnoszące się do poszczególnych przedmiotów nauczania.

Takiej analizie programu i jego realizacji dokonałam kilka razy. Po przerobieniu określonej części programu wyodrębniłam wiadomości dość szczegółowe, aby zbadać następnie stopień ich przyswojenia na I semestr oraz przy końcu roku szkolnego - materiał ulegał jeszcze większemu wyselekcjonowaniu, gdyż badaniem chciałam objąć cały program.

2. Mając wybrany materiał programowy do badania wyników nauczania, ~~i dopiero~~ przystąpiłam do opracowania zadań.

Wzorowałam się przy tym nieraz na testach wiadomości.

Chodziło głównie o to, aby użyć dla danych zagadnień odpowiedniego wzoru.

Ze względu na stopień trudności można by uszeregować testy wiadomości następująco:

testy uzupełnienia,
przypomnienia,
wyboru,
identyfikacji,
rozpoznania,
przyporządkowania,
systematyzacji

oraz test swobodnych wypowiedzi.

Jeżeli pragnie się, aby badanie wyników nauczania było integralną częścią procesu nauczania, powinien je przeprowadzać sam nauczyciel, który jest organizatorem procesu nauczania od początku do końca.

Badanie wyników nauczania jest tym etapem w procesie nauczania, w którym w pełni zaangażowany jest uczeń. Ucznia czynimy odpowiedzialnym za to, co umie. Uczeń na lekcjach badania wyników nauczania jest pozostawiony sobie i pokonywać musi samodzielnie wszystkie trudności. Nikt mu w tym nie może pomagać, mało, nie wolno mu w tym pomagać.

Z powyższego wynika także postulat trzeci - prawidłowego organizowania procesu zdobywania przez ucznia wiedzy. Do badania wyników nauczania przygotować należy zarówno uczniów jak i nauczycieli, pamiętając, że większość ludzi wykonuje lepiej tę czynność, o której wie, że będzie przedmiotem kontroli.

Ta ogólna prawidłowość, że "kontrola sprzyja wynikom" /W. Okoń "Proces nauczania"/ występuje także i u uczniów. Dziecko, które wie, że będzie pytane, staranniejsze uczy się zadanej lekcji. Rzecz oczywiście w tym, by świadomość kontroli stale towarzyszyła naszym uczniom.

Zależność wyników nauczania od kontroli nie sprowadza się jednak tylko do świadomości kontroli. Ogromny wpływ na wyniki nauczania ma treść i metody kontroli.

Niejeden z nauczycieli wkłada wiele wysiłku w zaznajamianie uczniów z nowym materiałem traktując jednak samą kontrolę dość powierzchownie. Uczeń zaś zwraca uwagę przede wszystkim na ten materiał, który ma być kontrolowany.

Trzeba jednak wyraźnie powiedzieć sobie, że dobrze przeprowadzona kontrola osiągnięć ucznia jest jednocześnie znakomitą okazją do samokontroli pracy nauczyciela.

/I to powiązanie między kontrolą osiągnięć uczniów, a samokontrolą nauczyciela potęguje jeszcze znaczenie kontroli./

Eywają takie przypadki, że nauczyciel nie orientuje się, co istotnie wiedzą jego uczniowie.

Badania badaniom nie są równe.

Ze względu na cel wyróżnia się dwa główne rodzaje badań wyników nauczania/"Jak kontrolować osiągnięcia uczniów"-J. Janiszewska i K. Kuligowska./

Do pierwszego zalicza się te, których zasadniczym celem jest sprawdzenie stopnia opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności wymaganych przez program nauczania, zebranie materiałów dla ustalenia typowych braków i błędów w wiedzy ucznia.

Do badań wyników nauczania drugiego rodzaju zaliczamy te, które traktowane są jako pomoc w ustalaniu rezultatów prób i eksperymentów pedagogicznych.

Ze względu na zasięg można podzielić badania na ogólnopolskie oraz prowadzone w skali okręgu czy województwa.

Celem badań jest stwierdzenie stopnia osiągnięć uczniów oraz luk, braków i błędów w ich wiedzy.

Badanie wyników nauczania spełni swoje zadanie, jeśli prace uczniowskie będą dokładnie sprawdzone, ocenione i omówione, przy czym uwzględnić trzeba co najmniej trzy ważne aspekty.

Po pierwsze - badanie wyników nauczania jest formą samokontroli nauczyciela. Dowiaduje się on bowiem, czego mniej, czego więcej nauczył.

Po drugie - badanie wyników nauczania jest formą kontroli uczniów i wskazaniem na ile opanowali materiał nauczania i czego trzeba się nauczyć, co uzupełnić.

Po trzecie - badanie wyników nauczania wskazuje na efektywność i skuteczność procesu dydaktycznego..

Zestawienie ocen i analiza braków i błędów zawartych w testach /zadaniach/ staje się podstawą dalszej pracy dydaktycznej, wpływa na jej większą efektywność.

EDUKACJA I DIALOG

MIESIĘCZNIK

wydawany przez Spółeczne Towarzystwo Oświatowe,
poświęcony innowacjom edukacyjnym i wychowawczym

Pismo to drukuje:

- wzorcowe programy autorskie
- analizy sytuacji w oświacie
- informacje o szkołach Steiner, Montessori i Freineta
- recenzje nowości pedagogicznych
- informacje o edukacji w wolnych społeczeństwach

Cena 1 egzemplarza — 10.000,- zł. Prenumeratę można zamawiać wpłacając wielokrotność tej sumy, z podaniem okresu prenumeraty, na blankietach PKO lub przelewem bankowym na konto:
1560-297077-132 PKO VI O / Warszawa,

Spółeczne Towarzystwo Oświatowe, ul. Miodowa 10
00-251 Warszawa

Zachęcamy do prenumeraty tego pożytecznego czasopisma!

OTWARTA SZKOŁA 4-5

SZKOLENIE W ZAKRESIE SZTUKI TEATRU LALEK.

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Słupsku organizuje przy współudziale Teatru Lalki "Gęcza" warsztaty dla nauczycieli w zakresie sztuki teatru lalkowego. Jest to propozycja skierowana głównie do nauczycieli języka polskiego i nauczania początkowego. Cykl ośmiu spotkań /3-4 godzinnych/ obejmuje następujące zagadnienia

1. Historia teatru lalek w Polsce od czasów zamierzchłych do współczesności.
2. Literatura dla dzieci w teatrze lalek.
3. Od próby do premiery, reżyser i aktor na scenie.
4. Rola plastyka w teatrze dla dzieci.
5. Rola muzyki w teatrze dla dzieci.
6. Różne techniki teatralnego wyrazu w teatrze dla dzieci: pacynka, kukła, jawałka, marionetka w oparciu o spektakl "Szewczyk Drzewek" M. Kownackiej.
7. Teatrzyk szkolny - jak domowym sposobem zrobić teatr.
8. Percepcja widowiska teatralnego z uwzględnieniem problemu wychowania dziecka przez sztukę.

Zgłoszenia /wzór karty zgłoszenia znajduje się w Informatorze 8-9/92/ należy składać do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Słupsku / ul. Jaracza 18a, 76-200 Słupsk/.

Warunkiem zorganizowania Warsztatów jest zgłoszenie się do udziału w nich co najmniej 30 - 40 osób.

Spotkania warsztatowe odbywałyby się w okresie: luty - maj 1993.

Część kosztów szkolenia poniosą uczestnicy.

mgr Grażyna Ciechanowska
-doradca metodyczny języka polskiego.



- 49 -

GOETHE-INSTITUT WARSCHAU
INSTYTUT KULTURY I INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ
REPUBLIKI FEDERALNEJ NIEMIEC

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI JĘZYKA NIEMIECKIGO.

Warszawa, dnia 29.10.1992 r.

STYPENDIA na doksztalcanie nauczycieli języka niemieckiego w Niemczech w roku 1993. SEMINARIA Instytutu Goethego.

Szanowni Państwo,

GOETHE-INSTITUT WARSCHAU również w 1993 r. może zaoferować nauczycielom języka niemieckiego uczącym w szkołach stypendia na seminaria w Niemczech trwające od 1 do 3 tygodni.

W załączonym prospekcie znajdują Państwo wyczerpujące wyjaśnienia. Dołączony list w języku niemieckim skierowany jest wraz z prospektem do ewentualnych kandydatów z Państwa rejonu działania i prosimy Państwa uprzejmie, by zechcieli Państwo przedstawić naszą propozycję osobom przez Państwa wytypowanym. Oczywiście, jesteśmy w każdej chwili do Państwa dyspozycji /tel. 26-12-99 w Warszawie/, gdyby pojawiły się w tej kwestii jakiegokolwiek zapytania.

Możemy Państwa Instytucji zaproponować j e d n o s t y p e n d i u m, prosimy jednak, by nadesłali Państwo wypełnione formularze zgłoszeniowe jednego głównego kandydata i 1 lub 2 innych kandydatów, którzy będą mogli być wzięci pod uwagę w przypadku, gdyby w innych placówkach miejsca nie zostały wykorzystane.

Wszystkie zgłoszenia powinny być skierowane do Goethe-Institut w Warszawie za Państwa pośrednictwem ze względu na wstępne typowanie kandydatów, które pozostawiliśmy do Państwa uznania mając na uwadze Państwa znajomość sprawy i osób.

Przy doborze kandydatów powinny być uwzględnione następujące warunki:

- posiadanie conajmniej dwuletniej praktyki w nauczaniu języka niemieckiego i conajmniej dziesięcioletnią perspektywę praktyki zawodowej przed sobą,
- niekorzystanie ze stypendium w Niemczech w ciągu ostatnich 4 lat /od 1988 r./,
- niekorzystanie z seminarium informacyjnego w Berlinie w ciągu ostatnich 2 lat /od 1991/,
- opanowanie języka niemieckiego w takim stopniu, by można było bez żadnych trudności rozumieć wykłady i brać udział w dyskusji w języku niemieckim.

- 2 -

Termin nadsyłania wypełnionych przez kandydatów formularzy, które są dołączone do prospektu, /"Formularz 1" dla seminariów; "Formularz 2" dla seminarium informacyjnego w Berlinie/ do GOETHE-INSTITUT WARSZAWA, PKiN, X piętro upływa z dniem: 1 7 s t y c z n i a 1993 r.

Z góry dziękujemy Państwu za pomoc .

Serdecznie pozdrawiamy

Ulrich Spät

/Ulrich Spät/
Kierownik Działu Językowego
Goethe-Institut Warschau

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

auch im Jahr 1993 veranstaltet das Goethe-Institut für Deutschlernende an Schulen wieder eine Reihe von Seminaren in ganz Deutschland. Die Überbrückung kultureller Grenzen, die Förderung des gegenseitigen Verständnisses - eine Aufgabe, die ja auch jeder von Ihnen wahrnimmt, wenn er die deutsche Sprache unterrichtet -, ist angesichts der Veränderungen in Deutschland, Mittel- und Osteuropa von immer größerer Wichtigkeit. Diesem Ziel sollen unsere Seminare dienen. Dabei geht es nicht nur um Informationsvermittlung über Deutschland, sondern auch um interkulturelles Lernen voneinander in multinationalen Gruppen.

Es gibt wieder die bekannten zweiwöchigen Seminare zur "Erlebten Landeskunde" und dreiwöchige Seminare zur Landeskunde und Methodik/Didaktik. Beliebt sind auch die dreiwöchigen Seminare "Sprache und Landeskunde" und "Sprache und Methodik/Didaktik". Für alle diese Seminare brauchen Sie sehr gute Deutschkenntnisse.

Wir bitten Sie sehr herzlich, sich die Hinweise für die Bewerbung und für die Seminare genau anzusehen und das Bewerbungsformular (im Prospekt) vollständig auszufüllen. Nur dann können die Seminarleiter das Programm auf Ihre Wünsche abstimmen.

Falls Sie diesen Brief ohne den ausführlichen Seminarprospekt erhalten, fragen Sie bitte bei Ihrem WOM oder beim Goethe-Institut Warschau (Tel.26-12-99, Fr. Borysiuk) danach. Dort erhalten Sie auch das Bewerbungsformular. Bewerbungen müssen spätestens am 17. Januar 1993 beim Goethe-Institut Warschau, Sprachabteilung, PKiN, X Stck. eintreffen. Bitte bewerben Sie sich nicht direkt in München. Dort kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Die Broschüre "Fortbildung 1993" enthält Angaben über Seminartypen, Veranstaltungsorte und Daten.

Sie können sich ausschließlich für L -L12, LM1-7, M, SL, und T-Seminare bewerben. Bitte beachten Sie die Zielgruppen und angegebenen Länder.

Bewerbungsbedingungen

- sehr gute Deutschkenntnisse, d.h. die Fähigkeit, deutschsprachigen Vorträgen mühelos zu folgen und sich an Diskussionen in deutscher Sprache zu beteiligen
- mindestens zweijährige Unterrichtspraxis
- Höchstalter ca. 55 Jahre (s. Broschüre S.5)
- die letzte Förderung durch ein Stipendium der Bundesrepublik Deutschland muß mindestens fünf Jahre zurückliegen - d.h. Teilnahme an einem Seminar zuletzt 1988
- ein ausgefülltes Bewerbungsformular mit der Angabe von 3 Seminarwünschen

Stipendienleistung

- Unterrichtskosten, sowie die Kosten für im Seminarprogramm vorgesehene Exkursionen, Besichtigungen und Veranstaltungen
- Unterkunft mit Frühstück für die Dauer des Seminars
- eine Mahlzeit an Seminartagen
- Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Dauer des Seminars
- Unterhaltszuschuß von DM 200.- wöchentlich
- Reisekostenzuschuß von DM 200.- (wird nach Ankunft am Seminarort ausbezahlt)

Über die Informationsseminare in Berlin finden Sie Informationen in der Broschüre "Fortbildung für Deutschlehrer" auf den Seiten 30-32.

Für die Bewerbung ist das Formular 2 auszufüllen. Sie können sich für diese Seminare bewerben, wenn Sie im vergangenen Jahr kein Stipendium des Goethe-Instituts erhalten haben.

Goethe-Institut Warschau

Sprachabteilung

UWAGA!

ANKIETY - FORMULARZ 1 i FORMULARZ 2 - UZYSKAC MOŻNA w WOM

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ

Al. Armii Wojska Polskiego 25
00-918 WARSZAWA

DN4 - 1031 /92

Warszawa, 1992-12-03

DYREKTORZY
WOJEWÓDZKICH OSRODKÓW
METODYCZNYCH
(wszyscy)

W celu poinformowania o wymaganiach stawianych przed nauczycielami zainteresowanymi przystąpieniem do egzaminu Die Zentrale Mittelstufenprüfung przeprowadzanego przez Instytut Goethego Departament Kształcenia Nauczycieli przekazuje w załączeniu komplet materiałów dotyczących ww. egzaminu. Prosimy o rozpowszechnienie powyższych materiałów wśród zainteresowanych nauczycieli uczących języka niemieckiego, a nie posiadających odpowiednich kwalifikacji.

Zgodnie z życzeniem Instytutu Goethego przekazywane materiały są bezpłatne. WOM-y mogą jedynie pobrać od zainteresowanych nauczycieli opłatę wynikającą z kosztów powielenia materiałów.

Z poważaniem

WICEDYREKTOR DEPARTAMENTU
[Signature]
Jarosław Robak



Diese Sendung enthält einen kompletten Übungssatz und weitere Informationen zur Zentralen Mittelstufenprüfung des Goethe-Instituts. Der Übungssatz entspricht in allen Teilen einer "echten" Prüfung.

Alle Teile dürfen für Interessenten kopiert werden, auch die Tonkassette zum Hörverstehen. Dabei ist jedoch die kommerzielle Verwendung des Materials nicht gestattet, d.h. ein Verkauf an Prüfungsinteressenten, andere Personen, Schulen usw. kommt nicht in Frage.

ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG DES GOETHE-INSTITUTS

Inhalt

- | | |
|--|---|
| 1. Prüfungsordnung, Durchführungsbestimmungen, Bewertung | Graues Heft (einzelne Exemplare sind fotokopiert)
pomarańczowy |
| 2. Übungsprüfung Nr. 06, bestehend aus:
HV = Hörverstehen
LV = Leseverstehen
SA = Schriftlicher Ausdruck

MA = Mündlicher Ausdruck
Teil 1
Teil 2 | Grüne, gelegentlich kopierte weiße Einzelblätter
Kassette und Aufgabenblatt
Text und Aufgabenblätter
Blatt "Aufgaben und Themen"
2 Themenblätter SA 1 oder SA 2 <u>und</u> SA 3

3 Fotos und Aufgabenblatt "A1"
1 Aufgabenblatt MA2/1... MA2/4 |
| 3. Lehrerblätter, Lösungsschlüssel und Einzelheiten zur Bewertung

HV - Transskription des vollständigen Hörtextes von der Kassette
Lösungsschlüssel
LV - Lösungsschlüssel
SA - Bewertung
MA - Bewertung | Grünes Heft |

November 1992

Goethe-Institut Warschau



GOETHE-INSTITUT WARSCHAU
INSTYTUT KULTURY I INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ
REPUBLICKI FEDERALNEJ NIEMIEC

Kuratoria/WOM

Warszawa, 30.11.1992

dot.: Mittelstufenprüfung Instytutu Goethego

Szanowni Państwo,

jak Państwu wiadomo, nauczyciele uczący lub zamierzający uczyć języków obcych, a nie posiadający odpowiednich kwalifikacji (dyplomu ukończenia wyższych studiów językowych lub świadectwa wystawianego przez kolegia językowe), zobowiązani zostali przez MEN do zdawania w najbliższym czasie egzaminów językowych w dwóch etapach.

Jeśli chodzi o język niemiecki, są to:

na pierwszym etapie Zentrale Mittelstufenprüfung Instytutu Goethego,

i na drugim etapie Kleines Deutsches Sprachdiplom,

W celu poinformowania kandydatów o wymogach egzaminacyjnych, ustalono, że Instytut Goethego przesłał Państwu odpowiednie materiały (patrz protokół ze spotkania między MEN-em i Instytutem Goethego w dniu 1.10.1992).

W naszej dzisiejszej przesyłce Państwo znajdą narazie komplet materiałów do egzaminów Zentrale Mittelstufenprüfung. W najbliższych tygodniach otrzymają Państwo od nas jeszcze wstępny test kwalifikacyjny oraz odpowiednie materiały do egzaminu Kleines Deutsches Sprachdiplom.

Prosimy uprzejmie o udostępnienie tych materiałów zainteresowanym. Dziękujemy Państwu za pomoc. Instytuty Goethego oraz wymienione w załączonej broszurze "Deutsch in Polen" ośrodki egzaminacyjne chętnie służą Państwu informacją w razie ewentualnych wątpliwości.

Z poważaniem

Ulrich Spät

Kierownik Działu Językowego

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI JĘZYKA FRANCUSKIEGO

INSTITUT FRANCAIS DE VARSOVIE

Varsovie, le 16.10.1992

Rencontres pédagogiques du samedi

Année 1992 - 1993

10h30 - 16h00 Salle de spectacles

Samedi 16 janvier 1993

- 10h30 - 12h30 Présentation, organisation du DALF
(Diplôme approfondi de langue française)
(M. Bernard Guyénot)
- 14h00 - 16h00 Compte rendu et/ou synthèse de texte(s)
(M. Sławomir Bazyłko,
M. Lucjan Gorecki)

Samedi 13 février 1993

- 10h30 - 12h30 Place de la grammaire dans l'enseignement par les
méthodes interactives
(M. Sławomir Bazyłko)
- 14h00 - 16h00 Créativité
(Mme Danuta Janiec,
Mme Teresa Rudnicka)

Samedi 13 mars 1993

- 10h30 - 12h30 Problématique de l'enseignement précoce
(Mme Maria Werner-Mickiewicz,
Mme Janina Stacewicz)
- et/ou Enseignement aux jeunes adolescents
(Mme Francine Usplenska)
- 14h00 - 16h00 Chanson et créativité
(Mme Anna Grzegorzowska,
M. Bernard Guyénot)

Samedi 17 avril 1993

- 10h30 - 12h30 Documents authentiques
(Mlle Ewa Stefaniak)
- 14h00 - 16h00 VIDEO et enseignement: utilisation de documents vidéo
en classe
(Mlle Ilona Okecka,
Mme Zanina Stacewicz)

Samedi 15 mai 1993

- 10h30 - 12h30 Evaluation des connaissances et des compétences
(Mme Balbina Wieslawska)
- 14h00 - 16h00 Apprentissage en autonomie
(M. Max Blusztajn)
- et/ou Problèmes relationnels du groupe
(Mme Ewa Wende)

Le Conseiller Pédagogique

Le Directeur des Cours

Lucjan Gorecki

Bernard Guyénot

Nowe Preznow:

Adresse

Tél:

Fonction:
(niveau)

UWAGA! Spotkania odbywaja się w INSTYTUCIE FRANCUSKIM
w WARSZAWIE.

languages

INFORMATOR JĘZYKOWY

Warszawa, 9.11.1992 r.

Wydawca: PERSPEKTYWY SA, 00-958 Warszawa, ul. Wronia 23, Vlp, pok. 612, tel./fax 24 82 87, centr. 20 12 71, 20 28 51 w. 304, ftk 81 37 06

Już za kilka dni ukaże się w sprzedaży 3 numer "Informatora Językowego-
ilustrowanego Magazynu Języków Obcych". Najbliższy numer poświęcony będzie
przede wszystkim Wielkiej Brytanii i językowi angielskiemu, dlatego też
chcielibyśmy - za Państwa pośrednictwem - dedykować go nauczycielom języka
angielskiego.

Listopadowo-grudniowa edycja "IJ" przyniesie czytelnikom bardzo
atrakcyjny konkurs organizowany przez naszą redakcję wspólnie z Ambasadą
Brytyjską w Warszawie, British Council, British Airways, wydawnictwem Longman
i innymi partnerami. Nagrody w tym konkursie o łącznej wartości ok. 180 mln
złotych to m. in. 12 wyjazdów na stypendia językowe do Wielkiej Brytanii /w tym
specjalne nagrody dla nauczycieli języka angielskiego - np. kurs przygotowujący
do egzaminu CEELT/, atrakcyjne słowniki i encyklopedie. Również atrakcyjne
nagrody zdobyć mogą uczniowie. Współzawodnictwo ogłoszone na łamach
"Informatora" może być interesującą formą sprawdzenia się dla samego
środowiska nauczycielskiego, może także okazać się ciekawym pomysłem -
do wykorzystania na lekcji.

"Informator Językowy" - redagowany przy ścisłej współpracy z Radą
Programową pod przewodnictwem prof. Hanny Komorowskiej - rekomendujemy
Państwu jako czasopismo, które służyć może pomocą w informowaniu środowiska
nauczycielskiego o planowanych przez Kuratorium przedsięwzięciach,
spotkaniach, konferencjach /znakomitym miejscem na taką informację mogą
być nasze wkładki regionalne/. Zachęcamy do korzystania z naszych łamów
i dziękujemy za wyrażenie się będziemy regularnie jako miesięcznik.

- 56 -

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI JĘZYKA ROSYJSKIEGO.

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny

w Słupsku

WOM.II-1229/16/92

Słupsk, 8 grudnia 1992r.

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Słupsku informuje, że zamierza - w porozumieniu z CODN w Warszawie oraz z Anglo-Polish Academic Association /APASS/ - zorganizować w dniach 28 czerwca - 11 lipca 1993 roku wakacyjny kurs języka angielskiego dla rusycystów.

Zajęcia odbywałyby się w Słupsku / w WOM lub w Wojewódzkim Ośrodku Doskonalenia Zawodowego / przez trzy godziny dziennie pod kierunkiem lektorów z Anglii. Nauczyciele języka rosyjskiego powinni znać język angielski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym niższym.

Uczestnicy kursu korzystający z wyżywienia i noclegów, zobowiązani będą do wpłacenia na konto WOM kwoty 2.100.000 zł., z czego 600.000 zł. przeznaczony się na pokrycie kosztów pobytu lektorów z Anglii oraz na wydatki związane z realizacją programu kulturalnego i turystycznego.

Uczestnicy kursu zamieszkałi w Słupsku poniosą koszty szkolenia tylko w wysokości 600.000 zł. lub też będą całkowicie zwolnieni z opłat, jeśli przyjmą Anglików w swoich domach i zapewnią im na własny koszt noclegi.

Zgłoszenie na kurs należy przesłać do naszego WOM / Słupsk, ul. Jaracza 18a/ do dnia 20 grudnia 1992 roku.

ZAUWAG I WYPEŁNIJ ZAŁĄCZONA ANKIETĘ

W JĘZYKU ANGIELSKIM.

DYREKTOR
Maria Kozak
mgr Maria Kozak

Z A P R O S Z E N I E

DO UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYM CHAMPIONACIE
GIER MATEMATYCZNYCH I LOGICZNYCH W PARYżu
3-4 września 1993

Centrum Metod Stochastycznych im. Hugona STEINHAUSA we Wrocławiu, zajmując się nie tylko badaniami naukowymi, ale także popularyzacją matematyki, organizuje w okresie od listopada 1992 r. do czerwca 1993 r. ogólnopolskie trzystopniowe eliminacje do międzynarodowych finałów V. Championatu Gier Matematycznych i Logicznych, które odbędą się, z udziałem przeszło pięciuset zawodników z krajów europejskich i pozaeuropejskich 3 i 4 września 1993 r. w stolicy Francji.

Uczestnikami tych eliminacji mogą być wszyscy miłośnicy rozkoszy łamania głowy, a w szczególności uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci I i II roku, zwłaszcza kierunków matematyczno-przyrodniczych, technicznych i ekonomicznych, nauczyciele przedmiotów ścisłych w tym także akademicy, no i oczywiście inne osoby interesujące się zagadkami matematycznymi i logicznymi.

Najpierw odbędą się w listopadzie i w grudniu eliminacje ćwierćfinałowe, które będą przebiegać dwutorowo:

- indywidualnie - drogą korespondencyjną oraz
- zbiorowo - z pomocą i za pośrednictwem zainteresowanych nauczycieli matematyki w szkołach podstawowych, średnich i wyższych na zasadach podanych w dalszej części tego komunikatu.

"Gazeta Wyborcza" w swoim piątkowym wydaniu 6 lub 20 listopada br zamieści zestaw 12 zadań - zagadek dla uczestników ćwierćfinałów indywidualnych oraz zawierającą gotowe rubryki kartę odpowiedzi.

Każdy uczestnik tych ćwierćfinałów starannie wypełnia kartę wyciętą z gazety lub jej kserokopię umieszczając tam otrzymane wyniki, a następnie wysyła je, w nieprzekazywanym terminie do 31.12.1992 r., pod adresem:

HUGO STEINHAUS CENTER for Stochastic Methods in Science and Technology
Politechnika Wrocławska
ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 WROCŁAW
z dopiskiem na kopercie Konkurs Gier.

APASS TEACHING HOLIDAYS IN POLAND

- 1 TEACHING CENTRE
- 2 DURATION OF COURSE: 2 or 3 weeks
- 3 YOUR ARRIVAL POINT
- 4 TERM OF YOUR ARRIVAL: (July-second half or August-first half)
.....
- 5 PERSON MEETING YOU (with APASS sign)
- 6 EMERGENCY TELEFON NUMBERS
- 7 EMERGENCY ADDRESSES
-
-

COURSE DETAILS

- 1 CLASS NUMBERS: shall be 9 or less; teaching 2 ½ hrs/day,
5 day week
- 2 AGE OF STUDENTS: young, older, mixed
- 3 LEVEL OF ENGLISH: lower intermediate, intermediate, advanced,
mixed
- 4 TOPICS AND AREAS OF INTEREST: teaching, travel, business, gene-
ral
- 5 SKILLS: oral (conversation, discussion, description, listening
comprehension), written (reading comprehension, letter writing
etc).
-

AVAILABLE MATERIALS AND PROFESSIONAL ASSISTANCE

THIS TEACHING CENTRE will provide you with a structured, day by day PROGRAMME, with sufficient time to plan your lessons, as well as, in the case of lecturers without teaching experience, professional help from Polish teachers.

TEFL text-books corresponding to the PROGRAMME shall be available. It is hoped that inexperienced lecturers will seek some knowledge of teaching techniques and theory prior to arriving in Poland.

LEISURE

- 1 VISITS: Krakow, Warsaw, other
- 2 ACTIVITIES: walking, swimming, picnics, other
- 3 ACCOMODATION: single/double rooms, with family
bathroom/shower
- 4 CATERING: restaurant, canteen, self, family

Названия структур государственной власти

Актуализация значения и соотнесение с современной российской действительностью.

Президент
Парламент (Верховный Совет)
Спикер Парламента (Председатель Верховного Совета)
Премьер-министр
Викте-президент
Виде-премьер
Государственный секретарь
Мэрия, мэр
Префектура, префект
.....

Экономика, бизнес

Актуализация значения и соотнесение с современной российской действительностью.

Рынок, рыночная экономика, рыночные отношения ...
Бизнес
Бизнесмен
Маркетинг
Менеджмент
Менеджер
Фирма
Акция, акционер, акционерное общество ...
Брокер
Дилер
Дивидент
Инвестиция
Инфляция
Девальвация
Предпринимательство
Приватизация
Ваучер
.....

Ogólnopolski konkurs na opracowanie podręczników szkolnych i materiałów pomocniczych do nauczania początkowego (dla klas I, II i III) oraz dla klas IV, V, VI, VII i VIII szkół podstawowych

Wydawnictwo "Amtel" - Redakcja Wydawnictw Szkolnych ogłasza otwarty konkurs na opracowanie nowych podręczników szkolnych oraz materiałów pomocniczych do poszczególnych przedmiotów dla klas I, II i III oraz klas IV, V, VI, VII i VIII szkół podstawowych.

Prace konkursowe powinny uwzględniać obowiązujące w szkolnictwie podstawowym minima programowe.

Wszystkie zgłoszone projekty podręczników i materiałów pomocniczych oceni Komisja Konkursowa złożona ze specjalistów z zakresu określonego przedmiotu, nauczycieli, psychologów, metodyków oraz rzeczoznawców Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Prace, które uzyskają najwyższą ocenę Komisji, uhonorujemy nagrodami w wysokości:

I nagroda 100.000.000 zł
dwie II nagrody po 75.000.000 zł
trzy III nagrody po 50.000.000 zł
dziesięć wyróżnień po 10.000.000 zł

Najciekawsze spośród nagrodzonych prac zostaną skierowane - po zatwierdzeniu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej - do użytku szkolnego. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo pierwszeństwa przy zawieraniu umów wydawniczych z ich autorami.

Wyniki konkursu podamy do publicznej wiadomości oraz prześlemy wszystkim jego uczestnikom.

Prace opatrzone godłem, z zaklejoną kopertą zawierającą imię, nazwisko i dokładny adres autora (autorów) należy przesyłać pod adresem:

Wydawnictwo "Amtel"
Redakcja Wydawnictw Szkolnych
ul. Wita Stwosza 31
skrytka pocztowa 392
40-900 Katowice 2

w terminie do 30 września 1993 roku.

Nauczycielom języka polskiego polecamy kwartalnik

Ojczyzna — polszczyzna

w wersji dla nauczycieli w kraju

Jest to pismo metodyczne, mocno zakorzenione w praktyce szkolnej. Zawiera teksty, które są skorelowane z nauczaniem języka, literatury, historii i odpowiadają one potrzebom nauczania w Polsce. Pokazuje jak wprowadzać uczniów w świat kultury i jak uczyć rozumienia tradycji. Nauczyciele klas początkowych znajdą w nim także porady logopedów.

Z treści numeru 1/1992:

- Jędrzychowa M.: Spotkanie dzieci z twórczością Anny Kamińskiej
- Klakówna Z.A.: Słotne pątyki i dziecięce poszewiania
- Wójciszewska J.: Wyrazy dźwiękonaśladowcze
- Dyduch B.: Dlaczego warto z dziećmi czytać powieść W. Worzyńskiego „Cyryl gdzie jesteś”
- Włóček M.: Propozycja zabaw naracjonalnych

Czasopismo znajduje się w czytelni Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej

Pracownicy naukowcy Instytutu Pedagogiki Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach zajmujący się problematyką nauczyciela i zawodu nauczycielskiego zainicjowali wielki konkurs pamiętnikarski, w wyniku którego spodziewają się uzyskać bogaty materiał do pracy naukowej.

MŁODE POKOLENIE NAUCZYCIELI

Inicjatywa ogłoszenia konkursu ogólnopolskiego na pamiętniki i przemyslenia młodego pokolenia nauczycieli jest wynikiem głębokiego przeświadczenia o konieczności poznania tego, kim są młodzi nauczyciele, co cenią, jakie są ich oczekiwania i przeżywane problemy. Są to zagadnienia nie objęte dotąd naukową penetracją.

Nowa formacja nauczycielska różni się od poprzednich pokoleń przede wszystkim innością zadań edukacyjnych, których spełnienia oczekuje społeczeństwo. Jest to inna formacja pokoleniowa również z powodu odmiennych warunków społeczno-kulturowych, cywilizacyjnych i historycznych, w jakich przebiegała jej młodość, edukacja i start w zawodzie nauczycielskim. Z tych względów, a także z racji wieku (fazy życia - młodość) w tym pokoleniu nauczycieli dominują pewne odmienne wartości i aspiracje życiowe (zawodowe), a także inne oczekiwania, w zakresie warunków ich realizacji.

Pamiętniki młodego pokolenia nauczycieli są znakomitym źródłem wiedzy o tej formacji nauczycieli w perspektywie jej rozwoju, wiedzy bardzo potrzebnej i niezbędnej w sytuacji reformy edukacji narodowej, systemu kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

Kierując się powyższymi przesłankami Instytut Pedagogiki Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach - Dr Wanda Dróżka, Towarzystwo Pamiętnikarstwa Polskiego, oraz Zakład Filozofii i Socjologii Polityki Uniwersytetu Warszawskiego - Prof. dr hab. Bronisław Gołębiowski zwracają się do nauczycieli wszystkich stopni szkolnictwa i specjalizacji pedagogicznych w wieku do 35 lat życia o opisanie własnych źródeł wiedzy i doświadczeń - pamiętników i nadesłanie do 30 kwietnia 1993 roku pod adresem: Dr Wanda Dróżka, Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Jana Kochanowskiego, Instytut Pedagogiki, ul. Krakowska 11, 25-029 Kielce. Z dopiskiem: "Konkurs na pamiętniki młodego pokolenia nauczycieli".

Nie dajemy jako organizatorzy konkursu szczegółowych wskazówek czy sugestii - co i o czym pisać. Prosimy o maszynopisy, lub bardzo wyraźne, czytelne rękopisy dowolnej objętości i formy (zyciorysu, pamiętnika, dziennika, luźnych zapisków o własnej drodze życiowej, doświadczeniach życiowych, edukacyjno-zawodowych i in., przemysleniach, dążeniach, oczekiwaniach, propozycjach itp.) z podaniem koniecznie wieku, wykształcenia, stażu pracy (typ szkoły, nazwa, gdzie), specjalności, sytuacji rodzinnej, materialnej i innych danych osobistych, zyciorysowych. Nazwisko i imię oraz adres każdy uczestnik może zastrzec tylko do naszej wiadomości, bowiem materiał zebrany posłuży do badań naukowych nad sytuacją nauczycieli oraz zawodem nauczyciela w Polsce i jego przyszłością. Zamierzamy opublikować materiały w całości lub we fragmentach, w porozumieniu z autorami. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez JURY, w skład którego wejdą wybitni naukowcy. Najlepsze prace (pełne, przemyslane, z własną oceną rzeczywistości i nowymi inicjatywami, projektami itp.) zostaną nagrodzone.

I nagroda - 7 milionów złotych

II nagroda - 5 milionów złotych

III nagroda - 3 miliony złotych

Pięć wyróżnień po 2 miliony złotych

Kilkadziesiąt nagród pamiątkowych - książkowych

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do innego podziału nagród, bez zmiany ich ogólnej sumy 25 milionów złotych.

Dyrekcje Szkół Zawodowych

Piszemy historię najnowszą szkolnictwa zawodowego.

W planie badań naukowych naszego Instytutu występuje temat dotyczący dziejów oświaty w latach 1944-1956, w tym szkolnictwa zawodowego.

Szkolnictwo zawodowe, które zmierzało zawsze do zapewnienia młodzieży właściwego rozwoju oraz przygotowania jej pod względem praktycznym i intelektualnym do twórczego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym kraju, również po II wojnie światowej stało się ważnym ogniwem polskiego systemu edukacji, rozwinęło się ilościowo, doskonaliło struktury organizacyjne, kierunki, formy i poziom kształcenia.

Podjęcie badań nad funkcjonowaniem szkolnictwa zawodowego w latach 1944-1956 ma na celu poznanie okoliczności i efektów jego odbudowy, przemian strukturalnych i programowych w ówczesnych warunkach społeczno-politycznych i ekonomicznych oraz obiektywne zbadanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego poddawalnego wówczas infiltracji obcej ideologii.

Badań i rzetelnej oceny wymagają koncepcje teoretyczne i praktyka szkolna, decyzje prawno-organizacyjne i programowe, kierownictwo i nadzór szkolny, organizacje polityczne, społeczne i młodzieżowe, komitety rodzicielskie i opiekuńcze, całokształt pracy wewnątrzszkolnej i instytucje pozaszkolne mające wpływ na życie szkoły.

Szkoła polska była wówczas terenem tzw. ofensywy ideologicznej a równocześnie terenem walki o utrzymanie tradycji narodowych, godności ludzkich i wartości humanistycznych.

Szczególne role przypadała w tych czasach polskim nauczycielom, kierownikom warsztatów i internatów, dyrektorom szkół, w tym także zawodowych.

Przygotowanie monograficznego opracowania dziejów szkolnictwa zawodowego po wojennych latach nie może obejść się bez Waszego udziału i dlatego zwracamy się o udzielenie pomocy, o nadesłanie nam w miarę możliwości:

- kserokopii różnych dokumentów /aktów erekcyjnych i likwidacyjnych, decyzji władz szkolnych, nominacji dyrektorskich, dyplomów uznania i wyróżnień szkoły, wybranych planów pracy szkoły i warsztatów, niektórych sprawozdań rocznych i in./,

- publikacji dotyczących szkoły /druków zwartych, jednodniówek, biuletynów, wydawnictw okolicznościowych itp./,
- niektórych danych liczbowych, /ukazujących obraz statystyczny szkoły w latach 1944-1956/,
- materiałów ikonograficznych /zdjęcia obiektów szkolnych, tablic pamiątkowych, fotografii zasłużonych nauczycieli, dyrektorów i innych pamiątek z życia szkoły/ z dokładnym opisem,
- różnych dokumentów i materiałów uznanych przez Was za istotne,
- wypowiedzi pisemnych na tematy przedstawione na stronie 3 /na wszystkie lub dowolnie wybrane przez odpowiednio dobranych nauczycieli/.

Będziemy wdzięczni za życzliwe potraktowanie naszej prośby oraz, o ile to możliwe, ustalenie i podanie nam osoby o zainteresowaniach historycznych spośród obecnych lub byłych nauczycieli, z którymi moglibyśmy kontaktować się w przyszłości.

W tej chwili sytuacja materialna placówek naukowych jest trudna, jednakże w przypadku jej poprawy przewidujemy honorowanie finansowe wypowiedzi wyczerpujących, udokumentowanych i podnoszących istotne problemy merytoryczne.

Na realizację naszej prośby oczekujemy w dogodnym dla Was terminie, jednakże będziemy zobowiązani za umożliwienie nam zakończenia tej akcji do końca tego roku kalendarzowego.

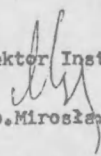
Nadesłane materiały z Waszej placówki, jednej spośród wybranych w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej, będą bez wątpienia ważnym wkładem do opracowania historii szkolnictwa zawodowego w Polsce w latach 1944-1956.

Z wyrazami szacunku i poważania

Kierownik Tematu Badawczego


Prof. dr hab. Marian Walczak

Dyrektor Instytutu


Prof. dr hab. Mirosław Szymański

P.S. W przypadku nie istnienia Waszej szkoły w latach 1944-56 prosimy uprzejmie o przekazanie tego listu innej, starszej szkole zawodowej.

Szkoła zawodowa w latach 1944-1956 /problemy do
pisemnych wypowiedzi/

1. Odbudowa, pierwsze dni pracy szkoły po zakończeniu wojny.
2. Charakterystyka głównych zmian strukturalnych.
3. Charakterystyka głównych zmian programowych.
4. Kwalifikacje, dobokonsalenie pedagogiczne i merytoryczne, szkolenie ideologiczne nauczycieli, praca rady pedagogicznej.
5. Uwagi o działalności organizacji partyjnej, związkowej i młodzieżowej w szkole.
6. Ingerencje czynników politycznych, policyjnych i innych w szkole.
7. O samorządzie szkolnym i pracy pozalekcyjnej.
8. Współpraca lub jej brak z komitetem rodzicielskim i opiekuńczym.
9. Warsztaty szkolne: nauka, wychowanie, produkcja, w tym pomocy naukowych, rachunek strat i zysków.
10. Ogólna ocena wyników pracy szkoły. Uwagi nauczycieli i uczniów; coś o absolwentach z latych lat.
11. Wydarzenia szczególne: ciekawe, radosne, budujące albo dramatyczne, perfidne, żałosne.
12. Ocena ówczesnej bazy materialnej, stanu finansów szkoły, zarobków nauczycieli i ich warunków życia.

Szanowny Pan /i/

Kurator Oświaty i Wychowania

w **Słupsku**

Z datą 10 maja br. wysłaliśmy w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej, załączone pismo, którego głównym celem jest zebranie materiałów źródłowych i wypowiedzi pisemnych dotyczących dziejów szkolnictwa zawodowego w latach 1944-1956.

Należy również przypuszczać, że wśród obecnych i byłych pracowników Kuratorium są osoby o zainteresowaniach historycznych, które mogłyby wziąć bezpośredni udział w pracach na rzecz tworzenia podstaw źródłowych do opracowania monografii szkolnictwa zawodowego za lata 1944-56.

Bylibyśmy szczerze wdzięczni za życzliwe poparcie tego zamierzenia badawczego, zarówno na terenie szkół jak i w Pańskim Urzędzie, co bez wątpienia nada sprawie właściwą rangę i pełne zrozumienie.

Program "Edukacja obywatelska
w społeczeństwie demokratycznym"
(podstawowe informacje)

"Edukacja obywatelska w społeczeństwie demokratycznym" jest programem realizowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Merston Center działającym przy Uniwersytecie Stanowym Ohio w USA. Celem programu jest upowszechnianie wśród młodzieży polskiej obywatelskich postaw i umiejętności oraz demokratycznego systemu wartości, a także kształcenie praktycznych umiejętności potrzebnych do aktywnego i odpowiedzialnego życia w demokratycznym społeczeństwie i systemie gospodarki wolnorynkowej.

Osiągnięciu tego celu służyć będzie realizacja trzech podstawowych zadań programu:

1/ opracowanie projektu nowego programu nauczania, podręcznika oraz pomocniczych materiałów dydaktycznych do przedmiotu "Wiedza o życiu w społeczeństwie" dla szkół podstawowych i średnich;

2/ opracowanie programu nauczania nowego przedmiotu "Kształcenie postaw i umiejętności obywatelskich uczniów" dla szkół wyższych, który stanie się częścią programu kształcenia przyszłych nauczycieli;

3/ utworzenie pięciu regionalnych - centrów edukacji obywatelskiej i ekonomicznej, które będą doskonalić nauczycieli "Wiedzy o życiu w społeczeństwie" oraz opracowywać i publikować pomocnicze materiały dydaktyczne dla nauczycieli i uczniów.

Rezultatem prac prowadzonych w ramach programu będzie przygotowanie grupy nauczycieli, którzy jako pierwsi rozpoczną wdrażanie nowego programu kształcenia obywatelskiego w polskich szkołach. Nauczyciele ci będą przygotowani do prowadzenia "kaskadowego" cyklu szkoleń dla innych nauczycieli tego przedmiotu.

Realizowane i planowane programy szczegółowe

Program "Edukacja obywatelska w społeczeństwie demokratycznym" składa się z pięciu programów szczegółowych stanowiących całość:

1/"Budowa podstaw edukacji obywatelskiej w polskich szkołach" /Building a Foundation for Civic Education in Poland's Schools/ program realizowany od października 1991 r., finansowany w znacznej części przez amerykańską fundację National Endowment for Democracy /NED/. W ramach tego programu zespół 19 polskich nauczycieli we współpracy z naukowcami amerykańskimi opracował projekt programu nauczania i materiały dydaktyczne dla nauczycieli do przedmiotu "Wiedza o życiu w społeczeństwie" dla szkół podstawowych i średnich. Planowane opublikowanie materiałów - grudzień 1992 r.;

2/ "Kurs edukacji obywatelskiej dla szkół podstawowych" /Primary School Civics Course/ - program finansowany w znacznej części przez Agencję Informacyjną Rządu USA. We wrześniu 1992 roku zespół 8 polskich nauczycieli wyjechał do Merston Center /Uniwersytet Ohio/, aby w trakcie pięciomiesięcznego pobytu opracować szczegółowy program nauczania i podręcznik do przedmiotu "Wiedza o życiu w społeczeństwie" dla klas 7 i 8 szkół podstawowych;

3/ "Kształcenie postaw i umiejętności obywatelskich uczniów" /A Undergraduate College Course "Schools and Democratic Society"/ - program realizowany od września 1992 r., finansowany przez filadelfijską fundację Pew Charitable Trusts. W ramach tego programu zespół 5 polskich nauczycieli akademickich w trakcie trzymiesięcznego pobytu w Merston Center opracowuje program nauczania i materiały dydaktyczne dla nauczycieli akademickich i studentów do nowego przedmiotu dla szkół wyższych kształcących nauczycieli i dla kolegów nauczycielskich ;

4/ "Sieć centrów edukacji obywatelskiej i ekonomicznej" /A Network of Centers for Civic and Economic Education/ - program będzie realizowany od stycznia 1993 r., z finansową pomocą National Endowment for Democracy. Planuje się stworzenie pięciu regionalnych centrów edukacji obywatelskiej i ekonomicznej doskonalących nauczycieli. Centra te będą również ośrodkami informacji dydaktycznej i miejscem wymiany doświadczeń, a także zajmą się opracowywaniem i publikowaniem materiałów dydaktycznych dla szkół. Rozwój tego programu wymaga znalezienia dodatkowych sponsorów oraz szerszego wsparcia merytorycznego.

5/ "Kurs edukacji obywatelskiej dla szkół średnich" /Secondary Schools Civics Course/ - program planowany do realizacji jesienią 1993 r., na razie brak sponsora. W ramach tego programu zespół 8 polskich nauczycieli w trakcie pobytu w Merston Center opracuje szczegółowy program nauczania i podręcznik do przedmiotu "Wiedza o życiu w społeczeństwie" dla szkół średnich ;

Sprawy organizacyjne

Współdyrektorami Programu są: ze strony polskiej - dr Jacek Strzemieczny - dyrektor Departamentu Kształcenia Nauczycieli w Ministerstwie Edukacji Narodowej, a ze strony amerykańskiej - prof. Richard Remy - wicedyrektor Merston Center na Uniwersytecie Stanowym Ohio /USA/ - interdyscyplinarnego ośrodka prowadzącego badania naukowe i kształcenie w takich dziedzinach jak sprawy międzynarodowe, bezpieczeństwo międzynarodowe i edukacja obywatelska. Polskim koordynatorem programu jest Witold Monkiewicz. /Departament Kształcenia Nauczycieli, Ministerstwo Edukacji Narodowej, 00-918 Warszawa, al.Szucha 25 tel. 628-04-61 w.368, fax 29-00-59/

Instytucjonalnie program prowadzony jest przez Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli /Warszawa, al.Ujazdowskie 28 tel/fax 21-48-00/.

KONKURSY I OLIMPIADY PRZEDMIOTOWE. PRACA Z UCZNIAMI.

Założenia organizacyjne konkursów

przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym

1992/1993

1. W br. szkolnym kuratorium oświaty utrzymuje cykl organizacyjny konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych z języka polskiego, matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, historii i języka rosyjskiego /6 konkursów/.
2. Konkursy organizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 28 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 1992r., w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych.
3. Konkursy przygotowują i przeprowadzają powołane przez kuratora oświaty, wojewódzkie komisje konkursowe z siedzibą w Wojewódzkim Centrum Metodycznym - Słupsk, ul. Jaracza 18a.
4. Wszystkie konkursy są trzystopniowe. Zawody II i III stopnia polegają na wykonaniu pracy pisemnej oraz zadania praktycznego lub wypowiedzi ustnej.
5. Zadania do zawodów wszystkich stopni przygotowują wojewódzkie komisje konkursowe, których przewodniczącymi są doradcy metodyczni WCK w Słupsku.
6. Płace, członkom komisji oceniających /jury/, należy ustalić na zasadzie osobistego rozliczenia, jak za godziny ponadwymiarowe. Honoraria wypłaca szkoła gdzie zatrudniony jest nauczyciel powołany do jury.
7. I etap eliminacji /gminne, miejskie, miejsko-gminne/ realizują dyrektorzy szkół podstawowych wskazanych przez właściwego terytorialnie naczelnika Delegatury kuratorskiej.
a) Do I etapu eliminacji mogą przystąpić uczniowie szkół podstawowych legitymujący się ocenami bardzo dobrymi z wybranego do konkursu przedmiotu zgłoszeni przez macierzystą szkołę.

- e/ Skład komisji oceniających ustala właściwy naczelnik delegatury kuratorskiej. Ilość członków komisji - nie mniej niż trzy osoby - winna być proporcjonalna do ilości uczniów uczestniczących w konkursie i do specyfiki konkursu.
- f/ Protokoły z eliminacji rejonowych, wg załączonego wzoru, naczelnicy delegatur kuratorskich przesyłają na adres wojewódzkiej komisji konkursowych /Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, ul. Jaracza 18a, 75-200 Słupsk/ w terminie 7 dni po zakończeniu zawodów.
- g/ Naczelnicy delegatur upoważnieni są przez kuratora oświaty do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z organizacją i merytorycznym przebiegiem konkursów I i II etapu.
- h/ W dokumentacji delegatur rejonów oświatowych pozostają dokumenty:
- prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego / 1 rok/,
 - kopie protokołów jury /Kat. A/,
 - dokumentacja statystyczna /Kat. B/.
9. III etap eliminacji /województwie/ realizują dyrektorzy szkół wskazanych przez kuratorium oświaty na wniosek przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowych.
- a/ Do III etapu eliminacji przystępują uczniowie, laureaci etapu rejonowego, którzy ubiegają się będą o tytuł laureata wojewódzkiego i zwolnienie z egzaminów wstępnych do szkoły średniej w całości.
- b/ Wojewódzkie komisje konkursowe na podstawie protokołów z II etapu eliminacji oraz wniosków i uwag jury rejonowego określą liczbę uczniów przystępujących do finału wojewódzkiego i zawiadomią uczniów poprzez macierzystą szkołę.
- c/ Terminy eliminacji wojewódzkich:
- 27.03.93 - chemia, geografia,
 - 3.04.93 - biologia, historia
 - 17.04.93 - fizyka, język polski - I część,
 - 24.04.93 - matematyka, język rosyjski,
 - 30.04.93 - język polski - II część.

- b/ Terminy przeprowadzenia eliminacji I stopnia:
- 19.12.92 - chemia, geografia,
 - 9.01.93 - biologia, historia
 - 15.01.93 - matematyka, język rosyjski
 - 23.01.93 - fizyka, język polski
- c/ Protokoły z eliminacji komisje oceniające przesyłają właściwemu naczelnikowi delegatury w terminie do dnia 31.01.93r.
- d/ W protokołach typujących uczniów do II etapu konkursów należy podać:
- ilość uczniów uczestniczących w I etapie,
 - dane osobowe uczniów przystępujących do II etapu konkursów tj. nazwisko i imię ucznia, data i miejsce urodzenia, szkoła, klasa.
- e/ Skład komisji oceniających poszczególnych przedmiotów zatwierdza na wniosek dyrektora szkoły organizującej zawody - właściwy naczelnik delegatury kuratorskiej.
3. II etap eliminacji /rejonowe/ realizują dyrektorzy szkół podstawowych wskazanych przez właściwego naczelnika delegatury kuratorskiej.
- a/ Do II etapu zawodów przystępują uczniowie, którzy zakwalifikowani zostali przez komisje oceniające zawody I stopnia.
- b/ Terminy przeprowadzenia eliminacji II stopnia:
- 13.02.93 - chemia, geografia,
 - 27.02.93 - biologia, historia,
 - 13.03.93 - matematyka, język rosyjski,
 - 20.03.93 - fizyka, język polski.
- c/ Kuratorium oświaty w porozumieniu z wojewódzkimi komisjami konkursowymi ustala dla laureatów etapu rejonowego wszystkich konkursów minimum punktowe równe 75 % pozytywnych odpowiedzi.
- d/ Komisje oceniające mają prawo, w uzasadnionych przypadkach, zaproponować dopuszczenie do finału wojewódzkiego uczniów, których wyniki w minimalnym stopniu odbiegają od wymaganego minimum. Weryfikację tych wyników przeprowadzi wojewódzka komisja konkursowa.

- d/ Finaliści konkursów oceniani są wg ogłoszonej skali punktowej łącznie za I i II część egzaminu. Obowiązuje minimum punktowe równe 75 % pozytywnych odpowiedzi.
- e/ Jury konkursów wojewódzkich powołuje na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - którym jest doradca metodyczny - kurator oświaty.
- f/ Zaświadczenia laureatom i finalistom konkursów wojewódzkich przygotowują na odpowiednich drukach przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych po zatwierdzeniu przez kuratora oświaty w Słupsku.
- g/ Protokoły z finałów wojewódzkich należy opracować wg załączonego wzoru, a kopię złożyć w kuratorium oświaty w Słupsku.
- h/ W dokumentacji każdej wojewódzkiej komisji konkursowej pozostają:
- prace uczestników finału wojewódzkiego /1 rok/,
 - protokoły jury, listy uczestników finału /Kat. A/,
 - dokumentacja statystyczna /Kat.B/.
- i/ Rejestr wydanych zaświadczeń /druków ścisłego zarachowania/ opracowany na podstawie protokołów konkursów wojewódzkich pozostaje w kuratorium oświaty w Słupsku.
- 10/ Uczestnicy konkursów stopnia wojewódzkiego są - na podstawie zaświadczenia wojewódzkiej komisji konkursowej - zwolnieni na egzaminie wstępnym do szkół średnich z przedmiotu zgodnego z przedmiotem konkursu. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej z danego przedmiotu.
- 11/ Laureaci zawodów ostatniego stopnia konkursów wojewódzkich są przyjmowani do wybranej przez siebie szkoły średniej bez egzaminu wstępnego na podstawie zaświadczenia wojewódzkiej komisji konkursowej, jeżeli z przedmiotów egzaminu wstępnego, nie objętych konkursem, otrzymali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny co najmniej dobre.
12. Uprawnienia uczniów określone w zaświadczeniach wydanych przez komisje wojewódzkie zachowują ważność na obszarze całego kraju.
13. Okres ważności nabytych przez uczniów uprawnień nie jest ograniczony czasowo.

pieczętka szkoły
realizującej konkurs

.....
/miejscowość, data/

PROTOKÓŁ

z eliminacji II etapu konkursu
szkół podstawowych województwa słupskiego
przeprowadzonych w dn.

1. Komisja oceniająca /jury/ w składzie:

- 1/
- 2/ itd.

stwierdza, że w eliminacjach rejonowych konkursu
uczestniczyło uczniów.

2. Zgodnie z regulaminem konkursu, przyjmując za wymagane 75 %
z możliwych do uzyskania.....pkt., komisja typuje do finału
wojewódzkiego następujących uczniów:

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Szkoła	Klasa	Data i miejsce urodzenia	Ilość pkt.	% pozytywnych odpowieści
1	2	3	4	5	6	7

3. Ponadto komisja wnioskuję o dopuszczenie do finału wojewódz-
kiego następujących uczniów:

/należy podać dane uczniów i uzasadnić wniosek/.

Podpisy członków jury

- 1.
- 2.

Wzór protokołu przeznaczony na potrzeby II etapu konkursu.

Pani
mgr Mirosława Kozak
Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego

w S ł u p s k u

Działając na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 28 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 września 1992r. w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz uwzględniając wnioski Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego nr WOM-I/414/8/92 z dnia 2.12.1992r. w sprawie składów osobowych Wojewódzkich Komisji Konkursowych

p o w o ł u j ę

na okres trwania poszczególnych konkursów /z zachowaniem okresu przeznaczanego na prace administracyjne oraz odwoławcze tzn. do 31 maja 1993r./ następujące składy Wojewódzkich Komisji Konkursowych:

I. Konkurs Języka Polskiego

1. mgr Grażyna Ciechanowska - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Aleksandra Kumoń - doradca metodyczny - członek
3. mgr Barbara Grycner - nauczyciel j. polskiego Sz.P nr w Słupsku - członek

II. Konkurs Języka Rosyjskiego

1. mgr Teresa Bouarioua - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Halina Prystupa - nauczyciel j. rosyjskiego Sz.P. nr 16 w Słupsku - członek
3. mgr Lidia Siwik - emerytowana nauczycielka j. rosyjskiego Sz.P. nr 16 w Słupsku - członek
4. mgr Danuta Nowowiejska - nauczyciel j. rosyjskiego Sz.P. nr 16 w Słupsku - członek

III. Konkurs Historyczny

1. mgr Anna Meksuła - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Jerzy Liszewski - doradca metodyczny - członek
3. mgr Marian Fryda - doradca metodyczny - członek

IV. Konkurs Matematyczny

1. mgr Eleonora Wójtowicz - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Halina Wyrzykowska - nauczyciel matematyki Sz.P.nr 3 w Łęborku - członek
3. mgr Wanda Skrodzka - nauczyciel matematyki Sz.P.nr 3 w Uście - członek

V. Konkurs Fizyczny

1. mgr Zdzisław Szpiter - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Albin Szewc - nauczyciel fizyki Szk. Podst. w Zagórzycy - członek
3. mgr Stanisława Czarnocka - doradca metodyczny - członek
4. mgr Danuta Furtek - nauczyciel fizyki Sz.P. nr 8 w Słupsku - członek

VI. Konkurs Geograficzny

1. mgr Elżbieta Trojanowicz - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Irena Babczyszyn - doradca metodyczny - członek
3. mgr Maria Stacharska - nauczyciel geografii Sz.P.nr 18 w Słupsku - członek

VII. Konkurs Chemiczny

1. mgr Alicja Talewska - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Marianna Rogala - doradca metodyczny - członek
3. mgr Urszula Strojek - nauczyciel chemii ZSO nr 2 w Słupsku - członek
4. mgr Maria Dębrowska - nauczyciel chemii ZSO nr 2 w Słupsku - członek

VIII. Konkurs Biologiczny

1. mgr Irena Czyż - nauczyciel biologii Sz.P. nr 4 w Słupsku - przewodnicząca
2. mgr Barbara Karpowicz - nauczyciel biologii Sz.P. nr 4 w Słupsku - członek.

Ponadto, uwzględniając znaczenie i potrzebę nauki ortografii wśród dzieci i młodzieży powołuję Wojewódzką Komisję Konkursową celem zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu Ortograficznego w następującym składzie:

1. mgr Jerzy Urban - doradca metodyczny - przewodn.
2. mgr Grażyna Ciechanowska - doradca metodyczny - członek
3. mgr Teresa Hryckowian - nauczyciel j. polskiego Szk.P. nr 3 w Sławnie - członek
4. mgr Jerzy Miszczyszyn - nauczyciel j. polskiego Sz.Podst. w Kończewie - członek.

Laureaci konkursu ortograficznego nie otrzymują uprawnień wynikających z § 3 i § 4 cytowanego na wstępie zarządzenia.

Jednocześnie zobowiązuję przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych, do opracowania zagadnień konkursowych /wg terminarza/ na każdym etapie konkursu oraz przedłożenia regulaminów konkursów celem ich zatwierdzenia do 31 grudnia 1992r.

WICEKURATOR

Zygmunt Kuczewski
mgr Zygmunt Kuczewski

Do wiadomości:

1. Przewodniczący
Woj. Komisji Konkursowych.
2. Delegatury K.O. w terenie.
3. a/a.

Komisja Współpracy
Planetariów Polskich
Zarządu Głównego
Polskiego Towarzystwa
Miłośników Astronomii
10-450 Olsztyn
Al. Piłsudskiego 38
P l a n e t a r i u m
tel. 33-49-51

Olsztyn, 26 października 1992 r.

Propozycja rozpisania w roku szkolnym 1992-1993
konkursów na referat z zakresu astronomii i astronautyki
oraz zorganizowania młodzieżowych seminariów
astronomiczno-astronautycznych dla laureatów konkursów.

Działając z upoważnienia Kuratorium Oświaty i Wychowania w Toruniu oraz za wiedzą Ministerstwa Edukacji Narodowej, Komisja Współpracy Planetariów Polskich zwraca się do Kuratoriów Oświaty i Wychowania oraz do Wojewódzkich Ośrodków Metodycznych na terenie całego kraju, z propozycją rozpisania w roku szkolnym 1992-1993 wojewódzkich konkursów na referat z zakresu astronomii i astronautyki dla uczniów szkół średnich, a następnie zorganizowania młodzieżowych seminariów astronomiczno-astronautycznych dla laureatów tych konkursów.

REGULAMIN I WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU ORTOGRAFICZNEGO

1. Celem konkursu jest zachęcenie dzieci szkół podstawowych województwa słupeckiego do osiągania biegłości ortograficznej i osiągania wysokiej sprawności w korzystaniu ze źródeł wiedzy ortograficznej.
2. Organizatorami konkursu są : Szkoła Podstawowa nr 17 w Słupsku, Kuratorium Oświaty i Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Słupsku.
3. Konkurs w zamierzeniu ma objąć wszystkich uczniów klas V-VIII na terenie województwa w dwu grupach wiekowych/kl.V-VI/kl.VII-VIII/.
4. Konkurs będzie miał przebieg dwustopniowy.
5. Terminarz konkursu:
 - a/ do 15.II.1993 r. każda szkoła podstawowa otrzyma trzystopniowy sprawdzian ortograficzny dla obu grup wiekowych wraz ze szczegółowym regulaminem poprawiania tychże tekstów.
 - b/ do 30.III.93 r. podczas lekcji języka polskiego poświęconej ortografii uczniowie napiszą sprawdzian A, jeżeli w pierwszym sprawdzianie kilku uczniów uzyska tę samą ilość punktów przeprowadzany z nimi sprawdzian B, jeżeli zajdzie konieczność, również tekst C. Po wyłonieniu najlepszego ucznia Szkoły przesyłają tekst sprawdzianu poprawionego zgodnie z regulaminem, imię i nazwisko, klasę ucznia, który zajął pierwsze miejsce, imię i nazwisko nauczyciela, pieczęć oraz podpis Dyrektora Szkoły na adres WOM Słupsk, 76 - 20e Słupsk, ul. Jaracza 1B a. Za sprawne przeprowadzenie tego etapu oraz terminowe wysłanie wyników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
Presiny o informację na kopercie : Wojewódzki Konkurs Ortograficzny.
 - c/ na podstawie przesłanych w terminie prac Komisja Konkursowa powołana przez Kuratorium Oświaty kwalifikuje uczniów do finału, który odbędzie się w pierwszą sobotę maja w Szkole Podstawowej nr.17 w Słupsku, Komisja przestrzegać będzie zasady, by w finale znalazł się reprezentant każdej gminy i miasta./Uczniowie zakwalifikowani otrzymają imienne zaproszenie ze wszystkimi niezbępnymi szczegółami przebiegu finału.
6. W przypadku miast lub gmin, w których konkurs podobny został już przeprowadzony można przeprowadzić powtórny konkurs, według powyższych zasad, bądź przesłać dane już wziętego laureata.
7. Komisja Konkursowa nie bierze udziału w poprawianiu prac finałowych oraz ocenie odpowiedzi ustnych, czynić to będzie powołana przez Kuratorium Komisja złożona z nauczycieli języka polskiego szkół z terenu województwa.
8. Zwycięzcy otrzymają zaświadczenia z Kuratorium Oświaty o udziale w etapie finałowym, które załączyć można będzie do dokumentów składanych w szkołach ponadpodstawowych oraz cenne nagrody rzeczowe.

9. Zakresem konkursu jest biegła znajomość ortografii polaczczyzny powszechnie stosowanej/w etapie pisemnym finału/ oraz znajomość teoretyczną zasad ortografii zakresu szkoły podstawowej/ etap ustny finału/.
10. Za sprawy przebieg konkursu odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Konkursowej powołanej przez Kuratorium Oświaty w Słupsku.

Organizatorzy Konkursu

Prosimy o przysyłanie zgłoszeń wyłącznie na adres WOM Słupsk, ul. Jaracza 18 a.
Wszelkie informacje i wątpliwości prosimy zgłaszać pod powyższy adres.

"SZTACHETA"

Już drugi rok w Zespole Szkół Mechanicznych w Miastku, uczniowie wydają swoją gazetkę pod wyrafinowanym tytułem: "Sztacheta". W październiku ukazał się kolejny, siódmy numer. Mimo wysokiej ceny/1500 zł/ wysoki, jak na warunki jednej szkoły, nakład /250 egz./ rozchodzi się znakomicie.

Oprócz informacji bieżących /ogłoszenia, życzenia, informacje/ w każdym numerze znajdziemy liczne humoreski z życia szkoły.

Podajmy jeden przykład, miejmy nadzieję, że zmyślony:

"- Nauczyciel: Kto ma "Gońca" lub "Głos" ? Nie macie? To proszę wyjąć karteczki ! "

Ponadto w każdym numerze znajdziemy wywiad z "osobistościami" szkoły. W numerze ostatnim był to ks. Krzysztof.

Całość gazetki można ocenić bardzo wysoko gdyby nie... ortografia, ta odwieczna zmora wszystkich uczniów. Może więcęj konsultacji z polonistą?

/ Jerzy Liszewski /

Europejski Konkurs Szkolny - 1993

"Europa w szkole"

- I. Konkurs odbywa się pod patronatem Rady Europy, Wspólnoty Europejskiej i Europejskiej Fundacji Kultury, organizatorem jest Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- II. Celem konkursu jest krzewienie idei zjednoczonej Europy, włączenie dzieci i młodzieży w kształtowanie ogólnoeuropejskich wartości, wykorzystanie kultury jako uniwersalnego środka porozumienia.
- III. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie wszystkich typów szkół w wieku 10-21 lat, którzy wykonają pracę indywidualnie lub grupowo.
- IV. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
- 1/ wykonanie pracy
 - plastycznej w dowolnej technice i rozmiarach,
 - pisemnej, w dowolnym rodzaju i gatunku literackim, publicystycznym,
 - fotograficznej, filmowej, komputerowej
 - 2/na następujące tematy dla poszczególnych grup wiekowych i dziedzin:

Grupa wiekowa	Praca plastyczna, fotograficzna, filmowa, komputerowa	Praca pisemna
4/5-9	temat 111 40-lecie Konkursu "Europa w szkole". Projekt motywu plastycznego na koszulkę typu T-shirt. temat 112 Wyobrażenie witryny wielkiego sklepu eksponującego produkty z całej Europy	temat 211 Opisz w jaki sposób twoja klasa organizuje lub chciałaby organizować kontakty z inną klasą lub szkołą w jednym z krajów Europy temat 212 Zaplanuj wycieczkę statkiem przez wody różnych krajów Europy, wybierając trzy miasta w każdym z tych krajów. Podróżujemy morzem, jeziorami, rzeką, kanałami.

10-13	temat 121 Jesteśmy obcy w prawie całej Europie. Przedstaw w jaki sposób pomożesz młodemu cudzoziemcowi lub w jaki sposób mógłby pomóc on tobie w szkole, na zakupach lub w innej trudnej sytuacji.	temat 221 jak 211 - wyżej
	temat 122 Narysuj plakat poświęcony 40-rocznicy Konkursu "Europa w szkole"	temat 222 jak 212 - wyżej
14-16	temat 131 Które wydarzenia w Europie w roku 1991 i 1992 skupiły twoją uwagę? Wybierz dwa lub trzy i zilustruj je.	temat 231 Jakie zmiany obserwujesz w rozwoju współpracy europejskiej? Porównaj rok 1953 i 1993. Przeprowadź wywiad z kimś, kto jest starszy od ciebie o około 40 lat.
	temat 132 Przedstaw jedno lub kompozycję najdonioślejszych wydarzeń dla Europy z ostatnich 40 lat.	temat 232 W jaki sposób wydarzenia sportowe poszerzają wiedzę o współczesnej Europie i wpływają na poczucie jedności europejskiej.
17-21	temat 141 Obawy i nadzieje starej Europy - nadzieje i obawy nowej Europy.	temat 241 Artykuł 10 Europejskiej Konwencji Praw Człowieka gwarantuje wolność słowa, prawo swobodnej wypowiedzi. Czy my, Europejczycy korzystamy z tego prawa, czy potrafimy go właściwie wykorzystać.
	temat 142 Życie młodego człowieka we współczesnej Europie.	temat 242 Wspólnota Europejska ponownie stała przed problemem zwiększenia liczby państw członkowskich. Jakie niesie to ze sobą problemy i korzyści? Wybierz dwa różne przypadki i rozpatrz różne jego aspekty

- 3/Opatrzcie pracę kartą informacyjną zawierającą następujące dane:
imię i nazwisko, wiek autora /autorów/, adres z kodem i telefonem szkoły rekomendującej pracę, imię i nazwisko nauczyciela /osoby innej/ pod kierunkiem którego praca została wykonana lub zaznaczyć że została wykonana samodzielnie.
Znajomość języków obcych ucznia i nauczyciela-podać jakie.

- 4/ Dokonanie przez komisje poszczególnych etapów oceny zgłoszonych prac i przekazanie ich do organizatora etapu wyższego.

V. Terminy:

- etap pierwszy - w szkole - należy zakończyć i przesłać wybrane prace w terminie do 15 lutego do wojewódzkiej placówki koordynującej konkursy plastyczne,
- etap drugi - wojewódzki - należy zakończyć i przesłać wybrane prace w terminie do 10 marca do centralnej placówki koordynującej konkursy plastyczne na adres: Pałac Młodzieży 00-901 Warszawa z dopiskiem na przesyłce: "Europejski Konkurs Szkolny",
- etap trzeci - ogólnopolski - należy zakończyć i przesłać wybrane prace w terminie do 10 kwietnia do organizatora europejskiego,
- etap czwarty - europejski - zakończenie, ogłoszenie listy laureatów do 30 maja.

VI. Nagrody

1. Prace będą oceniane i nagradzane z zachowaniem podziału na grupy wiekowe, dziedziny i tematy.
2. Organizatorzy konkursu przewidują dla autorów - dyplomy i nagrody na każdym etapie eliminacji - po 1 nagrodzie w każdej grupie wiekowej, dziedzinie i temacie.
3. Na etapie europejskim - laureaci wezmą udział w międzynarodowych spotkaniach młodzieży, nagrodzone prace będą publikowane.
4. Warunkiem udziału laureata w spotkaniu europejskim jest znajomość jednego z trzech języków: angielskiego, francuskiego i niemieckiego.
5. Organizatorzy poszczególnych etapów przyznają nagrody z własnych środków oraz podejmą starania w celu zjednania sponsorów konkursu.

VII. Uwagi końcowe

1. Wojewódzkie placówki koordynujące konkursy plastyczne oraz centralna placówka koordynująca dokonają oceny prac plastycznych, fotograficznych, filmowych i komputerowych wg zasad określonych dla konkursów plastycznych oraz powołują odrębne komisje do oceny konkursu pisemnego.
2. Prace przekazane do etapu czwartego nie będą zwracane, pozostałe mogą być odebrane u organizatora przez nadawcę przesyłki.
3. Organizatorzy wszystkich etapów zobowiązani są /łącznie z pracami/ przekazać do etapu wyższego - informację zawierającą następujące dane: liczba uczestników biorących udział w konkursie, liczba przyznanych nagród i wyróżnień, opis zakończenia konkursu na danym etapie - organizacja spotkania, wystawa itp./, koszt organizacji konkursu /wielkość środków finansowych, ich przeznaczenie, fundatorzy/.
4. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Sekretariat konkursu: Ministerstwo Edukacji Narodowej Al. I Armii WP 25, 00-918 Warszawa p. Ewa Repsch - główny wizytator, telefon 628-04-61 w. 739.
5. Opiekę merytoryczną nad przebiegiem konkursu przejął powołany przez Ministra Edukacji Narodowej - Komitet Narodowy.

KURATORIUM OŚWIATY
W SŁUPSKU

EDUKACJA EUROPEJSKA

Województwo: słupskie

SZKOŁY WYTYPOWANE DO REALIZACJI PROGRAMU.

Lp.	Nazwa szkoły	Imię i nazwisko dyrektora, znajomość jęz.obcych	Adres szkoły i tel.
1	Szkoła Podstawowa Nr 16 w Słupsku	Zygmunt Kołodziej jęz. niemiecki jęz. rosyjski	76-200 Słupsk ul. M. Zaborowskiej tel. 431785
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sławnie	Brunon Skrzyppkowski jęz. niemiecki jęz. rosyjski	76-100 Sławno ul. Sportowa 1 tel. 3566
3	Szkoła Podstawowa Nr 18 w Słupsku	Zdzisław Walo jęz. angielski	76-200 Słupsk ul. Kulczyńskiego tel. 436770
4	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupsku	Andrzej Leśniak jęz. angielski	76-200 Słupsk ul. H. Pobożnego 2 tel. 23141
5	Liceum Ogólnok. w Człuchowie	Sławomir Łuczycycki jęz. niemiecki	77-300 Człuchów ul. Kusocińskiego 1 tel. 407
6	Liceum Ogólnok. w Sławnie	Janina Olencka jęz. angielski jęz. niemiecki	76-100 Sławno ul. Cieszkowskiego 14 tel. 107662
7	Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Człuchowie	Witold Kołodziejczyk jęz. angielski jęz. niemiecki	77-300 Człuchów ul. W. Polskiego 7 tel. 553
8	Liceum Ogólnok. Nr 2 w Słupsku	Romuald Machaliński jęz. angielski jęz. niemiecki	76-200 Słupsk ul. Mickiewicza 32 tel. 24894
9	Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupsku	Mirosław Kondiat jęz. niemiecki jęz. rosyjski	76-200 Słupsk ul. Partyzantów 24 tel. 24765
10			

dla najlepszych

Lp.	Nazwa olimpiady czy konkursu	Termin i miejsce finału centralnego	Adres biura organizacyjnego
1.	Olimpiada Artystyczna	19 - 22. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Artystycznej, Muzeum Narodowe, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa
2.	Olimpiada Astronomiczna	11 - 15. III. Chorzów	Komitet Główny Olimpiady Astronomicznej, Planetarium, 41-501 Chorzów skr. pocztowa 10
3.	Olimpiada Biologiczna	17-19. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Biologicznej, Warszawa, ul. Felińskiego 15
4.	Olimpiada Chemiczna	2-3. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Chemicznej, 0-682 Warszawa, ul. Hoża 88
5.	Olimpiada Fizyczna	13-14. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Fizycznej, 02-668 Warszawa, Al. Lotników 32/46
6.	Olimpiada Geograficzna	23-25. IV. Szczecin	Komitet Główny Olimpiady Geograficznej, Warszawa, ul. Klonowa, 16
7.	Olimpiada Historyczna	3-5. IV. Toruń	Polskie Towarzystwo Historyczne, 87-100 Toruń, Pl. Teatralny 2a
8.	Olimpiada Języka Angielskiego	30-31. III. Poznań	Komitet Główny Języka Angielskiego, 61-874 Poznań, Al. Niepodległości 4
9.	Olimpiada Języka Francuskiego	18-20. III. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Języka Francuskiego, 00-056 Warszawa, ul. Nowy Świat 69
10.	Olimpiada Języka Łacińskiego	25-27. III. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Języka Łacińskiego, 00-919 Warszawa, Al. Szucha 25
11.	Olimpiada Języka Niemieckiego	12-14. III. Poznań	Komitet Główny Olimpiady Języka Niemieckiego, 61-725 Poznań, ul. Międzyńskiego 27/29
12.	Olimpiada Języka Rosyjskiego	19-21. III. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Języka Rosyjskiego, Warszawa, ul. Marszałkowska 115
13.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego	15-17. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Literatury i Języka Polskiego, 00-330 Warszawa, ul. Nowy Świat 72
14.	Olimpiada Matematyczna	4-6. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Matematycznej, 00-656 Warszawa, ul. Śniadeckich 8
15.	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	16-18. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym, 01-469 Warszawa, ul. M. Konopnickiej 6
16.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	27-28. III. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, 00-042 Warszawa, ul. Nowy Świat 49
17.	Olimpiada Filozoficzna	23-24. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Filozoficznej, 00-924 Warszawa, ul. Kopernika 36/40
18.	Olimpiada Wiedzy Technicznej	17-18. IV. Warszawa	Komitet Główny Olimpiady Wiedzy Technicznej, Muzeum Techniki NOT, Warszawa, Pałac Kultury i Nauki
19.	Olimpiada Piętelniarska	27-30. IV. Sztum	Polskie Towarzystwo Piętelniarskie, 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 8
20.	V Ogólnopolski Konkurs Wiedzy o Filmie	14-18. IV. Gdańsk	Gdańskie Centrum Kultury Filmowej, 80-958 Gdańsk, ul. Długa 57
21.	Konkurs Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	kwiecień miejsce finału do uzgodnienia	Zarząd Główny Stowarzyszenia Geodetów Polskich, 00-950 Warszawa, ul. Czackiego 3/5
22.	Konkurs ze znajomości Małego Rocznika Statystycznego	kwiecień Warszawa	Centralna Biblioteka Statystyczna, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208
23.	Ogólnopolski Konkurs Pisanja na Maszynie	grudzień Warszawa	Zarząd Główny Stowarzyszenia Stenografów i Maszynistek, 00-654 Warszawa, ul. Śniadeckich 23
24.	Turniej Młodych Mistrzów Techniki	maj Warszawa	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów, 00-959 Warszawa, ul. Czackiego 3/5
25.	Turniej Wiedzy o Wynalazczości	kwiecień Warszawa lub fiadem	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów, 00-950 Warszawa, ul. Czackiego 3/5
26.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych	kwiecień miejsce finału do uzgodnienia	Zarząd Główny ZSMP, 00-920 Warszawa, ul. Smolna 40
27.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	kwiecień miejsce finału do uzgodnienia	Komitet Główny Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Rolniczych, ZG ZSMP, 00-920 Warszawa, ul. Smolna 40
28.	Turniej Budowlany	maj miejsce finału do uzgodnienia	Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa, 00-950 Warszawa, ul. Czackiego 3/5
29.	Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej "Młodzież zapobiega pożarom"	4-6. IX. Świnoujście	Zarząd Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, Szczecin, ul. Grodzka 1/5
30.	Ogólnopolski Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	maj miejsce finału do uzgodnienia	Ministerstwo Edukacji Narodowej, Warszawa, Al. Szucha 25
31.	Ogólnopolski Turniej Młodych Fizyków	marzec Katowice	Pałac Młodzieży, Katowice, ul. Mikołowska 26
32.	X Ogólnopolski Sejmik Matematyków	kwiecień Katowice	Pałac Młodzieży, Katowice, ul. Mikołowska 26
33.	Europejski Konkurs Szkolny	maj Warszawa	Ministerstwo Edukacji Narodowej, 00-918 Warszawa, Al. Armii Wojska Polskiego 25
34.	Ogólnopolski Konkurs Ekologiczny	kwiecień Katowice	Pałac Młodzieży, Katowice, ul. Mikołowska 26

Kalendarz ogólnopolskich i wojewódzkich imprez młodzieży szkolnej

Lp.	IMPREZA	TERMIN FINALU	MIEJSCE FINALU	ORGANIZATOR FINALU	ADRES BIURA ORGANIZACYJNEGO	UCZESTNICZY
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ogólnopolskie Forum Teatrów Dzieci i Młodzieży Szkolnej	lutym	Poznań	MEN KO Poznań	MDK nr 2 ul. Za Cytadela tel. 20-11-12 61-663 Poznań	Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, placówki oświatowo-wychowawcze.
2.	Ogólnopolski Konkurs Poezji Sakralnej	maj	Częstochowa	Woj. Ośr. Kult. KO Częstochowa	Woj. Ośrodek Kultury ul. Ogńskiego 13a 42-200 Częstochowa	uczniowie szkół wszystkich typów
3.	Ogólnopolski Konkurs Twórczości dziecięca inspirowana sztuką ludową "koroneczka"	lutym	Bielsko-Biała	MEN, KO Bielsko-Biała	Wojewódzkie Centrum Wychowania Estetycznego Dzieci i Młodzieży, Bielsko-Biała ul. Słowackiego 27 a, tel. 258-86	uczniowie szkół wszystkich typów
4.	III Ogólnopolski Konkurs Grafiki Komputerowej GRAFCOM	ferie zimowe	Bydgoszcz	MDK nr 3 Bydgoszcz	MDK ul. Galczyńskiego 23 Bydgoszcz, tel. 391-112	uczniowie szkół podstawowych
5.	XVI Ogólnopolski Konkurs Twórczości Plastycznej Dzieci i Młodzieży Szkolnej	8-11 październik	Szczecin	MEN KO Szczecin	Pałac Młodzieży Al. WP 90 70-482 Szczecin tel. 22-52-61	uczniowie szkół wszystkich typów
6.	Ogólnopolski Konkurs Plastyczny "Moja przygoda w muzeum"	październik	Toruń	MKIS MEN	Muzeum Okręgowe 87-100 Toruń Rynek Staromiejski 1 tel.240-27	uczniowie szkół wszystkich typów
7.	Międzynarodowa Wystawa Plastyczna	1-6.03.	Kraków	Centrum Młodzieży	Centrum Młodzieży Kraków, ul. Krowoderska 8	dzieci i młodzież 6-19 lat
8.	XX Harcerski Festiwal Kultury Młodzieży Szkolnej	2-21 lipiec	Kielce	GK ZHP KCh ZHP KO Kielce	KCh ZHP ul. Sienkiewicza 25 Kielce, tel. 465-55	uczniowie szkół wszystkich typów
9.	Ogólnopolski Konkurs Chórów Szkolnych A'Cappella	kwiecień	Bydgoszcz	MEN, PZChO, PM, KO Bydgoszcz	Pałac Młodzieży Bydgoszcz ul. Jagiellońska 27, tel. 21-00-81	uczniowie szkół wszystkich typów
10.	Ogólnopolski Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych	czerwiec	Inowrocław	MDK Inowrocław	MDK ul. Najświętszej Marii Panny 14/16 Inowrocław, tel.75-058	uczniowie szkół wszystkich typów
11.	Ogólnopolskie warsztaty artystyczne	sierpień	Koszalin	MEN KO Koszalin MDK	KO ul. A.Lampe 34 75-950 Koszalin	uczniowie szkół wszystkich typów
12.	Ogólnopolski Przegląd Zespołów Tańca Ludowego	maj	Koszalin	MEN, KO Koszalin, MDK	MDK, ul. A. Lampe 17 tel. 75-950 Koszalin	uczniowie szkół wszystkich typów
13.	XIV Dziecięcy Festiwal Piosenki i Tańca	3-6 czerwiec	Konin	Koniniski Dom Kultury, KO Konin	Dom Kultury, Plac Niepodległości 1 62-510 Konin	uczniowie szkół wszystkich typów
14.	Konkurs Amatorskich filmów video	28-29 maj	Kraków	Centrum Młodzieży	Centrum Młodzieży Kraków, ul. Korwoderska 8	młodzież szkół ponadpodstawowych
15.	Ogólnopolski Konkurs dla Młodzieży na scenariusz filmowy	listopad	Łódź	MDK Łódź Baluty KO i WOM w Łodzi	MDK Łódź ul. Zawiszy Czarnego 39, tel. 57-43-21	uczniowie szkół ponadpodstawowych
16.	Europejski Konkurs Szkolny	maj	Warszawa	MEN	Pałac Młodzieży, 00-091 Warszawa	dzieci i młodzież w wieku 5-21 lat

- 84 -

Szupsk, 1992-09-09....

Główny Inspektor Sanitarny
 W A R S Z A W A
 =====

Informacja opisująca działalność organów PIS w województwie szupskim w pierwszym półroczu b.r. w zakresie bieżącego nadzoru sanitarnego w placówkach oświatowo-wychowawczych

Na terenie woj. znajduje się 676 obiektów o różnym profilu działalności. Nadzór sanitarny nad w/w obiektami sprawuje 8 pracowników Terenowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej i 3 Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej. Nadzorem sanitarnym objęte zostały wszystkie obiekty, a częstotliwość kontroli uzależniona była od stanu sanitarno-technicznego tych obiektów.

W ramach bieżącego nadzoru sanitarnego w okresie sprawozdawczym przeprowadzone 927 kontroli, dokonano pomiarów oświetlenia sztucznego w 28 salach lekcyjnych, 1 sali gimnastycznej, 48 pomieszczeniach do nauki własnej, wszystkie wyniki były poniżej obowiązujących norm. Zmierzone 460 ławek, 171 stolików i 96 krzesełek z tego z Ławek niedostatecznych do wzrostu korzystało 180 dzieci. Dokonano osocy rozkładów zajęć lekcyjnych w 23 szkołach z czego zakwestionowane 3 rozkłady. Największe mankamenty to nierównomierne obciążenie godzinowe w ciągu tygodnia, planowanie trudnych przedmiotów na początku i końcu tygodnia.

Przeglądy czytelności przeprowadzono u 21,26% dzieci i młodzieży w 111 szkołach, w tym zawieszonych stwierdzono 288. Badanie powietrza na zawartość środków toksycznych przeprowadzono w czterech salach gimnastycznych szkół podstawowych i średnich, 1 łobku, zapewniono trzy dokumentacje na modernizację urzędów sanitarnych. Uczestniczono w oddorne końcowym posiedzeniu dydaktycznych w Technikum Budowy Okrętów w Ustce.

W ramach nadzoru nad blokiem żywienia przeprowadzono 121 klasyfikacji i 156 kontroli sanitarnych. Dokonano odbioru bluku żywienia przy Szkole Podstawowej w Przechlewie. Pobrano 198 prób wyrazów sanitarnych do badań laboratoryjnych, z czego 65 prób zakwestionowane. Analizę żywienia objęte 42 zakłady w tym 17 prowadzących żywienie całodzienne /internaty, domy dziecka, zakłady wychowawcze/ oraz 25 prowadzących żywienie częściowe /przedszkola, szkoły, łobki/.

Na 30 pobranych do badań laboratoryjnych próbków obiedowych zakwestionowane 23 za zaniżoną kaloryczność. Raperty i jadłospisy zakwestionowane w 21 obiektach. Powtarzając się w ocenach uwagi to niedostateczna ilość mleka i przetworów, niedostateczna ilość warzyw i owoców, nadmierne spożycie tłuszczów zwierzęcych oraz cukru i słodyczy, posiłki mało urozmaicone.

Celem usunięcia stwierdzonych podczas kontroli oraz na podstawie przeprowadzonych badań niedociągnięć sanitarnych i technicznych

wydane 49 decyzji, w tym: 1 wstrzymująca działalność kuchni w internacie z uwagi na wyniki wymazów sanitarnych z naczyń stołowych stwierdzających obecność pałeczek Salmonella, 3 w internatach na modernizację kuchni i zaplecza, 3 w szkołach podstawowych na wymianę instalacji elektrycznej i zwiększoną ilość punktów świetlnych, 15 decyzji na modernizację i poprawę stanu technicznego urządzeń sanitarnych w szkołach, 4 decyzje na wymianę zniszczonych i niestandardowych mebli /steliki, krosła/, 10 decyzji na wymianę i modernizację urządzeń rekreacyjnych w przedszkolach, 2 decyzje na naprawę urządzeń grzewczych w szkołach, 4 decyzje wstrzymujące korzystania z sali gimnastycznej z uwagi na stwierdzone w badaniach powietrza substancje trujące, szkodliwe dla zdrowia, 7 decyzji na bieżące remonty pomieszczeń dydaktycznych, elewację budynków szkolnych.

Za stwierdzone zaniedbania sanitarne-porządkowe ukarano mandatami 74 osoby na sumę 4.310.000,- nałożone grzywny na sumę 4.200.000,-

Ponadto w ramach działalności profilaktyki przeciwepidemicznej w zakładach prowadzących żywienie wprowadzone zakaz stosowania potraw z jaj niepoddanych wysokiej obróbce termicznej oraz śmietany niepasteryzowanej.

Uczestnictwo w szkoleniu pielęgniarek szkolnych w zakresie zagrożeń epidemicznych związanych z żywieniem dzieci i młodzieży oraz właściwym nadzorem pielęgniarek nad stanem sanitarnym - zdrowotnym w zakładach nauczania i wychowania.

W ramach współpracy z Kuratorium Oświaty i Wychowania wystosowane wystąpienie dotyczące oceny stanu sanitarno-technicznego bazy żywieniowej oraz wyniki badań laboratoryjnych, rozkładów zajęć lekcyjnych, oświetlenia sal dydaktycznych, celem podejmowania dalszych działań w zakresie poprawy. Ponadto 2 wystąpienia do władz lokalnych dotyczące poprawy warunków nauczania dla dzieci i młodzieży.

W wyniku wydanych decyzji i zaleceń pokontrolnych uzyskane nieznaczną poprawę w zakresie żywienia dzieci i młodzieży w 3 obiektach, warunków do utrzymania higieny w 21 obiektach, warunków nauczania i kultury fizycznej w 16 obiektach.

PAKSTWOWY
WOKRĘGOWY INSPEKTOR SANITARNY
W ŚLUPSKU
Tudęszy *Władysław*
specjalista chorób wewnętrznych

Dyrektorzy
placówek oświatowych i wychowawczych
w województwie

Szanowne Koleżanki, Szanowni Koledzy informuję, że w dniu 3.XII.1992r. odbyła się konferencja na temat aktualnych problemów sanitarnych szkół i placówek oświatowych zorganizowana wspólnie z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku.

Ze strony WSSE /Sanepid/ uczestniczyli: Wojewódzki inspektor dr Tadeusz Suchomski, pracownicy merytoryczni, dyrektorzy Tere-nowych Stacji "Sanepidu".

Oświatę słupską reprezentowali kurator dr inż. Zygmunt Sadowski, wicekurator mgr Zygmunt Kulczewski, dyrektor Wydziału Kształcenia, mgr Lech Kowalewski, z-ca dyrektora Wydziału Kształcenia mgr Witold Stech, wizytatorzy i naczelnicy delegatur.

Porządek konferencji.

- Problemy współdziałania oświaty z jednostkami państwowej inspek-cji sanitarnej oraz ustalenia z narady krajowej przekazał wizy-tator Zbigniew Filimoniak.
- Sprawy związane z racjonalnym żywieniem w placówkach oświatowych dzieci i młodzieży, ideę drugich śniadań dla wszystkich uczniów w Polsce, program narodowy walki z niedoborem jodu i jego kon-sekwencjami dla zdrowia, sprawy realizacji programu w szkołach "promujących zdrowie" na przykładzie SP w Koczale - wizytator Maria Harasimowicz.
- Kierownik Woj. Stacji "Sanepidu" Jolanta Zawadzka zapoznała z tematyką aktualnych wybranych problemów oświaty zdrowotnej, profilaktyki HIV/AIDS, antynikotynową, narkomanii i innych uzależnień.

W dyskusji wyłoniły się tematy:

- utrzymanie czystości w placówkach oświatowych,
- higiena osobista uczniów,
- oświata zdrowotna i sanitarna w szkołach,
- badania lekarskie /okresowe/ nauczycieli, pracowników pionu żywienia i pozostałych,
- szereg środków ochrony dzieci,
- badanie warunków pracy /środowiskowe/,
- zachowanie reżimu sanitarnego podczas przygotowania posiłków,
- opłaty za prowadzone badania.

USTALENIA:

1. Naczelnicy Delegatur Kuratorium zorganizują wspólnie z z inspektorami terenowymi SANEPID -u konferencję kierowników placówek oświatowych poświęconą omówieniu podanych wyżej spraw.
2. Kontynuowana będzie realizacja programu oświaty zdrowotnej.
3. Kuratorium Oświaty w porozumieniu z Wojewódzką Stacją SANEPID zleci Wojewódzkiemu Ośrodkowi Metodycznemu przeprowadzenie w zakresie żywienia zbiorowego dla kierowników internatów, dyrektorów domów dziecka i ośrodków kształcenia specjalnego.
4. Kuratorium Oświaty akceptuje działania dyscyplinujące podejmowane przez SANEPID.

FUNDACJA WSZYSTKO DLA DZIECI



Szanowni Państwo

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wsparcie finansowe na rzecz zdrowia dzieci i młodzieży cierpiącej na zaburzenia ruchu, a w szczególności z porażeniem mózgowym.

Pragniemy poinformować, iż celem naszych działań jest udzielenie pomocy dzieciom, rodzinom i środowiskom upośledzonym zdrowotnie.

Planujemy ponadto poprzez szeroką działalność profilaktyczną przeciwdziałać zagrożeniom, organizować ośrodki rehabilitacji, kolonie i turnusy sanatoryjne, lecznictwo w kraju i za granicą.

Fundacja wzięła na siebie ciężar rozwoju i utrzymania Zakładu Rehabilitacji dzieci z porażeniem mózgowym w Sanoku. Przewidywane roczne nakłady szacuje się na blisko miliard złotych.

Zwracając się o pomoc widzimy pilne potrzeby szybkiego i skutecznego rozwiązania problemu, jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki zdrowotnej dla dzieci z porażeniem mózgowym.

Jednocześnie informujemy, że darowizny od osób prawnych i fizycznych na rzecz Fundacji, w wysokości nie przekraczającej 10% dochodów, odliczane są od podstawy podatku dochodowego i wyrównawczego. (Dz.U. z 1991 r. nr 49, poz.216, Dz.U. z 1988 r. nr 72, poz.430 oraz Dz.U. z 1991 r. nr 80, poz.350)

Licząc na Państwa pozytywny stosunek dla sprawy ochrony zdrowia dzieci prosimy o wsparcie.

Z poważaniem

Zbigniew Janowski

mgr Hanna Czerwińska-Szulec
SANEPID - Słupsk.

AIDS - uniknij tego ciosu!

AIDS - choroba, a właściwie interdyscyplinarny problem ludzkości. W XX w., ukazał bezradność nauki i techniki wobec nowych, nagłych zjawisk związanych ze środowiskiem życia człowieka. Wirus HIV wtargnął nie tylko do komórek ludzkiego organizmu, ale do wszystkich sfer życia człowieka. Oczekiwanie na skuteczne lekarstwa i szczepionki przedłuża się. Tymczasem epidemia AIDS stale się rozszerza. Powoduje, że coraz więcej ludzi będą co dzień stykało się z nosicielami i chorymi. Zmusza to do nauki przetrwania zasad chroniących przed zakażeniem oraz umiejętności życia wspólnie z chorymi. Ogromne znaczenie w zwalczaniu zagrożenia ma rozpowszechnianie wiedzy o AIDS. Do tej pory jedyną skuteczną bronią jest rzetelna informacja i profilaktyka, dzięki której można zapobiec szerzeniu się choroby, skłonić ludzi do autokontroli, zmiany postaw, zachowań, stylu życia. Według Ministerstwa Zdrowia grupą, którą powinna zostać najszybciej objęta programem profilaktyki jest młodzież. Przekazując jej otwarcie i rzeczowo informacje należy bronić ją przed AIDS jak i przed zniszczeniem, tak jak i przed pracą dla jej rozwoju, wrażliwości wieku młodzieńczego i nie rezygnując z meritum przekazu należałoby szczególną uwagę zwrócić na jego formę i język.

Owizankiem nauczycieli, wychowawców jest rozpowszechnianie, wśród młodzieży, wiedzy na temat AIDS - drogi przenoszenia wirusa HIV, rzeczowe odwołanie zagrożenia, jednoznaczne ukazanie czynników ryzyka oraz ryzykownych zachowań, prowadzących do zarażenia HIV, promowanie postaw i zachowań przeciwnych zarażeniu, nauka zasad etyki i moralności jako naczelnych wartości życia.

Edukacja dotycząca AIDS powinna stanowić część programu wychowania zdrowotnego w szkołach, obejmując wszystkie poziomy nauczania z uwzględnieniem wieku, rozwoju psychofizycznego i środowiska, w jakim żyją uczniowie. Rodzice powinni być poinformowani o treściach programu edukacji w szkole. AIDS w szkole, a nawet uczestniczyć w jego tworzeniu.

W przekazywaniu informacji i profilaktyce zagrożeń społecznych / narkomania, alkoholizm, AIDS / szkoła może i powinna korzystać ze wsparcia i pomocy placówek zajmujących się problemami patologii społecznych.

Na terenie województwa szlupskiego instytucjami, które służą materiałami informacyjnymi, mogącymi wzbogacić programy edukacyjne promujące zdrowie oraz różnymi formami poradnictwa / prelekcje, pogadanki, dyskusje, literatura przedmiotu, biuletyny, ulotki, filmy video/ są:

1. **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Słupsk, ul. Drewniana 12 tel. 252-91
Sekcja Oświaty Zdrowotnej - mgr J. Kawadzka
2. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Bytów ul. Sikorskiego 27 tel. 36-85
Dyrektor - lek. med. T. Lewandowicz
Instruktor oświaty zdrowotnej - W. Jurgielewicz
3. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Człuchów ul. Sobieskiego tel. 11-42
Dyrektor - Ob. T. Dąbski
Instruktor o. z. - Ob. H. Barańska
4. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Lębork ul. Gdańska 10 tel. 210-10
Dyrektor - mgr Z. Barański
Instruktor o. z. - Ob. Justyna Kowalska
5. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Miałtke, ul. Grunwaldzka 2 tel. 27-39
Dyrektor - lek. med. W. Wojdalaki
Instruktor o. z. - Ob. K. Horajska
6. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Sławno, ul. Woj. Polskiego 10 tel. 73-11
Dyrektor - mgr J. Zaręba
Instruktor o. z. - mgr H. Kierkun
7. **Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**
Słupsk, ul. Findera 2 tel. 438-155
Dyrektor - lek. med. D. Zasuwik
Instruktor o. z. - mgr A. Klimowicz
8. **Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa**
Słupsk, ul. Szarych Szeregów 20 tel. 220-21
Dyrektor - lek. med. R. Grocholewski
9. **Wojewódzka Przychodnia Skórno-Wenerologiczna**
Słupsk, ul. Twima 23 tel. 271-31
Kierownik - lek. med. K. Wiśniewiecka

10. Zarząd Wojewódzki Polskiego Czerwonego Armi
Słupsk, ul. Kopernika 35 tel. 284-41 - inż. H. Biraga
11. Zarząd Rejonowy PCK
Bytów ul. Sieneczna 32 tel. 31-22
12. Zarząd Rejonowy PCK
Człuchów ul. Woj. Polskiego 1 tel. 215
13. Zarząd Rejonowy PCK
Lębork ul. Łokietka 13 tel. 62-19-52
14. Zarząd Rejonowy PCK
Miastko ul. Mickiewicza 10 tel. 39-09.
15. Zarząd Rejonowy PCK
Stawno, ul. Woj. Polskiego 1 tel. 76-69
16. Zarząd Rejonowy PCK
Słupsk, ul. Sienkiewicza 21 tel. 236-35 - J. Miostkowska
17. Wojewódzki Szpital Zespolony - Oddział Zakazny
Słupsk, ul. Obręców Wybrzeża 4 tel. 236-26
Ordynator i Woj. Specjalista d/s chorób zakaźnych
- lek. med. J. Barłog
18. Wojewódzka Przychodnia Lekarska Zdrowia Psychicznego
Słupsk, ul. Woj. Polskiego 50 tel. ~~236-78~~ 23033
19. Wojewódzka Poradnia Leczenia Narkomanów
Słupsk, ul. Wojska Polskiego 50, tel. 230-33
mgr D. Górska
20. Wojewódzka Poradnia Odwykowa
Słupsk, ul. Wojska Polskiego 50, tel. 230-33
mgr J. Herman
21. Kuratorium Oświaty Słupsk, ul. Wałowa, tel. 436008
Oddział Kształcenia KO
Starszy wizytator mgr M. Harasimowicz
22. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa
Słupsk, al. Sienkiewicza 3, tel. 226-05
mgr H. Czerwińska-Szulc

W celu zabezpieczenia skuteczności działań w walce z AIDS 22.VIII.1990
został powołany Zespół d/s profilaktyki AIDS przy Państwowym Wojewódzkim
Inspektorze Sanitarnym, w którego skład weszli:
Przewodniczącym - lek. med. R. Grocholewski,
Sekcja diagnostyczna - lek. med. J. Barłog
Sekcja epidemiologiczno-statystyczna - mgr M. Wais
Sekcja szkoleniowa - mgr A. Dobrecka

K O M U N I K A T Y

— 20 listopada br. w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr II w Słupsku prezentowane były wydawnictwa *Oxford University Press* oraz pomoce do nauczania języka angielskiego. Nauczyciele szkół średnich wysłuchali wykładu w języku angielskim nt. „Wykorzystanie pomocy do nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej”. Konferencja zainteresowała uczniów najstarszych klas. Z tąm natomiast stwierdzamy, że zignorowali ją słuchacze i wykładowcy Kolegium Języka Angielskiego. Organizacją konferencji zajęła się mgr Dorota Werbińska - nauczycielka języka angielskiego w II LO w Słupsku. Życzliwego wsparcia udzieliła mgr Mirosława Piwońska - zastępca dyrektora tej szkoły oraz st. wiz. w Kuratorium Oświaty - mgr Czesława Urbańska. Dziękujemy!

— 27 listopada br. w MEN odbyła się krajowa konferencja nt. „Europa w Szkole - Europejski Konkurs Szkolny”. Z naszego województwa w konferencji uczestniczyła Barbara Usovicz - zastępca dyrektora w Szkole Podstawowej nr 16 w Słupsku oraz nauczyciel konsultant d/s informacji pedagogicznej - Jan Tyborczyk. W niniejszym informatorze zamieściliśmy niektóre potrzebne materiały: Regulamin konkursu europejskiego oraz listę szkół wytypowanych przez Kuratorium do realizacji programu „Edukacja europejska. w społeczeństwie demokratycznym. Jednak konkurs jest otwarty dla wszystkich. Także program edukacyjny o

demokracji realizować powinny wszystkie szkoły - niezależnie od tego, czy zostały, czy też nie zostały wytypowane.

23 listopada w Zespole Szkół Mechanicznych w Miastku zorganizowano ćwiczenia warsztatowe- "Jak wykorzystać nowoczesne technologie informatyczne w realizacji programu historii i WOS w szkole". W ćwiczeniach, które przygotowali nauczyciele tej szkoły we współpracy z doradcami metodycznymi historii oraz z konsultantem WOM dr Danutą Pandowską, uczestniczyli nauczyciele tych przedmiotów ze szkół podstawowych. Zajęcia oceniono bardzo wysoko. Postanowiono, że nauczyciele historii ukończą odpowiednie kursy zaznajamiające szerzej z zasadami obsługi i wykorzystywania komputerów w dydaktyce przedmiotu.

Realizowany jest zgodnie z potrzebami nauczycieli, określonymi w nadesłanych kartach zgłoszeń, plan doskonalenia i dokształcania.

- Na studium podyplomowe bibliotekarzy dla bibliotekarzy szkolnych prowadzone we współpracy z WSP uczęszcza 46 osób,

Na 300 godzinne studium bibliotekarskie nadające kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej uczęszcza 16 osób. Kierownikiem naukowym obu form studyjnych jest dr Marianna Borawska, sprawami organizacyjnymi ze strony WOM zajmują się kol. Danuta Polakowska i Maria Pietryka.

- Rozpoczęły się także zajęcia na 40 godzinnym kursie klasyfikowania i katalogowania. W kursie uczestniczą 22 osoby. Kierownikiem kursu jest Danuta Polakowska.

- W styczniu 1993 r. - w dniach 8-9-10- - odbędą się zajęcia dla bibliotekarzy zainteresowanych wdrożeniem programu komputerowego MOL. Zajęcia będą prowadzić dr Jacek Gajkiewicz - autor programu - oraz Zenon Janeczko - koordynator informatyki w

województwie słupskim.

—Odbývają się zajęcia na studium pedagogicznym dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz na kursie Pedagogicznym dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu. W zajęciach uczestniczą 32 osoby. Kierownikiem szkolenia jest kol. Zdzisław Szpiter.

— W piątki, soboty i niedziele odbywają się na WSP w Słupsku zajęcia na 70 godzinnym kursie gimnastyki korekcyjnej. Zajęcia zorganizowano w dwu grupach. Uczestniczy w nich łącznie 47 osób, głównie nauczycieli nauczania początkowego. zajęcia "pomyślane" są w ten sposób, by po zakończeniu jednego kursu mogli się rozpocząć następny. Zachęcamy nauczycieli różnych przedmiotów do udziału w tej formie doskonalenia. Kierownik kursu dr Edward Schneider dysponuje też kasetowymi nagraniami zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

—21 listopada bież. roku w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych w Sławnie przeprowadzono egzamin z języka migowego ./II stopnia/. Do egzaminu przystąpiło 30 pedagogów - nauczycieli i wychowawców internatu. Wszyscy otrzymali oceny pozytywne / 13 bardzo dobre/. W drugiej połowie stycznia 1993 planuje się zajęcia na kursie języka migowego - III stopnia. Inicjatorem i kierownikiem tej formy szkolenia jest doradca metodyczny - Stefan Czerwiński.

— W Liceum Ogólnokształcącym w Człuchowie zakończył się kurs wstępny w zakresie obsługi komputerów. Kurs ukończyło 12 osób.

—Odbývają się zgodnie z harmonogramem zajęcia warsztatowe dla nowo powołanych dyrektorów szkół i dla zastępców dyrektora. zajęcia odbywają się w grupach, gdyż uczestniczy w nich ponad

100 dyrektorów i 66 zastępców dyrektora. Z dużym zainteresowaniem spotkał się pokaz komputerowej obsługi Biblioteki szkolnej zorganizowany przez dyrekcję i bibliotekarzy Szkoły Podstawowej nr 16 w Słupsku przy współudziale doradczyń - Danuty Polakowskiej i Marii Pietryki. Kolejne spotkanie - dla następnej grupy - odbędzie się 19 grudnia bież. roku.

- W dniu 13 stycznia 1993 r. firma Vulcan działająca we Wrocławiu prezentować będzie w WOH programy komputerowe przydatne w zarządzaniu i kierowaniu szkołą. Pokaz odbywać się będzie bezpłatnie w ramach promocji działalności tej firmy. Pokaz przeznaczony jest dla dyrektorów uczestniczących w warsztatach szkoleniowych.

Zachęcamy nauczycieli do zgłaszania się na różne formy doskonalenia. Dyrektorów domów dziecka, kierowników internatów, zachęcamy do udziału w planowanym kursie w zakresie żywienia zbiorowego.

- W dniach 9 i 10 grudnia bież. roku na Wydziale Pedagogicznym słupskiej WSP odbyła się konferencja naukowa na temat: "Adaptacja młodego nauczyciela w zawodzie". Organizatorem konferencji była prof. dr. hab. Teresa Wróblewska. Uczestniczyło w niej wielu pracowników naukowo-dydaktycznych z różnych szkół wyższych, a m. in. - profesorowie J. Hellwig, B. Ratus, J.T. Wiloch, W.L. Goriszowski, R. Parzęcki, S. Pikus. Wygłoszono kilkadziesiąt referatów i komunikatów - sprawozdań z badań naukowych. Prowadzono bardzo ciekawą dyskusję. Materiały ukażą się w formie wydawnictwa zwartego. Ze strony WOH w konferencji uczestniczyli konsultanci oraz Dyrektor.

Zarząd Fundacji Profesora Romana TRZESNIEWSKIEGO na posiedzeniu w dniu 7 listopada 1992 r. wyróżnił nagrodą I stopnia oraz nadaniem tytułu "WYSITRY NAUCZYCIEL WYCHOWANIA FIZYCZNEGO" - doradcę metodycznego wf - doktora EDWARDA SCHNEIDERA. GRATULUJEMY!.

- Następują zmiany w składzie doradców metodycznych. W dniu 23 listopada bież. roku grupa doradców zgrupowana w Pracowni Matematyczno-Przyrodniczej pożegnała przechodzącego na emeryturę doradcę metodycznego matematyki - mgra Klemensa Bukowskiego. W pożegnaniu uczestniczyła także i przekazała wyrazy podziękowania za owocną pracę, dyrektor WOM - Maria Kozak. Kolega Klemens Bukowski sprawował opiekę metodyczną nad nauczycielami matematyki przez 10 lat.

Z pracy w charakterze doradcy metodycznego biologii zrezygnowała ze względu na stan zdrowia - koleżanka Zofia Pietrzak. Składamy jej tą drogą podziękowania za wspólną z nami pracę.

Od stycznia 1993 roku funkcję doradcy metodycznego biologii obejmuje kol. mgr Irena Czyż - nauczycielka w SP nr 4 w Słupsku.

Od stycznia 1993 roku zamierza się też zatrudnić długo oczekiwanych przez nauczycieli doradców w zakresie przedmiotów zawodowych.

Po dłuższej nieobecności spowodowanej złym stanem zdrowia obowiązki doradcy metodycznego włączył mgr Dionizy Kaszuba. Podajemy zatem informacje o jego pracy /dyżury i konsultacje/:
Szkoła bazowa - Szkoła Podstawowa w Debrznie. Dydaktyka w dni:
wtorek od 8 do 14, czwartek od 8 do 14, piątek od 8 do 14. Dni terenowe - pierwsza środa miesiąca - rejon Cziuchów, druga środa miesiąca - rejon Bytów, trzecia środa miesiąca - rejon Miastko.
Z konsultacji można korzystać telefonicznie. Telefon w Szkole bazowej - nr 33.

- Zachęcamy do lektury wydawnictw metodycznych. W grudniu ukazała się interesująca publikacja - "*Regionalizm w nauczaniu języka polskiego /Pomorze Środkowe/*". Opracowanie: Janina Wojciechowicz. Pracą tą inicjujemy cykl wydawnictw pn. Małe formy metodyczne.

Miło nam także poinformować nauczycieli języka rosyjskiego, że WSP w Słupsku opublikowało pracę metodyczną, której współautorką jest pani Dyrektor WOM - Maria Kozak. Tytuł pracy: "*Język rosyjski na wesoło*". Gratulujemy!

- W dniu 14 grudnia 1992 roku na zebraniu doradców i konsultantów WOM dokonano oceny bieżącej pracy naszej placówki. W związku z nadaniem nowego Statutu nasza instytucja zmienia nazwę na Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli. Nowy statut będzie obowiązywał od 1 stycznia 1993.

W zebraniu uczestniczył p. Dyrektor Wydziału Kształcenia w Kuratorium Oświaty - mgr Leszek Kowalewski. Ustosunkował się on do zgłoszonych przez doradców pytań i problemów.

- Wszystkim osobom, do których w roku 1992 dotarł nasz Informator, a szczególnie współpracującym z nami pracownikom OSWIATY, składamy życzenia pomyślności w Nowym Roku - 1993!

Z DZIAŁALNOŚCI OSRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO dla DZIECI
GŁUCHYCH W SŁAWNIE?

Dnia 20 listopada 1992 r. w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych odbył się zespół metodyczny dla nauczycieli szkoły, wychowawców internatu i nauczycieli zawodu ZSZ. Głównym punktem programu była prelekcja prof. dr hab. Włodzimierza Pietrzaka, który jest kierownikiem Pracowni Surdopedagogiki w Wyższej Szkole Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, na temat "Metody kształcenia dzieci niesłyszących we współczesnym świecie". W swym wystąpieniu omówił kształcenie niesłyszących w Holandii, USA i Szwecji. Główną uwagę skierował na charakterystykę i organizację kształcenia głuchych w Uniwersytecie Gallaudet w Waszyngtonie jako pierwszej placówki kształcenia wyższego dla głuchych w dziejach świata. Szczegółowo omówił oraz pokazał na ekranie wideo zajęcia programowe i rekreacyjno-sportowe, które stosują Amerykanie. Zaznaczył, że ponad 30% kadry nauczycielskiej stanowią nauczyciele głusi. Jednocześnie w Uniwersytecie Gallaudet wykładowcami są głusi ze stopniem doktora i tytułem naukowym profesora.

W Instytucie Głuchych w Holandii stosuje się wyłącznie ustny środek przekazu i porozumiewania się. Dla każdego dziecka głuchego opracowane są indywidualne programy nauczania. Zupełnie inaczej wygląda nauczanie dzieci głuchych w Szwecji. Nastawione jest na ćwiczenie umiejętności i ciągłe porównywanie języka migowego ze szwedzkim językiem mówionym. Celem nauki jest wyrobienie poczucia własnego ja, rozwój pojęć i umiejętności porozumiewania się z otoczeniem.

Dzięki uprzejmości prof. dr hab. W. Pietrzaka wzbogaciła się filмотeka Ośrodka w Sławnie o nowe filmy z tych krajów.

W dniu 27 listopada 1992 r. nauczyciele i wychowawcy Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych w Sławnie udali się na wyjazdową konferencję przedmiotowo-metodyczną do takiej samej placówki w Wejherowie. Szkoła dla głuchych w Wejherowie stosuje metodę oralną czyli wykorzystuje ustny środek przekazu i porozumiewania się.

W programie konferencji odbyły się hospitacje z omówieniem następujących lekcji: język polski kl. I, III, VI, VIII i ZSZ, matematyka kl. III, VII, VIII i Technikum Budowlane a ponadto fizyka kl. VIII, biologia kl. VII, technologia kl. II ZSZ i geometria wykreslna kl. II ZSZ.

Po zwiedzeniu szkoły podstawowej, warsztatów szkolnych i internatu, pedagogzy sławieńscy spotkali się z całym gronem nauczycielskim OSW Wejherowo. Przy kawie wymieniono doświadczenia i uwagi dotyczące intensywności nauczania i wychowania niesłyszących uczniów.

ZARZĄD WOJEWÓDZKI TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
W ŚLĄSKU

ul. Jaracza 18a ,tel. 274-40 w ramach akcji "Zima 93 "
organizuje zimowisko w Bielsku Białej w terminie
od 25.01.1993 do 5.02.1993 dla dzieci i młodzieży
szkolnej/ szkoły ponadpodstawowe/

W RAMACH POBYTU NA ZIMOWISKU OSRODEK ZAPEWNIĄ:

- wykwalifikowany personel pedagogiczny oraz medyczny
- pełne ubezpieczenie indywidualne uczestników
- atrakcyjny program kulturalno-oświatowy
a w nim: dyskoteki, seanse video, konkursy, wycieczki
piesze trasami Szyndzielnia, Dębowiec, Klimczok
Szczyrk, okolice B. Białej, zwiedzanie fabryki
samochodów małolitrażowych,
- wycieczki autokarowe do:

Zakopanego z wejściem na Gubałówkę
Oświęcimia
Pszczyny, Żar, Szczyrka
Przejazd dużą pętlą beskidzką
Dębowca

- oraz wycieczka do Czechosłowacji dla uczestników
posiadających paszport/ dewizy na drobne wydatki we
własnym zakresie/
- wszystkie wycieczki będą obsługiwane przez przewodnika
- zakwaterowanie w internacie Zespołu Szkół Zawodowych
w Bielsku - Białej w pokojach 2,3,4 -osobowych, wyżywienie
na miejscu
- CAŁKOWITY KOSZT POBYTU - 1.550.000,-zł
płatne w 2-ch ratach:

I rata przy pobieraniu karty kwalifikacyjnej

II. rata płatna do dnia 20.01.93

W wyjątkowych sytuacjach rozkładamy na III raty

ZGŁASZANIE UCZESTNIKÓW ORAZ POBIERANIE KART KWALIFIKACYJNYCH
pod adresem: ZW TPD Śląsk, ul. Jaracza 18a pok. nr 9
tel. 274-40

DO DNIA 5.01.1993r.

DYREKTOR BIURA
[Podpis]
mgr Krystyna Witkowska

SIC

Smith International Company

re: 56/92/P

21 Woodville Gardens
London W5 2JA
U.K.

Telephone: 081-998 6268
Fax: 081-998 6268

tel/fax 004481 9986268

London 10.09.1992

Szanowni Państwo,

W związku z dużym sukcesem, jakim zaowocowała współpraca pomiędzy kilkoma Kuratoriami
Oswiaty i Urzędami Wojewódzkimi a częścią naszej firmy pod nazwą "English in London",
chciałabym przedstawić Państwu propozycje podobnego współdziałania.

W ramach firmy "English in London" zajmujemy się organizacją wyjazdów na naukę języka
angielskiego do Londynu, proponowana przez nas oferta jest w chwili obecnej najlepsza
i najtańsza w stosunku do podobnych propozycji oferowanych w Polsce.

Dla współpracujących z nami Instytucji lub Osob oferujemy oprócz prowizji finansowej
w wysokości 400 lub 500 tys zł (szczegóły w umowie), darmowe 1-miesięczne szkolenia
w college przy wyjazdach indywidualnych oraz darmowe wyjazdy ze wszystkimi świadczeniami
przejazd, mieszkanie, wyżywienie, nauka dla opiekunów wyjazdów grupowych.

Sądze, że Państwa Instytucja jest najbardziej predysponowana do zajęcia się organizacją
i promowaniem w/w wyjazdów.

W ciągu kilku miesięcy od rozpoczęcia przez nas działalności przyjechało do Londynu
kilkaset osób z terenu zaledwie jednego województwa, z którym najwcześniej nawiązaliśmy
współpracę.

Przygotowujemy, również ofertę oficjalnych wyjazdów do pracy sezonowej na farmach
angielskich.

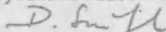
Przeysłam Państwu szczegółowe materiały odnośnie oferowanych przez nas wyjazdów wraz
z propozycją umowy.

W dniach 11.09 - 11.10.92 będę w Polsce, gdzie będzie się można ze mną skontaktować pod
adresem 14-330 Żywiec, ul. Wyspiańskiego 8, tel Żywiec 2788 (kier. Bielsko-B. 612788
pozniej wracam do Londynu.

Jeżeli zdecydują się Państwo na nawiązanie współpracy z nami postaram się dostarczyć
wiecej materiałów odnośnie w/w kursów oraz w miarę możliwości o bezpośrednie spotkanie
z Państwem.

W przypadku, jeżeli nie jesteście Państwo zainteresowani współpracą z nami, bardzo
proszę o przekazanie tych materiałów instytucjom lub osobom zainteresowanym prowadze-
niem tego typu działalności.

Z wyrazami szacunku



Danuta Smith
Managing Director

UWAGA!

INFORMACJI SZCZEGÓŁOWYCH W SPRAWIE WYJAZDÓW GRUPOWYCH

I INDYWIDUALNYCH UDZIAŁA KURATORIIUM OSWIATY ORAZ

OSRODEK DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO W SŁUPSKU /ul. Szopena 8

Juliusz Domański
Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
w Toruniu
ul Sienkiewicza 34

Toruń, 21 września 1992

Do nauczycieli-doradców (fizyków)

Na konferencji nauczycieli-doradców w Toruniu we wrześniu b.r. wy-
koniła się potrzeba dysponowania doświadczeniami roboczo nazwanymi
"zaskakującymi". Chodzi tu o doświadczenia wykazujące sprzeczność
faktów z tzw wiedzą przed naukową, intuicyjną. Klasycznym przykładem są
tu doświadczenia dotyczące nie występującego już w programach naucza-
nia paradoksu hydrostatycznego. Drugą potrzebą są interesujące domo-
we zadania doświadczalne, zadania dające się wykonać przy pomocy ogól-
nie dostępnych, prostych środków.

Jeśli Państwo widzicie celowość posiadania przez nauczycieli zbiorów
takich doświadczeń jestem gotów zająć się gromadzeniem, ew. dopra-
cowaniem i sukcesywnym przekazywaniem zebranych materiałów działają-
cym w kraju WOM-om. Sposób postępowania byłby następujący: Państwo
przesyłacie na mój adres propozycje takich doświadczeń (cel doświad-
czenia, środki techniczne, sposób wykonania). Po zebraniu odpowiedniej
ich liczby (10-20 doświadczeń) i ew. dopracowaniu powielam je wykorzy-
stując bazę poligraficzną WOM i rozsyłam wszystkim zainteresowanym.
Oczywiście przy każdym doświadczeniu dodając uwagę: doświadczenie
opracowane (adaptowane, wyszukane) przez Pana (Panią) ... W tej chwili
dysponuję zbiorem ponad 40 doświadczeń domowych i kilku "zaskaku-
jących". Korespondencję najlepiej kierować na adres prywatny (J.D., To-
ruń 87-102, ul Parkowa 15 (tel 297-05)).

Z koleżeńskim pozdrowieniem

Juliusz Domański

Z historycznej witryny.

H.W.Janocha, F.J.Lachowicz, Zamki Pomorza Środkowego,
Koszalin 1990.

Często planując zajęcia z historii regionalnej zastanawiamy się nad miejscem wycieczki, chcąc aby nasze słowa utrwaliły się uczniom poprzez kontakt z obrazem. Łatwiejszemu wyborowi odpowiedniego miejsca posłużyć może, wydana przed dwoma laty w Koszalinie, a dostępna jeszcze w niektórych księgarniach naszego województwa, praca "Zamki Pomorza Środkowego". Na ponad dwustu stronach tekstu autorzy przedstawili opisy 37 zamków i warowni wraz z ich historią. Załączone mapki znakomicie ułatwiają korzystanie z tekstu. Książka ta powinna znaleźć się w zbiorach wszystkich nauczycieli historii.

J. Maternicki, Historia i wychowanie, Warszawa 1990.

Za motą pracy posłużyła autorowi myśl E. Maleczyńskiej: "Prawda w nauczaniu historii jest podstawowym elementem wychowania." Wykorzystując swoje badania, Maternicki stara się przedstawić nam, w nowy, często kontrowersyjny sposób, ~~xxxxx~~ miejsce historii i nauczycieli uczących tego przedmiotu.

Całość pracy stanowi pięć studiów:

1. Historia a odkrywanie i zmienianie świata
2. Rola historii w edukacji politycznej społeczeństwa
3. Nauczanie historii najnowszej
4. Materiały autobiograficzne, ich funkcje poznawcze i dydaktyczne
5. Kultura historyczna i dydaktyczno-historyczna nauczyciela historii.

Nie zawsze musimy się zgadzać z twierdzeniami autora, ale jest pewne, że lektura tej książki pobudzi nas, nauczycieli historii, do przemyślenia niektórych "świętych" prawd.

mgr Jerzy Liszewski
/doradca metodyczny historii/

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny we Wrocławiu rozpoczyna edycję zeszytów - ćwiczeń z matematyki dla klas VI, VII, VIII.

Planowane są 3-4 zeszyty do każdej klasy. Pierwsze ukażą się już w sierpniu br., pozostałe sukcesywnie w trakcie roku szkolnego.

Ich autorami są doradcy metodyczni matematyki naszego województwa: Janusz Rogus (klasa VI), Zdzisław Słomian i Edward Papiernik (klasa VII), Jadwiga Mariańska (klasa VIII).

Zeszyty będą miały nieco inny układ niż wydawane dotychczas, między innymi dlatego, że po raz pierwszy opracowane będą dla uczniów najwyższych klas szkoły podstawowej. Pomysłane zostały jako wielostronna pomoc dla uczniów oraz ułatwienie pracy nauczycielom. Niektóre ćwiczenia będą w pełni rozwiązane przez autorów, do innych zostaną podane wskazówki, a większość powinna być samodzielnie wykonana przez uczniów.

Oprócz typowych zadań przewidzianych do realizacji minimum programowego, w zeszytach znajdują się również oryginalne oraz trudne, a nawet bardzo trudne (te ostatnie oczywiście specjalnie oznakowane i przeważnie z dodatkowymi uwagami). Tak więc, ćwiczenia te mają służyć pomocą zarówno uczniom słabszym jak i bardzo dobrym.

Według założeń autorów, wielofunkcyjność zeszytów nie powinna powiększać ich objętości, a tym samym podwyższać ceny pojedynczego egzemplarza. Dlatego tylko niektóre ćwiczenia będą miały miejsce na rozwiązanie. Natomiast znaczna część podanych zadań, przewidzianych jako samodzielna klasowa lub domowa praca uczniów, będzie rozwiązywana w normalnych zeszytach, a w zeszytach ćwiczeń (zgodnie z podanymi dyspozycjami) zostaną wpisane odpowiednie wyniki częściowe i końcowe.

Ponadto każdy dział zostanie podsumowany odpowiednio oznakowanym zestawem zadań o różnym stopniu trudności, do wyboru wg uznania nauczyciela. Szczególnie będzie to ważne dla uczniów klas ósmych, przygotowujących się do egzaminów w szkołach średnich. Mimo że koncepcja wszystkich zeszytów została już całościowo opracowana, możliwe są bardzo daleko idące modyfikacje (m.in. dotyczy to liczby 3 lub 4 zeszyty dla każdej klasy). Ostateczne decyzje zostaną podjęte po wydaniu pierwszych zeszytów i uwzględnieniu przekazanych nam przez nauczycieli uwag.

Zamówienia prosimy kierować pod adresem:

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
ul. Dawida 1a,
50-527 Wrocław

Cena zeszu około 10.000 zł. Przewidujemy prowizję dla nauczycieli i innych osób rozprowadzających ćwiczenia.

Warszawa, 19 października 1992 r.

Centralny Ośrodek
Doskonalenia Nauczycieli
Redakcja "Społeczeństwa Otwartego"

Szanowni Państwo
Dyrektorzy Szkół i Placówek Oświatowych
Dyrektorzy Placówek Doskonalenia
Nauczycieli i Bibliotek Pedagogicznych
Drodzy Czytelnicy

Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z wielką przyjemnością informuje Państwa, że w I półroczu 1993 r. cena miesięcznika "Społeczeństwo Otwarte" nie ulegnie zmianie. Jeden egzemplarz, tak jak przez cały rok 1992, będzie kosztował 10 000 zł, a półroczna prenumerata 60 000 zł.

"Społeczeństwo Otwarte" zasługuje na uwagę Państwa nie tylko ze względu na konkurencyjną na rynku czasopism cenę. Ci z Państwa, którzy regularnie otrzymywali nasze pismo, zgromadzili unikalny zbiór dokumentów z zakresu prawa międzynarodowego i praw człowieka wraz z komentarzami, stale obcowali ze znakomitymi tekstami analizującymi najważniejsze problemy społeczne, polityczne i ekonomiczne współczesnego świata, mieli możliwość zapoznawania się z dorobkiem europejskiej i światowej myśli społecznej i politycznej, mogli na bieżąco śledzić zmiany w naszym systemie edukacyjnym, w tym przekształcenia przedmiotu wiedza o społeczeństwie. Drukowany obecnie nr 10/92 "Społeczeństwa Otwartego" zawiera obszerny projekt programu "Edukacja obywatelska" przygotowywany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z The Mershon Center działającym przy Uniwersytecie Stanowym Ohio w USA.

27 kolejnych numerów "Społeczeństwa Otwartego" zawiera nie tylko bogaty materiał, opracowany z myślą o wykorzystywaniu na lekcjach wiedzy o społeczeństwie, historii, etyki czy języka polskiego, ale także stanowi doskonałą podstawę naszej własnej, nauczycielskiej edukacji obywatelskiej, rozumianej - przede wszystkim - jako praca nad samopoznaniem, nad zrozumieniem siebie samych wśród innych i wobec innych.

Począwszy od numeru 8/92 "Społeczeństwo Otwarte" ma dla Czytelników dodatkową propozycję. Zawiera mianowicie wkładkę "Reforma Szkolna" redagowaną we współpracy z Biurem d/s Reformy

Szkolnej w MEN, szeroko informującą o kierunku, stanie prac i dyskusji toczącej się wokół nowej koncepcji programu kształcenia ogólnego. Pierwszy numer wkładki został dodatkowo, bezpłatnie (poprzez kuratoria) rozesłany do wszystkich szkół, następnie możecie Państwo otrzymać, prenumerując "Społeczeństwo Otwarte".

Wszyscy wiemy, że jednym z podstawowych warunków powodzenia przygotowywanej reformy jest dobra informacja. Od Państwa zależy czy ta informacja do Was dotrze i czy jej przepływ będzie dwustronny. Tylko Państwo mogą odpowiedzieć autorom reformy, jaki powinien być jej kształt i zakres, jakie warunki muszą być spełnione dla jej realizacji, z czym Państwo się nie zgadzacie, czego nie rozumiecie, o czym chcielibyście dowiedzieć się dokładniej. Pierwsza wkładka rozpoczyna się mądrym listem uczniów krakowskich liceów ogólnokształcących. Skorzystajmy z tej szansy.

Ale to jeszcze nie koniec.

Przed wakacjami, jako nieoczekiwany rezultat konkursu na najlepsze gazety szkolne, ukazał się inny dodatek do "Społeczeństwa Otwartego" pod roboczym tytułem "Forum Gazet Szkolnych". Pierwsze opinie Czytelników na ten dodatek przypominają reakcje na powiew świeżego powietrza. Jedni odetchnęli pełną piersią, inni poczuli się oszołomieni. No cóż, taka jest szkolna rzeczywistość. Sądzymy, że warto będzie dowiedzieć się, co młoda redakcja "Forum" przygotowuje nam w kolejnych numerach.

Szanowni Państwo, za 10 000 zł miesięcznie "Społeczeństwo Otwarte" plus stały dodatek "Reforma Szkolna" plus nieregularny dodatek "Forum Gazet Szkolnych" - to propozycja, której nie można przegapić.

UWAGA, PRENUMERATORZY "Społeczeństwa Otwartego"!

Od 1.01.1993 zmienia się kolporter pisma. Prenumeratę będzie przyjmował Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, 00-478 Warszawa, Al. Ujazdowskie 28. Wpłaty prosimy wrosić na konto: PEK XIII Oddział w Warszawie, nr konta 370044-7386-131.

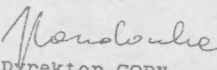
Zamówienia będą przyjmowane powyżej 10 egzemplarzy. Przy zamówieniach powyżej 50 egzemplarzy można negocjować cenę pisma. Rachunki płatne po otrzymaniu przesyłki z zamówionymi egzemplarzami.

- 105 -

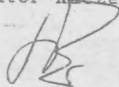
wpłaty i zamówienia przyjmowane są do 20-ego każdego miesiąca poprzedzającego druk pisma.

Redakcje gazet, pism i biuletynów, które powyższy tekst nadesłały wydrukowany na swoich łamach do końca br., będą w I półroczu 1993 r. otrzymywać "Społeczeństwo Otwarte" bezpłatnie.

Z serdecznymi pozdrowieniami


Dyrektor CODN

Redaktor Naczelny



WOJEWÓDZKI OŚRODEK METODYCZNY
31-121 Kraków, ul. Gorberska 7
Tel. dyrektora 22-43-81
Lp. dz. 15/92/B

Kraków 28.10..1992r.

Dyrekcja
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego
Słupsku

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Krakowie przesyła okazowy egzemplarz kwartalnika "Hejnał Oświatowy" nr 1. Równocześnie zachęcamy do prenumeraty naszego czasopisma, które ma charakter ponadregionalny i podejmuje problemy współczesnej oświaty w Polsce oraz w innych krajach.

Warunki prenumeraty zostały podane na odwrocie karty tytułowej "Hejnału" /cena egzemplarza 10.000zł, a całego rocznika 40.000zł/.

Przyjmujemy zamówienia zarówno na rocznik 1992 /nr 2, kwartalnika jest już w druku, podwójny numer 3-4 ukaże się w grudniu br./, jak i na 1993r.

Po otrzymaniu pisemnego zamówienia prześlemy Państwu fakturę /można także dokonać od razu wpłaty na podane nasze konto, przysyłając równocześnie powiadomienie/.

Redaktor naczelny
/-/ dr Stanisław Rzęsikowski

Dyrektor WOM
/-/ mgr Henryk Szaleniec

TO WARTO PRZECZYTAĆ!
Nowości książkowe w zbiorach P B W

OGÓLNOPEDAGOGICZNE

1. ARGULE Michael. Psychologia stosunków międzyludzkich. - Wwa : PWN, 1991. - 426 s.
2. BOURDIEU Pierre, Passeron Jean Claude. Reprodukcyjność : elementy teorii systemu nauczania / przekł. [z franc.] Elżbieta Neyman; wstęp i red. nauk. Antonina Kłoskowska. - Wwa : PWN, 1990. - 295 s.
3. CHLEWIŃSKI Zdzisław. Kształtowanie się umiejętności poznawczych: identyfikacja pojęć. - Wwa : PWN, 1991. - 267 s.
4. FORWARD Susan. Toksyczni rodzice. - Wwa : Jacek Santorski & CO Agencja Wydawnicza, 1992. - 204 s.
5. JAGODZIŃSKA Maria. Obraz w procesach poznania i uczenia się : specyfika informacyjna, operacyjna i mnemiczna. - Wwa : WSiP, 1991. - 309 s.
6. KIELAR -TURSKA Maria. Jak pomagać dziecku w poznawaniu świata. - Wwa : WSiP, 1992. - 239 s.
7. KOZŁOWSKA Anna. O trudnościach w wychowywaniu dziecka. - Wwa : WSiP, 1991. - 134 s.
8. KUPISIEWICZ Czesław. Koncepcje reform szkolnych w latach osiemdziesiątych. - Wwa : PWN, 1991. - 152 s.
9. KURCZ Ida. Pamięć : uczenie się : język. - Wwa : PWN, 1992. - 319 s.
10. LEWIS David. Jak wychować zdolne dziecko / tł. z ang. Katarzyna Górńska-Lazarz. - Wwa : PZWL, 1988. - 221 s.
11. LIS Stanisława. Proces socjalizacji dziecka w środowisku paradyżnym. - Wwa : PWN, 1992. - 273 s.
12. ŁOBOCKI Mieczysław. ABC wychowania dla nauczycieli i wychowawców. - Wwa : WSiP, 1992. - 165 s.
13. ŁOPATKOWA Maria. Pedagogika serca. - Wwa : WSiP, 1992. - 225 s.
14. MIKA Stanisław. O różnych drogach samodoskonalenia. - Wwa : WSiP, 1992. - 198 s.

15. NEILL A.S. Summerhill / tł. [z ang.] Barbara Białecka. - Katowice "Almaprint", 1991. - 252 s. [szkoła eksperymentalna].
16. NIEMIĘRKO Bolesław. Między ocena szkolna a dydaktyka. - Wwa : WSiP, 1991. - 197 s. (Biblioteka Postępu Pedagogicznego)
17. NIEMIĘRKO Bolesław. Pomiar sprawdzający w dydaktyce : teoria i zastosowania. - Wwa : PWN, 1990. - 470 s.
18. PĘCZAK Mirosław. Mały słownik subkultur młodzieżowych. - Wwa : Semper, 1992. - 106 s.
19. RADECKI Edward, Plewka Czesław. Kształcenie i samokształcenie w szkole. - Szczecin : Wydaw. Centrum Kształcenia Zawodowego, 1992, 230 s.
20. REYKOWSKI Janusz. Procesy emocjonalne : motywacja : osobowość. - Wwa : PWN, 1992. - 220 s.
21. SZUKA NAUCZANIA : czynności nauczyciela : podręcznik dla studentów kierunków nauczycielskich / pod red. Krzysztofa Kruszewskiego. - Wwa : PWN, 1991. - T.1. - 351 s. - T.2. - 213 s.
22. TARKOWSKI Zbigniew. Jakanie wczesnodziecięce. - Wwa : WSiP, 1992. - 199 s.
23. USTAWODAWSTWO szkolne cz.III : Ustawy o systemie oświaty / zebrał i oprac. Ireneusz Król. - Wwa-Poznań : Polski Dom Wydawniczy "ŁAWICA", 1992. - 190 s.
24. USTAWODAWSTWO Szkolne cz.IV : Karta Nauczyciela w orzecznictwie sądowym / wybór i oprac. Aniela Michalec i Zbigniew Sypniewski. - Wwa-Poznań : Polski Dom Wydawniczy "ŁAWICA", 1992. - 174 s.
25. USTAWODAWSTWO szkolne cz.V : Przepisy prawne dotyczące problematyki opiekuńczo-wychowawczej / zebrał i oprac. Ireneusz Król. - Wwa-Poznań : Polski Dom Wydawniczy "ŁAWICA", 1992. - 149 s.
26. WŁODARSKI Ziemowit, Hankała Andrzej. Jestem człowiekiem i żyję wśród ludzi : dialog z psychologiem. - Wwa : WSiP, 1991. - 255 s.
27. WPROWADZENIE do pedagogiki dorosłych : praca zbiorowa / pod red. Tadeusza Wujka. - Wwa : PWN, 1992. - 390 s.
28. Wychowanie bez leku : pedagogika steinerowska. - Wwa : Społ. Tow. Ośw. Wydaw. KOS, 1992. - 111 s.

JĘZYK POLSKI

29. BORTNOWSKI Stanisław. Jak uczyć poezji ?. - Wwa : Hart-Briectius, 1991. - 190 s.
30. BORTNOWSKI Stanisław. Konteksty dzieła literackiego : inspiracje metodyczne dla nauczycieli szkół średnich. - Wwa : WSiP, 1991. - 238 s.

31. CZAPLEJEWICZ Eugeniusz. Polska literatura zagrowa. - Wwa : PWN, 1992. - 210 s.
32. DANIELEWICZ-ZIELIŃSKA Maria. Szkice o literaturze emigracyjnej. Wrocław-Wwa : Zakł. Nar. im Osselińskich, 1992. - 460 s.
33. FALKOWSKI Stanisław. "Szlagiery" - inaczej. - Wwa : Hart-Bricius, 1991. - 158 s. (Biblioteka Polonistyczna)
34. GŁOWIŃSKI Michał. "Ferdynand" Witolda Gombrowicza. - Wwa : WSiP, 1991. - 118 s. (Biblioteka Analiz Literackich)
35. JAWORSKI Stanisław. Awangarda. - Wwa : WSiP, 1992. - 430 s. (Biblioteka "Polonistyki")
36. KLIMASZEWSKI Bolesław, Nowakowska Ewa R., Wyskiel Wojciech. Mały słownik pisarzy polskich na obczyźnie. - Wwa : Wydaw. Interpress, 1992. - 497 s.
37. KOMOROWSKI Jarosław. "Hamlet" Williama Shakespeare'a. - Wwa : WSiP, 1992. - 133 s. (Biblioteka Analiz Literackich)
38. KOPALIŃSKI Władysław. Słownik przypomnień. - Wwa : WP, 1992. - 960
39. KRZYŻANOWSKI Julian. Tradycje literackie polszczyzny : od Galla do Staffa / oprac. Maria Bolszczyńska. - Wwa : PWN, 1992. - 784 s.
40. MAKOWSKI Stanisław, Szymanis Eligiusz, Adam Mickiewicz. - Wwa : WSiP, 1992. - 511 s.
41. MACIEJEWSKI Jarosław. Powieści poetyckie Słowackiego. - Poznań : "W drodze", 1991. - 149 s.
42. MARKIEWICZ Henryk. Teoria powieści za granicą : od początków do naturalizmu. - Wwa : PWN, 1992. - 256 s.
43. MARKIEWICZ Henryk. Zabawy literackie. - Kraków : Oficyna Literacka, 1992. - 191 s.
44. SŁOJARSKA Joanna. Rozum - transcendencja i zło w literaturze. - Wwa : PWN, 1992. - 256 s.
45. ULICKA Danuta. Ingardeńska filozofia literatury : konteksty. - Wwa : PWN, 1992. - 274 s.
46. WALC Jan. Wielka choroba. - Wwa : WSiP, 1992. - 222 s.
47. ZADANIA do lektury dla klasy II szkoły średniej. - Wwa : WSiP, 1992. - 159 s.

JĘZYKI OBCE

48. WENZEL Ryszard. Jak uczyć języka obcego poprzez samodzielne tworzenie tekstu. - Wwa : WSiP, 1991. - 150 s. (Biblioteka Nauczycieli Języków Obcych)

HISTORIA WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

49. BOBINSKI Witold. Polska trzech Bolesławów : od Mieszka I do Bolesława Krzywoustego / oprac. graf. Władysław Brykoczyński. - Wwa : Fundacja Büchnera, 1992. - 64 s. (Moja pierwsza historia Polski)
50. CENTKOWSKA Elżbieta. Jesień Ludów '89 : kalendarium wydarzeń. - Wwa : WSiP, 1992. - 108 s.
51. BISLER Jerzy. Zarys dziejów politycznych Polski 1944-1989. - Wwa : Polska Oficyna Wydawnicza "BGW", 1992. - 231 s.
52. FILIPOWICZ Stanisław. O demokracji bez złudzeń i sentymentów. - Wwa : PWN, 1992. - 137 s. (Leksykon Demokracji)
53. HISTORIA od X-XX wieku : kronika wydarzeń : Polska i sąsiedzi / Karol Grünberg, Krystyna Pełacka, Anna J. Rozwałowska, Janusz Rulka, Małgorzata Winclawska. - Toruń : Wydaw. "Treja", 1992. - 461 s.
54. HISTORIA najnowsza jako przedmiot badań i nauczania : praca zbiorowa / pod red. Jerzego Maternickiego. - Wwa : PWN, 1990. - 478 s.
55. HUIZINGA Johan. Jesień średniowiecza. - Wyd. 4. - Wwa : PIW, 1992. - 476 s.
56. JABŁONOWSKI Marek. Z dziejów gospodarczych Polski lat 1918-1939. - Wwa : WSiP, 1992. - 271 s.
57. KITCHEN Martin. Historia Europy 1919-1939 / przekł. z ang. Tadeusz Rybowski. - Wrocław; Wwa : Zakł. Nar. im. Ossolińskich, 1992. - 358 s.
58. KRÓLIKOWSKI Wojciech. Zespół Archiwum Państwowego w Słupsku : informator. - Słupsk : Archiwum Państwowe w Słupsku, 1990. - 64 s.
59. KUZNIAR Roman. O prawach człowieka : idee, instytucje, praktyka. - Wwa : PWN, 1992. - 161 s. (Leksykon Demokracji)
60. MAŁY eksforażki słownik historii świata w XX wieku. - Londyn : Puls, 1992. - 729 s.
61. NEY-KRAWICZ Marek. Komendanci Armii Krajowej. - Wwa : WSiP, 1992. - 213 s.
62. PAJEWSKI Janusz. Pierwsza wojna światowa 1914-1918. - Wwa : PWN, 1991. - 840 s.
63. PREZYDENCI I PREMIERZY Drugiej Rzeczypospolitej / pod red. Andrzeja Chojnowskiego i Piotra Wróbla. - Wrocław; Wwa : Zakł. Nar. im. Ossolińskich, 1992. - 381 s.
64. RYSZKA Franciszek. O pojęciu polityki. - Wwa : PWN, 1992. - 91 s. (Leksykon Demokracji)
65. SEJM CZTEROLETNI i jego tradycje / pod red. Jerzego Kowackiego. - Wwa : PWN, 1991. - 387 s.
66. SKRZYPEK Andrzej. Nie spełniony sojusz? : Stosunki sowiecko-niemieckie 1917-1941. - Wwa : PWN, 1992. - 126 s.

67. STABRYŹA Stanisław. Słarożytny Rzym. - Wwa : WSiP, 1992. - 429 s.

68. SZULC Tadeusz. Wówczas i dziś : jak zmieniał się świat po drugiej wojnie światowej / przekł. [z ang.] Zygmunt Broniarek. - Gdańsk : Oficyna Wydawnicza "Graf", 1992. - 611 s.

69. SZULTKA Zygmunt. Pomniki i miejsca pamięci narodowej w Słupsku. Słupsk : Urząd Miejski, [1988 ?], 72 s.

70. TELTSCHIK Horst. 329 dni zjednoczenia Niemiec w zapiskach doradcy kanclerza / przekł. [z niem.] Ryszard Drecki, Michał Struczyński. Wwa : "Panda", 1992. - 303 s.

71. TYMOWSKI Michał, Kieniewicz Jan, Holzer Jerzy. Historia Polski : książka zatwierdzona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jako materiał pomocniczy dla nauczycieli i uczniów szkół średnich. [Wyd. 4 popr. właśc. 2 krajowe]. - Wwa : Editions Spotkania, 1990. 381 s.

72. ULICKA Grażyna. Demokrację zachodnie : zasady, wartości, wizje. - Wwa : PWN, 1992. - 157 s. (Leksykon Demokracji)

73. WOJTASZCZYK Konstanty A. Współczesne systemy partyjne. - Wwa : PWN, 1992. - 128 s. (Leksykon Demokracji)

GEOGRAFIA

74. MAJEWSKI Aleksander. Oceany i morza. - Wwa : PWN, 1992. - 242 s.

75. MARCINEK Joachim. Lodowce kuli ziemskiej. - Wwa : PWN, 1991. - 217 s.

76. SZABCZYŃSKI Wacław, Szabczyński Tadeusz. Słownik podróźników polskich. - Wwa : WP, 1992. - 370 s.

77. ŚWIAT w liczbach / wybór i oprac. Jan Kadziółka, Kazimierz Kalinowski, Edward Wołkiewicz. - Wwa : WSiP, 1992. - 143 s.

BIOLOGIA

78. CHISHOLM Jane, Beeson David. Biologia [książka pomocnicza dla ucznia]. - Wwa : Wydaw. Penta, 1992. - 47 s.

79. DYDAKTYKA biologii w szkole podstawowej : praca zbiorowa / pod red. Danuty Ciłny. - Wwa : WSiP, 1991. - 267 s.

80. EDUKACJA ekologiczna : poradnik metodyczny. - Słupsk : WOM, Wydział Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku, 1992. - 115 s.

81. ROBY. Zwierzęta Świata / ilustr. Takeo Ishida. - Wwa : MUZA S.A., 1992. - 96 s.

82. SIMON Paul. Ptaki świata / ilustr. Takeo Ishida. - Wwa : MUZA S.A., 1992. - 95 s.

83. SMITH John Maynard. Problemy biologii / tł. [z ang.] Maria Aleksandra Bisner. - Wwa : PWN, 1992. - 191 s.

84. UCHMAŃSKI Janusz. Klasyczna ekologia matematyczna. - Wwa : PWN, 1992. - 184 s.
85. WOOD Robert Muir. Atlas świata przyrody / il. Mike Saunders. - Wwa : ARKONA, 1992. - 64 s.

MATEMATYKA

86. GRUSZCZYK-KOLCZYŃSKA Eryta. Dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się matematyki : przyczyny, diagnoza, zajęcia korekcyjno-wyrównawcze. - Wwa : WSiP, 1992. - 290 s.
87. JABŁOŃSKI S.W. Wstęp do matematyki dyskretnej / Tł. z ros. Leszek Rudak. - Wwa : PWN, 1991. - 288 s.
88. LANGDON Nigel, Cook Janet. Matematyka [książka pomocnicza dla uczniów]. - Wwa : Wydaw. Penta, 1992. - 47 s.
89. LESIAK Edward. Klasyczne konstrukcje geometryczne. - Wwa : WSiP, 1992. - 38 s.
90. RYCHLEWSKI Jan. Wymiary i podobieństwo. - Wwa : PWN, 1991. - 219 s.
91. ŚWIĘCICKI Krzysztof, Walat Andrzej. Szkolny słownik informatyki. - Wwa : "BGW", 1992. - 87 s.

CHEMIA FIZYKA

92. CHISHOLM Jane, Johnson Mary. Chemia [książka pomocnicza dla ucznia]. - Wwa : Wydaw. Penta, 1992. - 47 s.
93. DZIADEK Irena. Testy z fizyki dla kandydatów na akademie medyczne i kierunku przyrodnicze. - Wwa : WSiP, 1992. - 195 s.
94. KENT Amanda, Ward Alan. Fizyka [książka pomocnicza dla ucznia]. - Wwa : Wydaw. Penta, 1992. - 47 s.
95. KACZMAREK Edward, Matysikowa Zofia, Piosik Romuald. Ochrona środowiska w nauczaniu chemii. - Wwa : WSiP, 1991. - 113 s. [książka pomocnicza dla nauczyciela]
96. KACZOREK Henryk, Słówko Zbigniew. Seria testów z fizyki. - Wyd. 3. Wwa : WSiP, 1991. - 220 s.
97. KREINER Jerzy. Astronomia z fizyki. - Wwa PWN, 1992. - 282 s.

PRACA - TECHNIKA

98. PODRĘCZNIK ucznia do przedmiotu "Technika" w szkole ogólnokształcącej: praca zbiorowa / pod red. Ewy Cebuli, Waldemara Furmanka. - Rzeszów : CDN, 1990. - 149 s.

NAUCZANIE POCZĄTKOWE

99. FAŁAGA Danuta. Prepecczycje prac do wykorzystania na lekcjach plastyki i pracy-techniki : cz.1 [dla nauczania początkowego]. - Słupsk : Woj.Ośrodek Metodyczny, 1992. - 32 s.
100. FAŁAGA Danuta. Prepecczycje do wykorzystania na lekcjach plastyki i pracy-techniki : cz.2 [dla nauczania początkowego]. - Słupsk, Woj.Ośrodek Metodyczny, 1992. - [15]s.
101. GALANT Józef, Sowa Józef. Proces uspołeczniania dzieci w klasach początkowych. - Wwa : WSiP, 1991. - 159 s.
102. GNIEWKOWSKI Wacław, Włażnik Kazimiera. Proces wychowania fizycznego w klasach początkowych. - Wwa : WSiP, 1991. -
103. JAGODZIŃSKA Maria. Obraz w procesach poznania i uczenia się : specyfika informacyjna, operacyjna i mnemiczna. - Wwa : WSiP, 1991. - 309 s.
104. JEDUT Anna, Plesket Anna. Nauczanie ortografii w klasach I-III : poradnik dla nauczyciela. - Wwa : WSiP, 1991. - 211 s.
105. JODŁOWSKA Bogusława. Start -szok zawodowy - twórcza praca nauczyciela klas początkowych. - Wwa: WSiP, 1991. - 207 s.
106. KSZTAŁTOWANIE umiejętności poprawnego pisania z zastosowaniem rozrywek umysłowych w klasach 1-3 / red.M.Szpiter. - Słupsk : Woj.Ośrodek Metodyczny, 1991. - 94 s.
107. LIPSKA Ewa, Przychodzińska Maria. Muzyka w nauczaniu początkowym : metodyka. - Wwa : WSiP, 1991. - 286 s.
108. MIKOŁAJCZYK Krystyna. Prepecczycje sprawdzianów z matematyki dla klas I-III szkoły podstawowej. - Słupsk : Woj.Ośrodek Metodyczny, 1992. - [14]s.
109. NAUCZANIE początkowe matematyki : podręcznik dla nauczyciela : praca zbiorowa / pod red. Zbigniewa Semadeniego. - Wwa : WSiP, 1991. - 338 s.
110. PROBLEMY PSYCHODYDAKTYKI nauczania początkowego : praca zbiorowa / pod red. Marii Przetacznik-Gierewskiej. - Wwa : WSiP, 1992. - 231 s.
111. RADWIŁOWICZ Maria, Radwiłowicz Ryszard. Metoda zadaniowo-sytuacyjna w nauczaniu początkowym. - Wwa : WSiP, 1991. - 130 s.
112. ROCZOWSKI Brenisław. Słownik ortograficzno-ortofoniczny dla klas 0-IV. - Lubin : "LINEA", [1992 ?]. - 224 s.
113. SKRZYPIEC Wanda. Cwiczenia gramatyczne-ortograficzne i stylistyczne w klasach 1-3. - Wwa : WSiP, 1992. - 173 s.
114. WASZKIEWICZ Elżbieta. Stymulacja psychomotorycznego rozwoju dzieci 6-8 letnich : wyrównywanie startu szkolnego. - Wwa : WSiP, 1991. - 195 s.
115. WOJTCOWICZ Janina. Logopedyczny zbiór wyrazów. - Wwa : WSiP, 1991. - 151 s.